



คู่มือการปฏิบัติตนงาน

ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

“
ไม่หวังผลกำไร
ดูแลผลประโยชน์ของสมาชิก
”

สารบัญ

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



งานจดทะเบียนสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ (๑-๓๗)

การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์.....	๑
การออกไปแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์.....	๗
การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ.....	๑๐
การจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ.....	๑๖
พระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕.....	๑๗
การประชุมใหญ่.....	๒๑
การเลิกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์.....	๒๕
การจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี.....	๓๑
การอุทธรณ์.....	๓๖

งานจดทะเบียนสำหรับกรรมการ/ เจ้าหน้าที่สมาคม (๓๙-๘๒)

การดำเนินงานสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕.....	๒๕
ข้อปฏิบัติของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์.....	๔๖
ตัวอย่างการประชุม.....	๕๑
ตัวอย่างข้อบังคับ.....	๕๘
การเลิกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์.....	๗๗
การอุทธรณ์.....	๘๐
บทกำหนดโทษ.....	๘๒

งานทะเบียนสมาชิก (๘๒-๙๒)

แนวทางปฏิบัติด้านทะเบียนสมาชิก.....	๘๒
แบบตัวอย่าง.....	๘๘

งานการเงินและการบัญชี (๙๓-๑๕๔)

การเงินและการบัญชีของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์.....	๙๓
ตัวอย่าง/ใบเสร็จรับเงิน.....	๙๖

สารบัญ

๒

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หลักการบันทึกบัญชี.....	๑๒๓
การตรวจบัญชีสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ.....	๑๒๖
แบบที่ออกตามประกาศกระทรวงฯ และประกาศนายทะเบียนกลาง สมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ (๑๕๕-๑๙๗)	
คำขอจดทะเบียน/ประวัติผู้จัดตั้ง/ใบสำคัญ/ใบแทน/ รายงาน/ประกาศ.....	๑๕๕
แบบทะเบียนสมาชิก.....	๑๗๙
สมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก.....	๑๘๐
คำขอตรวจหรือคัดเอกสาร.....	๑๙๖
คำขอทั่วไป.....	๑๙๗

ภาคผนวก (๑๙๙-๒๔๔)	
ตัวอย่างตราประทับของนายทะเบียนสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ	
ประจำท้องที่.....	๑๙๙
พระราชบัญญัติการสถาปนิกสยาม พ.ศ. ๒๕๕๕	๒๐๐
กฎกระทรวง/ระเบียบ/ประกาศ.....	๒๑๘
แบบการรายงาน.....	๒๒๘
คำขอ/ใบสำคัญ.....	๒๓๘



**งานจดทะเบียน
สำหรับ
พนักงานเจ้าหน้าที่**



การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมกบฏกิจสงเคราะห์





การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

การดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ในลักษณะที่มีกลุ่มบุคคลเข้าร่วมช่วยเหลือกัน เมื่อมีการตายเกิดขึ้น โดยมีตัวกลางทำหน้าที่ในการเก็บเงินจากผู้ที่ตั้งลงเข้ากันทุกคนให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ของผู้ตาย เพื่อจัดการศพเช่นนี้เข้าข่ายต้องดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ และจะมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการนอกเหนือจากที่กฎหมาย ตามมาตรา ๔ และมาตรา ๘ บัญญัติไว้ไม่ได้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้ากันนั้น ซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

“สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้

ฯลฯ

มาตรา ๘ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีขึ้นได้ก็แต่โดยอำนาจตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้

การรับจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. เอกสารประกอบ

- ๑) คำขอจดทะเบียนสมาคม ตามแบบ ส.ฌ.๑ และต้องมีผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ลงนามในคำขอจำนวน ๒ ชุด
- ๒) ข้อบังคับของสมาคม จำนวน ๓ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคน
- ๔) ประวัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคนตามแบบ ส.ฌ.๒



- ๕) แผนผังแสดงที่ตั้งสำนักงานของสมาคม
- ๖) หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นที่ตั้งของสมาคม
- ๗) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล สำเนาทะเบียนสมรส ฯลฯ

๒. ค่าธรรมเนียม

- ๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียมค่าจดทะเบียนสมาคมฉาบนิกจสงเคราะห์เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
- ๒) วันที่รายการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลงชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือน ปี ที่รับเงินกำกับไว้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของคำขอจดทะเบียนสมาคมฉาบนิกจสงเคราะห์ (แบบ ส.ฉ.๑)

๓. ลงรับ-สมุดทะเบียนคำขอ

ลงรับสมุดทะเบียนคำขอ (ซึ่งเป็นสมุดทะเบียนที่แยกต่างหากจากทะเบียนรับส่งหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ) และออกเลขที่ตามลำดับที่ของคำขอของสมุดทะเบียนคำขอเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน และนำเลขลำดับคำขอไปบันทึกไว้ที่ช่องรายการ “สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก” ซึ่งอยู่มุมบนขวาของคำขอจดทะเบียนสมาคมฉาบนิกจสงเคราะห์ แบบ ส.ฉ.๑

๔. ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารประกอบเรื่อง เพื่อพิจารณารับจดทะเบียน

- ๑) ลายมือชื่อของผู้เริ่มก่อการฯ ในแบบ ส.ฉ.๑ และ ส.ฉ.๒ จะต้องเป็นลายมือเดียวกัน
- ๒) ตรวจสอบสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉาบนิกจสงเคราะห์ ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของผู้ก่อการจัดตั้งสมาคมฉาบนิกจสงเคราะห์ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่
- (๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฉาบนิกจสงเคราะห์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๕) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๗) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด



(๘) ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๙) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑๐) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๑๒) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือบุคคลล้มละลาย

(๑๓) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

๓) ตรวจสอบบัญชีซึ่งข้อบังคับอย่างน้อยต้องมีความตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ และต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและวัตถุประสงค์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

เมื่อเห็นว่าข้อบังคับถูกต้องแล้ว ให้ประทับตรา “ต้นฉบับ” จำนวน ๑ ชุด และ “คู่มือฉบับ” จำนวน ๒ ชุด ตรงกลางด้านบนหน้าแรกของข้อบังคับ และประทับตรา “นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่” มุมล่างด้านขวาของข้อบังคับทุกหน้า ทั้ง ๓ ชุด และพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องเซ็นชื่อกำกับตรานายทะเบียนไว้ด้วย

๔) บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ แบบ ส.ฌ.๑ ในช่อง “ความเห็นเจ้าหน้าที่” ซึ่งอยู่ด้านล่างซ้ายมือของคำขอจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยระบุว่า “ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นควรรับจดทะเบียนได้” และระบุ “อนุญาต” ในช่อง “คำสั่ง” ด้านขวามือเพื่อให้ นายทะเบียนลงนาม

ถ้าไม่เห็นควรรับจดทะเบียนก็ให้เหตุผลไว้ช่องคำสั่ง “ไม่อนุญาต”

ถ้าส่งคืนแก้ไขเพิ่มเติมใหม่ ก็ยังไม่ต้องบันทึกการนี้

๕) จัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์แบบ ส.ฌ.๓

การออกทะเบียนเลขที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ แบบ ส.ฌ.๓ ซึ่งมีอยู่ ๓ ส่วนโดยให้เริ่มด้วยรหัสเลขประจำตัวของส่วนราชการนั้น ทับด้วยเลขลำดับที่ของทะเบียนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนฯ ที่ออกให้เรียงลำดับต่อเนื่องติดต่อกันไป ถึงแม้จะสิ้นปีปฏิทิน จากสมุดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ตัวอย่างเช่น องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จ.ชัยภูมิ ออกให้สำหรับผู้ก่อการมาขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ลำดับที่ ๒๐ ทะเบียนเลขที่ ชย ๗๘๐๑/๒๐ เป็นต้น) และระบุ “ต้นฉบับ” และ “คู่มือฉบับ” ในฉบับสำเนาไว้ด้านบนตรงกลางใบสำคัญ ส.ฌ.๓

เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้ว ให้ประทับตรานายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ ในแบบ ส.ฌ.๓ ทั้งต้นฉบับและคู่มือฉบับที่ลงนามด้วย



๖) ทำบันทึกเสนอนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องถิ่นเพื่ออนุมัติและลงนาม

๖.๑ ในคำขอจดทะเบียน แบบ ส.ฉ.๑ ในช่องคำสั่ง

๖.๒ ในใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์แบบ ส.ฉ.๓ (เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้วต้องประทับตราของนายทะเบียนที่ใบสำคัญทั้งต้นฉบับและคู่ฉบับ บนชื่อที่ลงนาม)

๖.๓ ในหนังสือถึงผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

๖.๔ ในหนังสือถึงนายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ส่งสำเนาเรื่องการรับจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทุกฉบับประกอบด้วยคำขอแบบ ส.ฉ.๑ ส.ฉ.๓ สำเนาใบสำคัญ สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน และสำเนาข้อบังคับ เพื่อให้ประกาศการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในราชกิจจานุเบกษา)

๕. เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียน

๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียมใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์แบบ ส.ฉ.๓ จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๒) การปฏิบัติต่อเอกสารเมื่อรับจดทะเบียน

๒.๑ นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องถิ่น เก็บคู่ฉบับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และคู่ฉบับข้อบังคับของสมาคมพร้อมเอกสารประกอบเรื่องไว้ ๑ ชุด เพื่อเป็นหลักฐาน

๒.๒ มอบเอกสารแก่ผู้เริ่มก่อการ คือ

๑. ต้นฉบับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (แบบ ส.ฉ.๓)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ต้นฉบับข้อบังคับของสมาคม จำนวน ๑ ชุด

๓. หนังสือการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๕ จำนวน ๑ เล่ม

๒.๓ ส่งสำเนาเรื่องการรับจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทั้งหมด พร้อมด้วยสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้แก่นายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยมีชกซ่า เพื่อนายทะเบียนกลางจะได้ประกาศการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๕

๖. ถ้านายทะเบียนไม่รับจดทะเบียน

๑) ถ้าผู้ยื่นคำขอปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนให้นายทะเบียนสั่งให้แก้ไข

๒) ถ้าไม่แก้ไขภายใน ๓๐ วัน นับแต่ทราบคำสั่งนายทะเบียน ให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน พร้อมด้วยเหตุผล และแจ้งไปยังผู้ขอภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ



๖.๓ ผู้ขอสามารถยื่นอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โดยส่งที่ นายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียน

๖.๔ ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์

๗. สมุดจดทะเบียนเป็นสมาคมฉาบกิจสงเคราะห์

จัดทำสมุดทะเบียนสมาคมฉาบกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เพื่อคุมทะเบียนสมาคมฉาบกิจสงเคราะห์ ที่ได้จดทะเบียนไว้ (และคัดชื่อสมาคมฉาบกิจสงเคราะห์ออกเมื่อมีการเลิกสมาคมฉาบกิจสงเคราะห์) และออก เลขทะเบียนตามลำดับก่อนหลังที่นายทะเบียนสมาคมฉาบกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ที่ได้รับการจดทะเบียนให้

การตรวจรายละเอียดเอกสารประกอบเรื่อง

๑) คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉาบกิจสงเคราะห์ ต้องเป็นไปตามประกาศกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องคุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉาบกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

๒) ข้อบังคับของสมาคมฉาบกิจสงเคราะห์

ข้อบังคับนั้นจะต้องมีกรอบหรือกำหนดขอบเขตอันเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสมาคม การรับรอง สิทธิอันพึงมีพึงได้ของสมาชิก การกำหนดหน้าที่อันพึงปฏิบัติของสมาชิก การกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ดำเนินกิจการของสมาคม โดยยึดหลักการตามพระราชบัญญัติการฉาบกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ เป็นบรรทัดฐาน

ข้อบังคับของสมาคมฉาบกิจสงเคราะห์ อย่างน้อยต้องมีข้อความตามมาตรา ๑๓ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “สมาคมฉาบกิจสงเคราะห์.....”
๒. วัตถุประสงค์
๓. ที่ตั้งสำนักงานและวันเวลาเปิดทำการ
๔. วิธีรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
๕. อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
๗. วิธีจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงิน
๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
๑๐. ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งกรรมการและการประชุมของคณะกรรมการ

สมาคมฉาบกิจสงเคราะห์อาจเพิ่มหลักการหรือรายละเอียดอื่นใดที่ไม่ขัดต่อกฎหมายไว้ในข้อบังคับด้วยก็ได้



การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้เมื่อสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ร้องขอ การขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนและแบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ วิธีการและแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

๑. เอกสารประกอบเรื่อง

- ๑) คำขอตามแบบ ส.ฅ.๘ โดยนายกสมาคมหรือกรรมการผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ยื่นคำขอ
- ๒) สำเนาบันทึกการแจ้งความ (กรณีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย)
- ๓) ในกรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญให้แนบใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนที่เหลืออยู่

๒. ค่าธรรมเนียม

- ๑) เก็บค่าธรรมเนียมคำขอเป็นเงิน ๒๕ บาท
- ๒) บันทึกการรายการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลายมือชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือน ปี ที่รับเงินกำกับไว้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของคำขอ

๓. ลง-รับสมุดทะเบียนคำขอ

ลงรับคำขอในสมุดทะเบียนคำขอ (ซึ่งเป็นสมุดทะเบียนที่แยกต่างหากจากทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ) และออกเลขที่ตามลำดับที่คำขอของสมุดทะเบียนคำขอเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน และนำเลขลำดับคำขอไปบันทึกไว้ที่ช่องรายการ “สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก” ซึ่งอยู่มุมขวาของคำขอ ส.ฅ.๘

๔. การพิจารณาออกใบแทนใบสำคัญ

- ๑) เหตุผลที่ขอให้ออกใบแทนใบสำคัญฯ เป็นไปตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการสถาปนิกสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕



๒) บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่คำขอแบบ ส.ฅ.๘ ในช่อง “ความเห็นเจ้าหน้าที่” ด้านล่างซ้ายมือของคำขอ ส.ฅ.๘ โดยระบุว่า “ได้ตรวจแล้วเห็นควรออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฅปนกิจสงเคราะห์ให้ได้” และระบุ “อนุญาต” ในช่อง “คำสั่ง” ด้านขวามือ

๓) ออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฅปนกิจสงเคราะห์แบบ ส.ฅ.๙

เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้วให้ประทับตรานายทะเบียนสมาคมฅปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ไว้ตรงที่ลงนาม

๔) ทำบันทึกเสนอนายทะเบียนสมาคมฅปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เพื่ออนุมัติและลงนาม

๔.๑ อนุญาตในแบบคำขอ ส.ฅ.๘

๔.๒ ในใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฅปนกิจสงเคราะห์แบบ ส.ฅ.๙

๔.๓ หนังสือถึงนายกสมาคมฅปนกิจสงเคราะห์

๕. เมื่อนายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญ

๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียม ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฅปนกิจสงเคราะห์จำนวน

๑๐๐ บาท

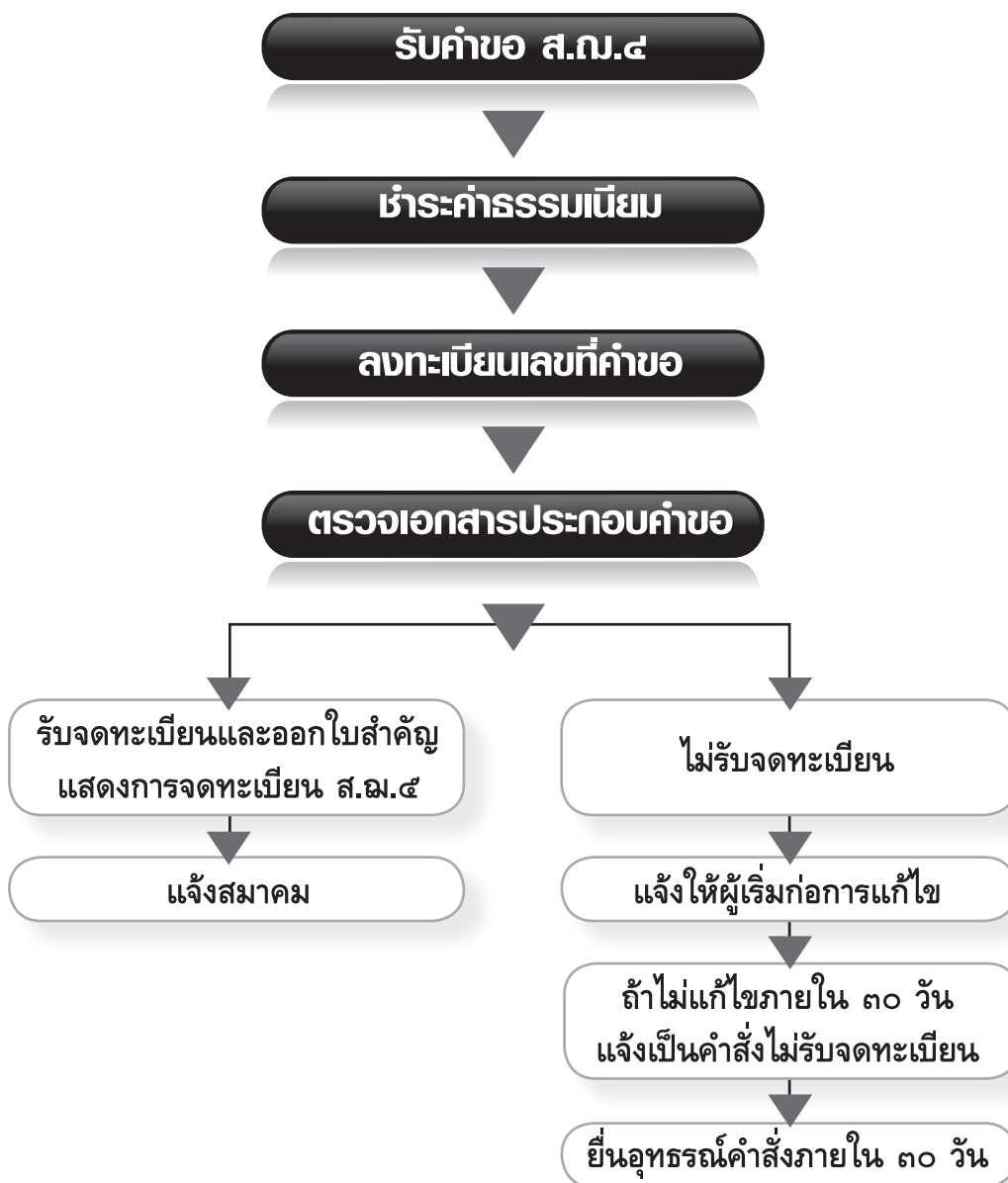
๒) มอบต้นฉบับใบแทนใบสำคัญฯ ให้แก่สมาคมฅปนกิจสงเคราะห์

๓) นายทะเบียนสมาคมฅปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เก็บคู่ฉบับใบแทนใบสำคัญไว้เป็นหลักฐาน

๔) ส่งสำเนาเรื่องการออกใบแทนใบสำคัญฯ พร้อมกับสำเนาใบแทนใบสำคัญฯ ให้แก่นายทะเบียน

กลางสมาคมฅปนกิจสงเคราะห์ด้วย

การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ





การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อบังคับที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนไว้แล้ว หากสมาคมเห็นว่าบางข้อยังไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สมาคมสามารถจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นได้ แต่การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๑๖ กำหนด

มาตรา ๑๖ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การยื่นคำจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เมื่อเห็นว่าการแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้นขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือขัดต่อกฎหมาย

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จะยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่านายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้ามาใช้บังคับโดยอนุโลม

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องดำเนินการดังนี้

๑. ให้ที่ประชุมใหญ่มีมติแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยมตินั้นจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมตามมาตรา ๑๖
๒. ความที่ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมหรือขัดต่อกฎหมาย
๓. ข้อบังคับที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมจะมีผลใช้บังคับเมื่อนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้วเท่านั้น ในระหว่างที่นายทะเบียนยังไม่ได้จดทะเบียนให้ สมาคมต้องถือปฏิบัติตามข้อบังคับเดิมไปพลางก่อน
๔. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ

คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมนั้นมีแตกต่างกันไป ดังนี้

๑. ขอจดทะเบียนแก้ไขยกเลิกความในข้อบังคับบางข้อและใช้ความใหม่
๒. ขอจดทะเบียนแก้ไขความในข้อบังคับเฉพาะบางส่วนของข้อความในข้อบังคับ หรือเฉพาะข้อย่อยในข้อบังคับ หรือวรรคใดวรรคหนึ่งของข้อบังคับ



๓. ขอจดทะเบียนยกเลิกข้อบังคับบางข้อ
๔. ขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับทั้งหมด

การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ในการพิจารณาการจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องพิจารณาคำขอจดทะเบียนให้รอบครอบ เพราะบางครั้งสมาคมอาจปณิสงเคราะห์ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับไม่ครบทุกข้อความในข้อบังคับที่จะต้องกำหนดให้สอดคล้องในเรื่องเดียวกัน เช่น จำนวนเงินสงเคราะห์ จำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า และจำนวนศพที่เก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ฯลฯ เป็นต้น ดังนั้นในการพิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องนำข้อบังคับทั้งหมดของสมาคมมาพิจารณาตรวจสอบควบคู่กันไปด้วย

หลักการดำเนินการใบจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ (แบบ ส.ฅ.๕) ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. การรับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ จะต้องมีข้อความที่รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกข้อบังคับไว้ในใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนด้วย
๒. การรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้จดทะเบียนไว้ทั้งข้อ จะอำนวยความสะดวกให้แก่สมาคมในการถือปฏิบัติตามข้อบังคับ เพราะเป็นความที่อยู่ในข้อเดียวกัน แทนที่จะแยกรับจดทะเบียนเฉพาะบางส่วนหรือบางวรรคในข้อใดข้อหนึ่งของข้อบังคับ
๓. ข้อบังคับข้อใดที่จะจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ถ้าไปสอดคล้องกับข้อบังคับอื่นที่ต้องใช้ข้อความเดียวกันแม้สมาคมมิได้ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิก หากให้คงอยู่จะเป็นความในข้อบังคับที่ขัดกัน ให้นำทะเบียนจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือยกเลิกไปพร้อมกันเพื่อให้สอดคล้องกัน
๔. ความในข้อบังคับข้อใดที่นายทะเบียนได้เคยรับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมมาแล้วครั้งหนึ่ง หลังจากจดทะเบียนข้อบังคับในการจดทะเบียนตั้งสมาคมฉบับปณิสงเคราะห์ จะต้องอ้างใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนไว้ครั้งสุดท้ายของข้อนั้น

การรับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับจะต้องดำเนินการ

๑. เอกสารประกอบเรื่อง

- ๑) คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ แบบ ส.ฅ.๔ จำนวน ๒ ชุด
ถ้ามีข้อความมากหรือหลายข้อ กรอกในแบบ ส.ฅ.๔ ไม่พอ ให้ทำเป็นเอกสารแนบ และมีนายกสมาคม หรือกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจลงนามกำกับไว้ที่เอกสารแนบด้วย
- ๒) รายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติ ๒ ใน ๓ ของผู้เข้าร่วมประชุมให้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
- ๓) ข้อบังคับของสมาคมฉบับปณิสงเคราะห์เฉพาะส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือแก้ไขทั้งหมด



๒. ค่าธรรมเนียม

- ๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียมค่าขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ เป็นเงิน ๕๐ บาท
- ๒) บันทึกการรายการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลงชื่อผู้รับเงินและวัน เดือน ปี ที่รับเงินกำกับไว้ ส่วนใดส่วนหนึ่งของคำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับแบบ ส.ฉ.๔

๓. การลงรับ-สมุดทะเบียนคำขอ

ลงรับคำขอในสมุดทะเบียนคำขอ (ซึ่งเป็นสมุดทะเบียนที่แยกต่างหากจากทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ) และออกเลขที่ตามลำดับที่ของสมุดทะเบียนคำขอเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปี และหากขึ้นปีใหม่ให้เริ่มนับหนึ่งใหม่ไปจนกว่าสิ้นปีปฏิทิน และนำเลขที่คำขอไปบันทึกไว้ที่ช่อง “รายการสำหรับเจ้าหน้าที่กรอก” ซึ่งอยู่มุมบนขวาของคำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมฉ.๔

๔. การพิจารณารับจดทะเบียน

- ๑) ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารประกอบเรื่อง
 - ๑.๑ ผู้ลงนามในคำขอแบบ ส.ฉ.๔ จะต้องเป็นนายกสมาคม แต่ถ้าเป็นอุปนายกสมาคม จะต้องระบุทำการแทนนายกสมาคม
 - ๑.๒ ถ้าผู้ลงนามในคำขอเป็นกรรมการอื่น จะต้องมียกหนังสือแนบประกอบไว้ด้วยว่าเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจ
 - ๑.๓ ข้อความที่ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม จะต้องเป็นข้อความที่ตรงกับมติที่ประชุมใหญ่ ซึ่งบันทึกไว้ในรายการประชุมใหญ่และในคำขอแบบ ส.ฉ.๔ ที่แนบมา
 - ๑.๔ ตรวจสอบงานการประชุมในระเบียบวาระที่อ้างว่ามีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับมีไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของผู้มาประชุม
 สำเนารายงานการประชุมใหญ่จะต้องมีนายกสมาคมลงนามใต้ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นสำเนาบันทึกการประชุมจริง” แต่ถ้าเป็นอุปนายกสมาคมหรือกรรมการอื่นต้องทำการแทนนายกสมาคม
- ๒) เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมฉ.๔ ในช่อง “ความเห็นเจ้าหน้าที่” ด้านล่างซ้ายมือของคำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ แบบ ส.ฉ.๔ โดยระบุว่า “ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นควรรับจดทะเบียนได้” หรือในกรณีที่เห็นว่าจดทะเบียนแก้ไขให้ได้เป็นเพียงบางข้อ ก็ระบุ “ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรรับจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ข้อ.....ข้อ.....และข้อ.....ได้” และระบุ “อนุญาต” ในช่อง “คำสั่ง” ด้านขวามือ



กรณีไม่รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ให้บันทึกเหตุผลเสนอข้อคำสั่ง “ไม่อนุญาต”

จัดทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับโดยมีข้อความที่แก้ไขอยู่ในใบสำคัญ ๓ ชุด เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับทั้งฉบับ จึงจะทำใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหน้าข้อบังคับทั้งฉบับ ประทับตรา “ต้นฉบับ” และ “คู่ฉบับ” ในฉบับที่เป็นสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ ด้านบนตรงกลางเหนือตราครุฑ

หมายเหตุ

๑. หากข้อบังคับที่ขอแก้ไขข้อใดมีความเกี่ยวพันที่จะต้องให้สอดคล้องกันกับข้อบังคับข้ออื่นนายทะเบียนจะต้องรับจดทะเบียนแก้ไขให้ไปพร้อมกันด้วย หากไม่แก้ไขไปพร้อมกันจะทำให้ข้อบังคับมีความขัดกัน เช่น จำนวนเงินสงเคราะห์หรือจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ากับจำนวนศพที่เก็บล่วงหน้า

๒. ในกรณีขอแก้ไขข้อหรือที่ตั้ง จะต้องให้สมาคมยื่นคำร้องขอตามแบบคำขอทั่วไป (แบบ ส.ฌ.ก.๑๔) ขอให้ นายทะเบียนเปลี่ยนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์แบบ ส.ฌ.๓ ให้ใหม่ด้วย (ค่าธรรมเนียม คำขอ ๒๕ บาท) นอกจากนี้จะมีใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับแล้ว (แบบ ส.ฌ.๕) นายทะเบียนจะต้องออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์แบบ ส.ฌ.๓ ให้ใหม่ เพื่อให้ชื่อหรือที่ตั้งเป็นไปตามที่แก้ไขใหม่ และหมายเหตุไว้ที่มุมล่างด้านซ้ายมือของใบสำคัญฯ ระบุว่าเดิมชื่อสมาคมอะไร ที่ตั้งเดิมอยู่ที่ไหน พร้อมทั้งประทับตรา “ต้นฉบับ” และ “คู่ฉบับ” ในฉบับที่เป็นสำเนาไว้ด้านบนตรงกลางเหนือครุฑด้วย

เมื่อนายทะเบียนลงนาม ให้ประทับตรานายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ในแบบ ส.ฌ.๓ ทั้งต้นฉบับและคู่ฉบับตรงที่ลงนามด้วย

๓. ให้สมาคมนำใบสำคัญฯ ฉบับเดิมที่สมาคมเก็บรักษาไว้ส่งคืนนายทะเบียน และให้นายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เก็บรักษาใบสำคัญฯ ฉบับเดิมไว้เป็นหลักฐานใบแทนใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนที่ออกให้ใหม่ไม่ต้องเก็บค่าธรรมเนียม

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ทำบันทึกเสนอนายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เพื่ออนุมัติ และลงนาม

๔.๑ อนุญาตในคำขอแบบ ส.ฌ.๔ (และคำขอ แบบ ส.ฌ.ก.๑๔) ในกรณีแก้ไขข้อหรือที่ตั้งด้วย

๔.๒ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

๔.๓ ในหนังสือถึงนายกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์

๕. เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้ว ให้ประทับตรานายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ ในใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนทั้งต้นฉบับ และคู่ฉบับ ๒ ฉบับ ตรงที่ลงนามด้วย และออกเลขที่คำสั่ง (จากสมุดทะเบียนคำสั่งของนายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่)

๖. การออกเลขที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้ออกเลขที่เรียงตามลำดับกันไปโดยเริ่มจากลำดับที่ ๑ ในแต่ละปีปฏิทิน เมื่อสิ้นปีให้เริ่มต้นลำดับเลขที่คำสั่งใหม่ เช่น



- พ.ศ.๒๕๕๖ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๖, ๒/๒๕๕๖, ๓/๒๕๕๖
- พ.ศ.๒๕๕๗ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๗, ๒/๒๕๕๗, ๓/๒๕๕๗
- พ.ศ.๒๕๕๘ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๘, ๒/๒๕๕๘, ๓/๒๕๕๘

ให้นายทะเบียนที่ทำสมุดทะเบียนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนายทะเบียนสมาคมฉาบปฏิกิจ
สงเคราะห์ประจำท้องที่ไว้ด้วย

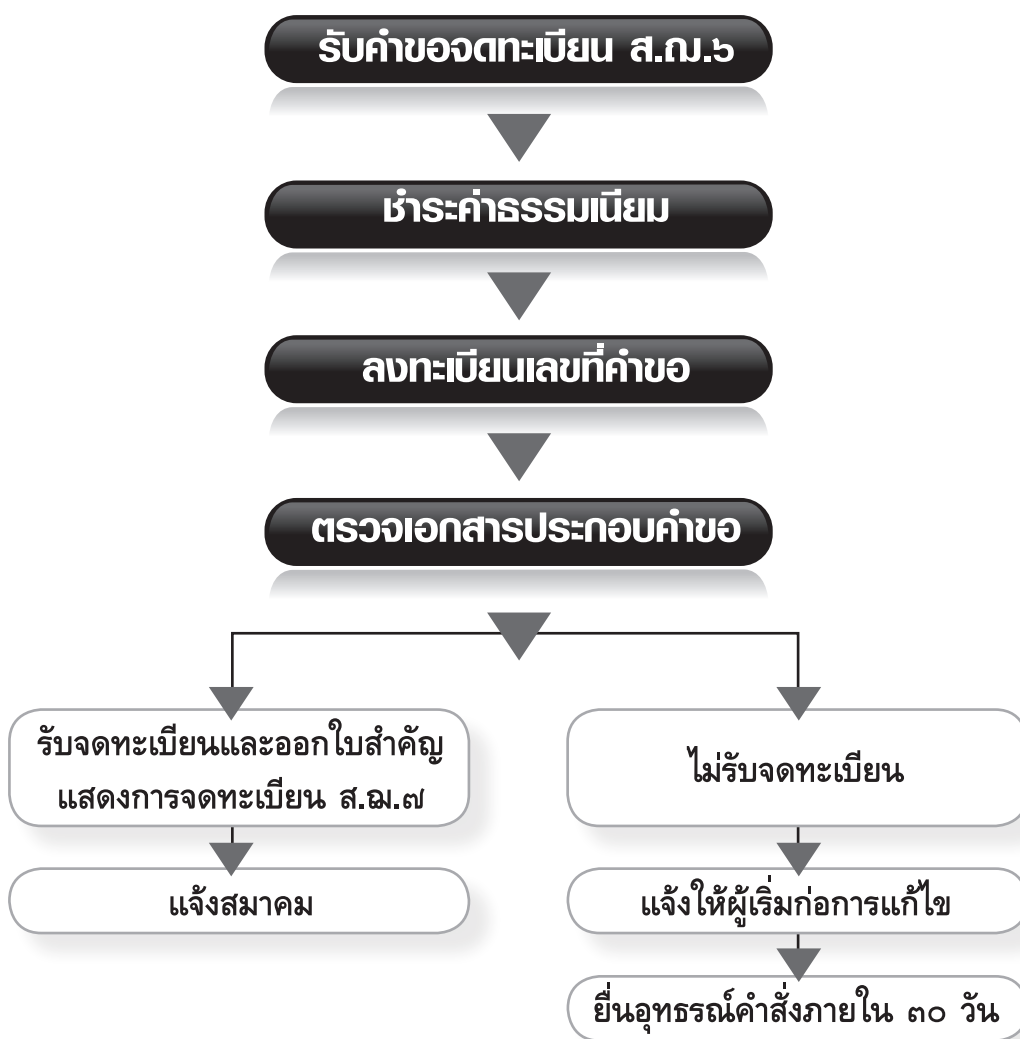
๕. เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้ว

๑. นายทะเบียนสมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เก็บ “ต้นฉบับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน”
และ “คู่มือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน” (ฉบับที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ผ่านเรื่องไว้) ไว้เป็นหลักฐาน
ในกรณีแก้ไขข้อบังคับทั้งฉบับ ให้นายทะเบียนเก็บ “ต้นฉบับข้อบังคับ” ไว้เป็นหลักฐานด้วย
๒. ส่ง “คู่มือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน” จำนวน ๑ ฉบับ ให้แก่สมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์
ในกรณีแก้ไขข้อบังคับทั้งฉบับให้แนบ “คู่มือข้อบังคับ” ไปพร้อมกับ “คู่มือใบสำคัญแสดงการจด
ทะเบียน” ด้วย

๖. ถ้านายทะเบียนไม่รับจดทะเบียน

๑. ถ้าผู้ยื่นคำขอปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนขัดต่อวัตถุประสงค์หรือขัดต่อกฎหมาย ให้นายทะเบียนสั่งแก้ไข
๒. ถ้าไม่แก้ไขภายใน ๓๐ วัน นับแต่ทราบคำสั่งนายทะเบียน ให้นายทะเบียนมีหนังสือ ไม่รับจดทะเบียน
พร้อมด้วยเหตุผล และแจ้งไปยังสมาคมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ
๓. สมาคมฉาบปฏิกิจสงเคราะห์สามารถยื่นอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยส่งที่นายทะเบียนภายใน
๓๐ วัน นับแต่วันแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียน
๔. ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์

การจดทะเบียนแต่งตั้งเปลี่ยนตัวกรรมการ





การจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เมื่อได้รับจดทะเบียนแล้วมีฐานะเป็นนิติบุคคล ดังนั้นจึงต้องมีคณะกรรมการเป็นผู้บริหารงานแทนสมาคมฯ และคณะกรรมการนี้จะต้องได้รับเลือกตั้งมาจากที่ประชุมใหญ่ตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ ของพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

คณะกรรมการจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน โดยมีตำแหน่ง

- | | | |
|-------------------------------------|---|----|
| ๑. นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ | ๑ | คน |
| ๒. เลขาธิการ | ๑ | คน |
| ๓. เภรัญญิก | ๑ | คน |
| ๔. ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด | ๑ | คน |

คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจะต้องมีคุณสมบัติ ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วย คุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่
๔. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่จดทะเบียนตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น
๕. มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
๖. เป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น
๗. ไม่เป็นกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น
๘. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๙. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
๑๐. ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
๑๑. ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์
๑๒. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๓. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
๑๔. ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
๑๕. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่



มาตรา ๒๐ การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การดำเนินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด นายทะเบียนต้องแจ้งเหตุที่ไม่รับจดทะเบียนให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่มิได้รับจดทะเบียน และให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้ามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังไม่มีการจดทะเบียนกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุดใหม่ ถ้าข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไปจนกว่าจะได้มีการจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่

มาตรา ๒๑ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีคณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมีตำแหน่ง นายสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เหรัญญิกหนึ่งคน และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และเป็นผู้แทนของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน



การรับจดทะเบียนแต่งงานและเปลี่ยนตัวกรรมการ จะต้องดำเนินการดังนี้

๑. เอกสารประกอบเรื่อง

- ๑) คำขอจดทะเบียนแต่งงานและเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการ แบบ ส.ฉ.๖ จำนวน ๒ ชุด
- ๒) รายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติแต่งงานและเปลี่ยนตัวกรรมการ
- ๓) ประวัติแสดงหลักฐานของกรรมการผู้ได้รับเลือกตั้ง แบบ ส.ฉ.๒
- ๔) สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว คนละ ๑ รูป
- ๗) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๒. ค่าธรรมเนียม

- ๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียมคำขอจดทะเบียนแต่งงานและเปลี่ยนตัวกรรมการเป็นเงิน ๕๐ บาท
- ๒) บันทึกรายการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลงชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือน ปี ที่รับเงินไว้ที่ ส่วนใดส่วนหนึ่งของคำขอแบบ ส.ฉ.๖

๓. ลงรับ-สมุดจดทะเบียนคำขอ

ลงรับสมุดทะเบียนคำขอ (ซึ่งเป็นสมุดทะเบียนที่แยกต่างหากจากทะเบียนรับส่งหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ) และออกเลขที่ตามลำดับที่ของคำขอของสมุดทะเบียนคำขอเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน และเลขที่คำขอไปบันทึกไว้ที่ช่อง “รายการสำหรับเจ้าหน้าที่กรอก” ซึ่งอยู่มุมบนขวาของคำขอจดทะเบียนแต่งงานและเปลี่ยนตัวกรรมการแบบ ส.ฉ.๖

๔. การพิจารณารับจดทะเบียน

๑. ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารประกอบเรื่อง
 - ๑.๑ ผู้ลงนามในคำขอ แบบ ส.ฉ.๖ จะต้องเป็นนายกสมาคม แต่ถ้าเป็นอุปนายกสมาคม จะต้องระบุทำการแทนนายกสมาคม



๑.๒ ถ้าผู้ลงนามในคำขอเป็นกรรมการอื่นจะต้องมีหนังสือแนบประกอบไว้ด้วยว่าเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจ

๑.๓ กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งจะต้องเป็นสมาชิกของสมาคม เพื่อเป็นประโยชน์การตรวจสอบให้ระบุเลขที่สมาชิกไว้ที่ แบบ ส.ฌ.๒ ด้วย

๑.๔ จำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า ๗ คน และกำหนดตำแหน่งไว้ในข้อบังคับ

๑.๕ ตรวจสอบรายงานการประชุมในระเบียบวาระที่อ้างว่ามีมติเลือกตั้งกรรมการซึ่งจะต้องระบุชื่อ นามสกุล และตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้งให้ชัดเจน และจำนวนกรรมการจะต้องเป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด

๑.๖ สำเนารายงานการประชุมจะต้องมีนายกสมาคมลงนามใต้ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นสำเนาบันทึกการประชุมจริง” แต่ถ้าเป็นอุปนายกสมาคม หรือกรรมการอื่นต้องทำการแทนนายกสมาคม

๑.๗ ตรวจสอบ วัน เดือน ปีเกิด ของผู้ที่ได้รับเลือกตั้งให้ถูกต้องครบถ้วนในสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนประจำตัว

๒. การกรอกรายการตามแบบฟอร์ม

๒.๑ ตามแบบ ส.ฌ.๖ ในช่อง “กรรมการผู้ได้รับเลือกตั้งใหม่” จะต้องระบุชื่อกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งทุกคน แม้จะเป็นกรรมการในชุดเดิมได้รับเลือกตั้งใหม่บางคน หรือทั้งชุดก็ตามในช่อง “กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง” จะต้องระบุชื่อกรรมการที่พ้นหรือออกจากตำแหน่งในกรณีที่มีกรรมการจำนวนมากระบุชื่อกรรมการในแบบ ส.ฌ.๖ ไม่พอ ให้ทำเป็นเอกสารแนบและมีนายกสมาคมหรือกรรมการที่ได้รับมอบอำนาจลงนามกำกับไว้ที่เอกสารแนบด้วย

๒.๒ ให้กรรมการผู้ได้รับการเลือกตั้งกรอกรายละเอียดและลงชื่อกำกับทุกคน คนละ ๑ ชุด (แบบ ส.ฌ.๒)

๓. เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว บันทึกความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ในคำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์แบบ ส.ฌ.๖ ในช่อง “ความเห็นเจ้าหน้าที่” ด้านล่างซ้ายมือของคำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการแบบ ส.ฌ.๖ โดยระบุว่า “ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นควรรับจดทะเบียนได้” ระบุ “อนุญาต” ในช่อง “คำสั่ง” ด้านขวามือ พร้อมกับออกไปสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการโดยประทับตรา “ต้นฉบับ” และ “คู่ฉบับ” ในฉบับที่เป็นสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ ด้านบนตรงกลางเหนือตราครุฑ

๔. ทำบันทึกเสนอนายทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ประจำห้องที่เพื่ออนุมัติและลงนาม

๔.๑ อนุญาตในคำขอแบบ ส.ฌ.๖

๔.๒ ในใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการ (ส.ฌ.๗)

๔.๓ ในหนังสือถึงนายกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์



๕. เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้ว ให้ประทับตรานายทะเบียนสมาคมฉาบปกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ใน
ต้นฉบับและคู่มือทั้ง ๒ ฉบับตรงที่ลงนามด้วย และออกเลขที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน

๖. การออกเลขที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้ออกเลขที่เรียงตามลำดับไป โดยเริ่มจากลำดับที่ ๑
ในแต่ละปีปฏิทิน เมื่อขึ้นปีใหม่ให้เริ่มต้นลำดับเลขที่ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนใหม่ เช่น

- พ.ศ.๒๕๕๖ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๖, ๒/๒๕๕๖, ๓/๒๕๕๖

- พ.ศ.๒๕๕๗ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๗, ๒/๒๕๕๗, ๓/๒๕๕๗

- พ.ศ.๒๕๕๘ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๘, ๒/๒๕๕๘, ๓/๒๕๕๘

ให้นายทะเบียนที่ทำสมุดทะเบียนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉาบปกิจสงเคราะห์
ประจำท้องที่ไว้ด้วย

๕. เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้ว

๑. นายทะเบียนสมาคมฉาบปกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เก็บ “คู่มือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน”
และ “คู่มือคำขอจดทะเบียน” (ฉบับเจ้าหน้าที่ได้ผ่านเรื่องไว้) ไว้เป็นหลักฐาน

๒. ส่ง “ต้นฉบับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน” จำนวน ๑ ฉบับ ให้แก่สมาคมฉาบปกิจสงเคราะห์

๖. ถ้านายทะเบียนไม่รับจดทะเบียน

๑. ถ้านายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด ให้นายทะเบียนแจ้งเหตุไม่รับจดทะเบียนภายใน
๓๐ วัน นับแต่วันที่ ไม่รับจดทะเบียน

๒. สมาคมฉาบปกิจสงเคราะห์สามารถยื่นอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้
รับแจ้งเป็นหนังสือว่าไม่รับจดทะเบียน

๓. ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้เสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ยื่นอุทธรณ์



การประชุมใหญ่

การประชุมใหญ่ของสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ มีดังนี้

๑. การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ เพื่อตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงาน (มาตรา ๑๙)
๒. ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน (มาตรา ๒๒) เพื่อ
 - ๑) รับทราบรายงานกิจการในรายปีที่ผ่านมา
 - ๒) พิจารณานอญมติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุล
 - ๓) เลือกตั้งคณะกรรมการเมื่อครบวาระ
 - ๔) พิจารณาวาระอื่นๆ
๓. ประชุมใหญ่วิสามัญ ในกรณี (มาตรา ๒๓)
 - ๑) คณะกรรมการเรียกประชุม
 - ๒) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ร้องขอคณะกรรมการ
 - ๓) นายทะเบียนสั่งให้คณะกรรมการเรียกประชุม (มาตรา ๔๑)

สมาคมต้องส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ที่มีคำรับรองว่าถูกต้องเป็นสำเนาบันทึกการประชุมจริงให้นายทะเบียนจำนวน ๑ ชุด เพื่อพิจารณาประกอบคำขอในเรื่องต่างๆ

การตรวจรายงานการประชุมใหญ่

การตรวจรายงานการประชุมใหญ่ เบื้องต้นที่จะพิจารณาตรวจสอบ คือ องค์กรประชุมว่าการประชุมครั้งนั้นมีสมาชิกเข้าประชุมครบองค์ประชุมตามที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อผลและมติของการประชุมว่าจะมีผลตามกฎหมายหรือไม่

กฎหมายกำหนดว่า การประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะครบองค์ประชุม ถ้าในการประชุมนัดแรกถ้าคณะกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้นัดประชุมใหม่อีกครั้งภายใน ๓๐ วัน การประชุมครั้งนี้กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเมื่อไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

ถ้าเป็นการเรียกนัดประชุมอันเกิดจากการร้องขอของสมาชิกให้นัดประชุม เมื่อมีสมาชิมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมก็ให้เลิกประชุม



รายงานการประชุมใหญ่ต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ต้องระบุชื่อประธานในการประชุม
๒. รายชื่อกรรมการดำเนินกิจการที่เข้าร่วมประชุม
๓. ระบุจำนวนสมาชิกที่มาประชุม และจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ทั้งหมดของสมาคม
๔. วัน เวลา สถานที่ประชุม
๕. มีระเบียบวาระรับรองรายงานการประชุมใหญ่คราวก่อนที่ได้ประชุมไปแล้วเมื่อวัน เดือน ปีใด
๖. การประชุมใหญ่นั้นเป็นการประชุมลักษณะใด ตามที่กล่าวไว้แล้วข้างต้นก็ต้องตรวจดูระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ว่าได้มีการประชุมครบวาระตามที่ข้อบังคับและกฎหมายกำหนดไว้หรือไม่
๗. มติที่ประชุมแต่ละวาระจะต้องชัดเจน เรื่องใดเป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ เรื่องใดเป็นเรื่องที่ที่ประชุมจะต้องมีมติอนุมัติ จึงจะมีผลสมบูรณ์ตามกฎหมายนำไปดำเนินการตามขั้นตอนได้
๘. มีผู้ลงนามจดบันทึกการประชุม และนายกสมาคมหรือกรรมการผู้ทำการแทนการรับรองบันทึกรายงานการประชุมที่ส่งมา
๙. เมื่อตรวจพบรายงานการประชุมวาระใดที่จะต้องมีการดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้ ถ้าสมาคมยังไม่ได้ดำเนินการก็ต้องหักท้วงและให้สมาคมดำเนินการให้ครบถ้วนในคราวเดียวกัน

ข้อสังเกตการตรวจรายงานการประชุมใหญ่

๑. ถ้าการประชุมของสมาคมฉกฉวยกิจสงเคราะห์ ได้มีมติเกี่ยวกับการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ แต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือเรื่องอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนก็ต้องให้สมาคมฉกฉวยกิจสงเคราะห์ดำเนินการในคราวเดียวกัน หรือดำเนินการเพิ่มเติมมา
๒. ถ้าในการประชุมอนุมัติให้วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงาน และการใช้จ่ายเงินของสมาคม การให้กรรมการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ซึ่งกฎหมายให้สมาคมดำเนินการวางระเบียบไว้ และรายงานให้นายทะเบียนทราบและพิจารณา ก็ให้สมาคมส่งสำเนาระเบียบที่ได้วางในเรื่องดังกล่าวแล้วรายงานให้นายทะเบียนทราบและอนุญาตมาพร้อมกันด้วย
๓. สมาคมฉกฉวยกิจสงเคราะห์บางแห่งอาจจะมีมติทำนองเดียวกับการประกอบธุรกิจ โดยสิ้นปีให้เงินตอบแทนกรรมการจำนวนหนึ่ง หรือจัดสรรรายได้ส่วนหนึ่งให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำเมื่อปิดบัญชีของสมาคม กรณีรายได้สูงกว่ารายจ่ายเช่นนี้ก็กระทำไม่ได้ เพราะเท่ากับเป็นการจ้างเหมาค่าจ้างให้แก่กรรมการรายปีหรือเข้าข่ายข้อห้ามตามกฎหมายที่มีการดำเนินกิจการเพื่อหากำไรแบ่งปันกัน (ต้องยกเลิกมติที่ประชุม)
๔. มติที่ประชุมทุกระเบียบวาระต้องอยู่ในขอบข่ายของวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติการฉกฉวยกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับด้วย จึงจะเป็นมติที่ชอบด้วยกฎหมายใช้ดำเนินการได้
๕. ถ้าการประชุมใหญ่เป็นการประชุมที่เกิดจากการเรียกประชุมใหญ่ครั้งแรกแล้ว มีสมาชิกมาไม่ครบองค์



ประชุมตามกฎหมาย ระเบียบวาระที่ ๑ จะต้องบันทึกไว้ให้ชัดเจนด้วยเพราะการประชุมครั้งนี้สมาชิกมาประชุมก็คนที่ให้ถือว่าครบองค์ประชุม การประชุมใหญ่กรณีนี้จะมีวาระเพื่อการแก้ไข เพื่อเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกสมาคมได้

หมายเหตุ ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการฉกฉกเลิกกิจการ พ.ศ.๒๕๕๕ บัญญัติว่า “นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าร่วมการประชุมใหญ่ของสมาคมฉกฉกเลิกกิจการ และอาจชี้แจงแสดงข้อคิดเห็นแก่ที่ประชุมได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน” ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินกิจการของสมาคมเป็นไปโดยถูกต้อง พนักงานเจ้าหน้าที่จึงควรไปร่วมประชุมใหญ่และชี้แจงเสนอข้อคิดเห็นแก่ที่ประชุมตามโอกาสอันสมควรด้วย โดยให้สมาคมแจ้ง วัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่ประชุมให้นายทะเบียนได้ทราบก่อนล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วัน

การเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่

มาตรา ๔๒ “เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอว่าการประชุมใหญ่ของสมาคมฉกฉกเลิกกิจการ ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฉกฉกเลิกกิจการ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งเพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ที่เกิดขึ้นในการประชุมที่เรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฉกฉกเลิกกิจการนั้นเสียได้ การร้องขอให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่นั้น ถ้าสมาชิกเป็นผู้ร้องขอต้องร้องขอภายในสามสิบวันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ กรรมการคนใดคนหนึ่งมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และนายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด”

การออกคำสั่งเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ จะกระทำต่อเมื่อมติที่ประชุมใหญ่นั้นเกิดขึ้นในการประชุมที่ได้เรียก หรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับโดยจะต้องดำเนินการดังนี้

๑. หากพบว่ามติที่ประชุมเรื่องใดขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ทำความเห็นเสนอให้นายทะเบียนใช้อำนาจตามมาตรา ๔๒ สั่งเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อบังคับ
๒. ออกคำสั่งเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ โดยระบุคำสั่งให้ชัดเจนว่ามติเรื่องนั้นขัดต่อกฎหมายมาตราใดหรือขัดต่อข้อบังคับข้อใดแล้วประทับตรา “ต้นฉบับ” และ “คู่ฉบับ” ในฉบับที่เป็นสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ ด้านบนตรงกลางเหนือตราครุฑ



๓. เมื่อนายทะเบียนลงนามในคำสั่งเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่แล้ว ให้ประทับตรานายทะเบียนสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ ในคำสั่งทั้งต้นฉบับและคู่ฉบับทั้ง 2 ฉบับ ตรงที่ลงนามด้วย และออกเลขที่คำสั่ง (จากสมุดทะเบียนคำสั่งของนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่)

๔. การออกเลขที่คำสั่ง ให้ออกเลขที่เรียงลำดับกันไป โดยเริ่มจากลำดับที่ 1 ในแต่ละปีปฏิทิน เมื่อขึ้นปีใหม่ ให้เริ่มลำดับเลขที่คำสั่งใหม่ เช่น

- พ.ศ.๒๕๕๖ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๖, ๒/๒๕๕๖, ๓/๒๕๕๖

- พ.ศ.๒๕๕๗ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๗, ๒/๒๕๕๗, ๓/๒๕๕๗

- พ.ศ.๒๕๕๘ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๘, ๒/๒๕๕๘, ๓/๒๕๕๘

ให้นายทะเบียนจัดสมุดทะเบียนคำสั่งของนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ไว้ด้วย

๕. นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ประจำท้องที่เก็บ “คู่ฉบับคำสั่ง” (ฉบับที่เจ้าหน้าที่ได้ผ่านเรื่องไว้) ไว้เป็นหลักฐาน

๖. ส่ง “ต้นฉบับคำสั่ง” จำนวน ๑ ฉบับ ให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

การอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่

๑. กรรมการคนใดคนหนึ่งยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่ง

๒. ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์

๓. คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

การเลิกสมาคมงานกิ่งสงเคราะห์





การเลิกสมาคมภานกิจสงเคราะห์

ขั้นตอนการเลิกสมาคม

การเลิกสมาคมภานกิจสงเคราะห์ดำเนินการได้ ๓ วิธีคือ

๑. ที่ประชุมลงมติให้เลิก
๒. นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๒
๓. ศาลสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๔

การเลิกสมาคมภานกิจสงเคราะห์โดยที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก ดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการต้องเรียกประชุมใหญ่ และที่ประชุมใหญ่ลงมติเห็นชอบให้เลิกสมาคมโดยมีเสียงเห็นชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม (มาตรา ๒๖)
๒. เลือกตั้งผู้ชำระบัญชี
๓. ให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติเกี่ยวกับการโอนทรัพย์สินที่เหลือจากการชำระบัญชีให้กับนิติบุคคลการกุศลสาธารณะ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

๑. เอกสารประกอบเรื่อง

- ๑) คำขอเลิกสมาคมภานกิจสงเคราะห์ และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี แบบ ส.ฅ.๑๐ จำนวน ๒ ชุด
- ๒) หลักฐานของผู้ชำระบัญชีแบบ ส.ฅ.๑๑ จำนวน ๒ ชุด
- ๓) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติเลิกสมาคมต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม และเลือกตั้งผู้ชำระบัญชี จำนวน ๒ ชุด

2. ค่าธรรมเนียม

- ๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียมคำขอเลิกสมาคมภานกิจสงเคราะห์และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี เป็นเงิน ๒๕ บาท
- ๒) บันทึกรายการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลงชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือน ปี ที่รับเงินกำกับไว้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของคำขอเลิกสมาคมภานกิจสงเคราะห์ และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี แบบ ส.ฅ.๑๐

๓. ลงรับ-สมุดทะเบียนคำขอ

ลงรับคำขอในสมุดทะเบียนคำขอ (ซึ่งเป็นสมุดทะเบียนที่แยกต่างหากจากทะเบียนรับส่งหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ) และออกเลขที่ตามลำดับที่ของคำขอของสมุดทะเบียนคำขอเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปี



ปฏิทิน และนำเลขที่ของคำขอไปบันทึกไว้ที่ช่อง “รายการสำหรับเจ้าหน้าที่กรอก” ซึ่งอยู่มุมบนขวาของคำขอลีกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีแบบ ส.ฌ.๑๐

๔. การพิจารณารับจดทะเบียน

๑) ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่อง

๑.๑ ผู้ลงนามในคำขอลีกสมาคมฯ และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี จะต้องเป็นนายกสมาคม ถ้าเป็นกรรมการอื่น จะต้องระบุว่า ทำกาแทนนายกสมาคมและมีหนังสือประกอบด้วยว่าเป็นผู้รับมอบอำนาจจากนายกสมาคม

๑.๒ ตรวจสอบงานการประชุม ซึ่งจะต้องมีการลงมติในเรื่องดังกล่าวต่อไปนี้โดยชัดเจน คือการเลิกสมาคมต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุมการเลือกตั้งผู้ชำระบัญชี และการโอนทรัพย์สินที่เหลือให้แก่บุคคลอื่นในกรณีที่ข้อบังคับของสมาคมมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

สำเนารายงานการประชุมจะต้องมีนายกสมาคมลงนามใต้ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นสำเนาทันทีการประชุมจริง” แต่ถ้าเป็นกรรมการอื่นต้องทำการแทนนายกสมาคมและมีหนังสือรับมอบอำนาจจากนายกสมาคม

๒) เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ออกคำสั่งให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี แบบ ส.ฌ.๑๒ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เลิกหรือนับแต่วันที่ปลดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์

โดยประทับตรา “ต้นฉบับ” และ “คู่ฉบับ” ในฉบับที่เป็นสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ ด้านบนตรงกลางเหนือตราครุฑ

๓) กำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้ชำระบัญชี

๔) ปิดประกาศชื่อผู้ชำระบัญชีไว้ที่สำนักงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่เลิกแล้วและที่ว่าการอำเภอที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

๕) ทำบันทึกเสนอนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เพื่ออนุมัติและลงนามใน

๕.๑ คำสั่งให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์และใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี (แบบ ส.ฌ.๑๒)

๕.๒ หนังสือถึงนายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

๕.๓ หนังสือถึงนายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อส่งสำเนาเรื่อง การรับจดทะเบียนเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ประกาศการเลิกในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

๖) เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้วให้ประทับตรานายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ ในคำสั่งและใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ทั้งต้นฉบับ และ คู่ฉบับทั้ง ๒ ฉบับ ตรงที่ลงนามด้วย และออกเลขที่คำสั่งและใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (จากสมุดทะเบียนคำสั่งของนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่)



๗) การออกเลขที่คำสั่งและใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้ออกเลขที่เรียงตามลำดับกันไป โดยเริ่มจากลำดับที่ ๑ ในแต่ละปีปฏิทิน เมื่อขึ้นปีใหม่ให้เริ่มต้นลำดับเลขที่คำสั่งและใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนใหม่ เช่น

- พ.ศ.๒๕๕๖ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๖, ๒/๒๕๕๖, ๓/๒๕๕๖
- พ.ศ.๒๕๕๗ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๗, ๒/๒๕๕๗, ๓/๒๕๕๗
- พ.ศ.๒๕๕๘ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๘, ๒/๒๕๕๘, ๓/๒๕๕๘

5. เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้ว

๑) นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เก็บ “คูปับบับคำสั่งเลิกสมาคมฯ และแสดงการจดทะเบียน” ผู้ชำระบัญชี (ส.ฌ.๑๒) และ คำขอลีกสมาคมฯ ส.ฌ.๑๐ (ฉบับที่เจ้าหน้าที่ได้ผ่านเรื่องไว้) ไว้เป็นหลักฐาน

๒) ส่ง “คูปับบับคำสั่งเลิกสมาคมฯ และใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี (ส.ฌ.๑๒)” ให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และให้สมาคมคืนคูปับบับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (แบบ ส.ฌ.๓) หรือใบแทนใบสำคัญ (แบบ ส.ฌ.๔) แล้วแต่กรณี และขอบังคับที่สมาคมเก็บไว้ให้นายทะเบียน

๓) ส่งสำเนาเรื่องรับจดทะเบียนเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พร้อมสำเนาคำสั่งให้นายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์โดยมิชักช้า เพื่อนายทะเบียนกลางจะได้ประกาศการเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๕๑ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

๖. ปิดประกาศการเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

เมื่อนายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประกาศเลิกในราชกิจจานุเบกษาแล้วจะส่งสำเนาประกาศจากนายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไปให้นายทะเบียนนำประกาศฉบับดังกล่าวไปปิดไว้ที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ด้วย



การเลิกสมาคมฃาปนกิจสงเคราะห์ โดยนายทะเบียนสั่งให้เลิก

มาตรา ๕๒ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกสมาคมฃาปนกิจสงเคราะห์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนขอให้เลิกสมาคมฃาปนกิจสงเคราะห์พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนหลักฐานและเหตุผลประกอบคำร้องขอแล้วเป็นที่ปรากฏแน่ชัดว่าสมาคมฃาปนกิจสงเคราะห์สมควรจะต้องเลิกดำเนินการตามคำร้องขอนั้น

๒) บุคคลอื่นซึ่งมิได้เป็นกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเข้ามากระทำการในฐานะกรรมการและนายทะเบียนได้มีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวเลิกกระทำการในฐานะกรรมการแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน

๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมฃาปนกิจสงเคราะห์นั้นไม่เป็นโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวและมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

๔) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมฃาปนกิจสงเคราะห์ไม่อาจดำเนินต่อไปได้ไม่เพราะเหตุใดๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคมฃาปนกิจสงเคราะห์ใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังสมาคมฃาปนกิจสงเคราะห์นั้นภายในสามสิบวัน

การอุทธรณ์

กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดของสมาคมฃาปนกิจสงเคราะห์ที่นายทะเบียนสั่งเลิกมีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงโดยทำหนังสือยื่นต่อนายทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด (มาตรา ๕๓)



๑. การพิจารณาคำเนิการสั่งเลิก

๑) เมื่อปรากฏหลักฐานในกรณีใดกรณีหนึ่งตามที่นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกสมาคม ให้ทำบันทึกความเห็นของ พนักงานเจ้าหน้าที่ควรสั่งให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พร้อมกับออกคำสั่งให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์โดยประทับตรา “ต้นฉบับ” และ “คู่ฉบับ” ในฉบับที่เป็นสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ ด้านบนตรงกลางเหนือตราครุฑ

๒) ทำบันทึกเสนอนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เพื่ออนุมัติ และลงนามใน

๒.๑ คำสั่งให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

๒.๒ หนังสือถึงนายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

๒.๓ หนังสือถึงนายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อส่งสำเนาเรื่องการเลิกให้

ทราบและประกาศเลิกในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

๓) เมื่อนายทะเบียนลงนามแล้ว ให้ประทับตรานายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ ในคำสั่งทั้งต้นฉบับ และคู่ฉบับทั้ง ๒ ฉบับ ตรงที่ลงนามด้วย และออกเลขที่คำสั่ง (จากสมุดทะเบียนคำสั่งของ นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่)

๔) การออกเลขที่คำสั่ง ให้ออกเลขที่เรียงตามลำดับกันไปโดยเริ่มจากลำดับที่ ๑ ในแต่ละปีปฏิทิน เมื่อขึ้นปีใหม่เริ่มต้นเลขที่คำสั่งใหม่ เช่น

- พ.ศ.๒๕๕๖ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๖, ๒/๒๕๕๖, ๓/๒๕๕๖

- พ.ศ.๒๕๕๗ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๗, ๒/๒๕๕๗, ๓/๒๕๕๗

- พ.ศ.๒๕๕๘ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๘, ๒/๒๕๕๘, ๓/๒๕๕๘

ให้นายทะเบียนทำสมุดทะเบียนคำสั่งของนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ไว้ด้วย

๒. เมื่อนายทะเบียนสั่งเลิกสมาคมแล้ว

๑) นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เก็บ “ต้นฉบับคำสั่งเลิกสมาคมฯ” ไว้เป็นหลักฐาน

๒) ส่ง “คู่ฉบับคำสั่ง” จำนวน ๑ ฉบับ ให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

๓) ส่งสำเนาเรื่องคำสั่งเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พร้อมสำเนาคำสั่งให้นายทะเบียนกลาง สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อประกาศการเลิกในราชกิจจานุเบกษาต่อไป



การจดทะเบียนเสร็จการเข้าระบัญชี

รับคำขอลีก ส.น.๑๕



เข้าระบการธรรมเนียม



ลงทะเบียนเลขที่คำขอ



ตรวจเอกสารประกอบคำขอ



รับจดทะเบียนเลิกและออกใบสำคัญ
แสดงการจดทะเบียน ส.น.๑๕



แจ้งสมาคม



การชำระบัญชี

เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีดำเนินการภายใน ๓๐ วัน ดังนี้

๑. ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานสมาคมและที่ว่าการอำเภอ และโฆษณาในหนังสือพิมพ์หรือวิทยุท้องถิ่นว่าสมาคมฉาบเลิกสงเคราะห์ได้เลิกแล้ว
 ๒. เรียกให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฉาบเลิกสงเคราะห์ส่งมอบทรัพย์สินพร้อมด้วยสมุดบัญชีเอกสารและสิ่งอื่นๆ
 ๓. แจกเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ / ลูกหนี้ ทุกคนเพื่อให้ยื่นคำทวงหนี้ / ชำระหนี้สิน
 ๔. จัดทำบัญชี ส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจรับรองว่าถูกต้อง
 ๕. เรียกประชุมใหญ่เพื่อขออนุมัติงบดุลที่ได้รับรองแล้ว
 ๖. ยื่นคำขอจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีตามแบบ ส.ฅ.๑๔ พร้อมรายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติอนุมัติงบดุล ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่อุณหภูมิ
 ๗. มอบทรัพย์สินที่เหลืออยู่ของสมาคมฉาบเลิกสงเคราะห์ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือตามมติของที่ประชุมใหญ่
- ในกรณีที่ได้ระบุไว้หรือที่ประชุมใหญ่มีมติ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

การจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

เมื่อสมาคมเลิกและผู้ชำระบัญชีได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จแล้ว ผู้ชำระบัญชีต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) เรียกประชุมใหญ่เพื่อเสนอรายงานการชำระบัญชีให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ
- ๒) ยื่นขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี แบบ ส.ฅ.๑๔ ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่อุณหภูมิ



การรับเรื่องขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี ดำเนินการดังนี้

๑. เอกสารประกอบ

- ๑) คำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (แบบ ส.ฌ.๑๔) จำนวน ๒ ชุด
- ๒) รายงานการชำระบัญชี (แบบ ส.ฌ.๑๓) จำนวน ๒ ชุด
- ๓) รายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติอนุมัติงบดุล จำนวน ๒ ชุด
- ๔) งบดุลที่มีคำรับรองโดยผู้สอบบัญชี จำนวน ๒ ชุด
- ๕) หลักฐานการโอนทรัพย์สินที่เหลือ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับหรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ จำนวน ๒ ชุด
- ๖) หลักฐานทางบัญชีทั้งหมด
- ๗) หนังสือพิมพ์ที่ลงประกาศเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือสำเนาประกาศทางวิทยุ

๒. ค่าธรรมเนียม

- ๑) เก็บเงินค่าธรรมเนียมคำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นเงิน ๒๕ บาท
- ๒) บันทึกรายการ “ได้รับเงินค่าธรรมเนียมแล้ว” พร้อมลงชื่อผู้รับเงิน และวัน เดือน ปี ที่รับเงินกำกับไว้ในส่วนใดส่วนหนึ่งของแบบคำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ แบบ ส.ฌ.๑๔

๓. ลงรับ-สมุดทะเบียนคำขอ

ลงรับคำขอในสมุดทะเบียนคำขอ (ซึ่งเป็นสมุดที่แยกต่างหากจากทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ) และออกเลขที่ตามลำดับที่ของคำขอของสมุดทะเบียนคำขอเรียงลำดับติดต่อกันไปตลอดปีปฏิทิน แล้วนำเลขที่ของคำขอไปบันทึกไว้ที่ช่องรายการ “สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก” ซึ่งอยู่มุมขวาของคำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์แบบ ส.ฌ.๑๔ และในรายการชำระบัญชีแบบ ส.ฌ.๑๓ ให้ลงวันที่ที่รับในช่อง “สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก” ซึ่งอยู่มุมบนด้านขวาเช่นเดียวกันด้วย

๔. การพิจารณาการรับจดทะเบียน

- ๑) การตรวจรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่อง
 - ๑.๑ ตรวจสอบการขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี (แบบ ส.ฌ.๑๔) ว่าผู้ชำระบัญชีทุกคนได้ลงชื่อไว้ถูกต้องครบถ้วน
 - ๑.๒ ตรวจสอบบัญชีงบดุลที่จัดทำขึ้น ณ วันสิ้นสุดการเลิกสมาคมฯ ว่าถูกต้องหรือไม่ โดยการนำสมุดบัญชีและหลักฐานเอกสารในการลงบัญชี ตลอดจนงบดุลในปีก่อนมาตรวจสอบเปรียบเทียบ



และตรวจดูว่างบดุลดังกล่าวผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องและได้ลงชื่อกำกับไว้ถูกต้องหรือไม่

๑.๓ ตรวจสอบรายงานการชำระบัญชี (แบบ ส.ฌ.๑๓)

๑) มีการประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่หรือวิทยุบอกกล่าวแก่สมาชิกและประชาชนว่าสมาคมฯ เลิกแล้ว และเจ้าหน้าที่ทั้งหลายยื่นคำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี

๒) มีการส่งคำบอกกล่าวถึงเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นหนังสือหรือไม่

๓) มีรายการรายละเอียดการจำหน่ายทรัพย์สินของสมาคมฯ ไว้หรือไม่

๔) มีรายการรายละเอียดการเรียกลูกหนี้มาชำระหนี้หรือไม่ (ถ้ามี)

๕) มีรายการรายละเอียดใช้หนี้แก่เจ้าหน้าที่หรือไม่ (ถ้ามี)

๖) มีรายการรายละเอียดลูกหนี้ไม่มีหลักฐาน ไม่มีตัวตน หรือไม่มีทรัพย์สินที่จะเรียกให้ชำระได้หรือไม่ (ถ้ามี)

๗) มีรายการรายละเอียดเจ้าหน้าที่ไม่ปรากฏตัวหรือไม่ (ถ้ามี)

๘) มีบันทึกรายละเอียดการประชุมใหญ่ประจำปี กรณีที่ผู้ชำระบัญชีจัดการชำระบัญชีไม่เสร็จเกินกว่า ๑ ปีขึ้นไป ซึ่งผู้ชำระบัญชีต้องเรียกประชุมใหญ่ในเวลาสิ้นปีทุกปีนับแต่ที่เริ่มการชำระบัญชี และต้องทำรายการยื่นต่อที่ประชุมว่า ได้จัดการชำระบัญชีให้ทราบความเป็นไปแห่งบัญชี

๙) ตรวจดูว่าผู้ชำระบัญชีลงชื่อไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๑.๔ ตรวจสอบที่กรายงานการประชุม

๑) บันทึกกรายงานการประชุม มีการอนุมัติงบดุลที่ผู้ชำระบัญชีได้จัดทำสิ้นสุด ณ วันเลิกสมาคมฯ หรือไม่ และงบดุลดังกล่าว ผู้สอบบัญชีตรวจสอบลงสำคัญว่าถูกต้องหรือไม่ (กรณีที่ผู้ชำระบัญชีไม่ได้เรียกประชุมใหญ่ดำเนินการเรื่องนี้ก่อนการประชุมเสร็จการชำระบัญชี)

๒) บันทึกกรายงานการประชุมมีบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานการชำระบัญชีไว้หรือไม่ (ขั้นตอนในการชำระบัญชีและการจัดการทรัพย์สิน)

๓) ในบันทึกกรายงานการประชุมมีมติอนุมัติรายงานการชำระบัญชีหรือไม่ (อนุมัติรายการชำระบัญชีตามที่ผู้ชำระบัญชีเสนอ และทั้งอนุมัติให้เป็นการเสร็จการชำระบัญชี)

๔) บันทึกกรายงานการประชุมต้องมีผู้ชำระบัญชีลงนามได้ข้อความ “ขอรับรองว่าเป็นสำเนาการประชุมจริง”

๑.๕ ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสาร ที่จัดส่งมอบตามรายการรายละเอียดที่ส่งมอบหรือไม่ (ต้องมีบัญชีแสดงรายการกำกับด้วย)



๔.๒ เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้ออกคำสั่งรับจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีโดยประทับตรา “ต้นฉบับ” และ “คู่มือฉบับ” ในฉบับที่เป็นสำเนาจำนวน ๒ ฉบับ ด้านบนตรงกลางเหนือตราครุฑ

๔.๓ ทำบันทึกเสนอนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เพื่ออนุมัติและลงนาม

๔.๓.๑ อนุมัติในคำขอแบบ ส.ฌ.๑๔

๔.๓.๒ อนุมัติในรายงานการชำระบัญชีแบบ ส.ฌ.๑๓

๔.๓.๓ ในใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีแบบ ส.ฌ.๑๕

๔.๓.๔ ในหนังสือถึงนายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

๔.๓.๕ ในใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนทั้งต้นฉบับ และคู่มือทั้ง ๒ ฉบับ ตรงที่ลงนามด้วย และออกเลขที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (จากสมุดทะเบียนของนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่)

๔.๔ เมื่อนายทะเบียนลงนาม ให้ประทับตรานายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ ในใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนทั้งต้นฉบับ และคู่มือทั้ง ๒ ฉบับ ตรงที่ลงนามด้วย และออกเลขที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (จากสมุดทะเบียนของนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่)

๔.๕ การออกเลขที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้ออกเลขที่เรียงตามลำดับกันไปโดยเริ่มจากลำดับที่ ๑ ในแต่ละปีปฏิทิน เมื่อขึ้นปีใหม่ให้เริ่มต้นลำดับเลขที่ใหม่ เช่น

- พ.ศ.๒๕๕๖ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๖, ๒/๒๕๕๖, ๓/๒๕๕๖

- พ.ศ.๒๕๕๗ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๗, ๒/๒๕๕๗, ๓/๒๕๕๗

- พ.ศ.๒๕๕๘ ก็เริ่มจาก ๑/๒๕๕๘, ๒/๒๕๕๘, ๓/๒๕๕๘

ให้นายทะเบียนทำสมุดทะเบียนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ไว้ด้วย

๕. เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนแล้ว

๑. นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่เก็บ “คู่มือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี (ส.ฌ.๑๕)” และ “คำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี (ส.ฌ.๑๔) แสดงการจดทะเบียน” (ฉบับที่เจ้าหน้าที่ได้ผ่านเรื่องไว้) ไว้เป็นหลักฐาน

๒. ส่ง “ต้นฉบับแสดงการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี (ส.ฌ.๑๕)” จำนวน ๑ ฉบับ ให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์



การอุทธรณ์

๑. การจดทะเบียนสมรสตามฉันทาคติ

ในกรณีที่นายทะเบียนพิจารณาคำขอแล้วไม่รับจดทะเบียนสมรสตามฉันทาคติ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนและแจ้งคำสั่งไม่จดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่รับจดทะเบียนไปยังผู้จดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นคำขอ

ผู้จดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า และให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงเป็นที่สุด

(มาตรา ๑๑ ของพระราชบัญญัติการฉันทาคติ พ.ศ.๒๕๔๕)

๒. การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ในกรณีที่นายทะเบียนพิจารณาคำขอแล้ว ไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉันทาคติ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน และแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่รับจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นคำขอ

สมาคมฉันทาคติมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งและให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า และให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงเป็นที่สุด

(มาตรา ๑๑ และ ๑๖ ของพระราชบัญญัติการฉันทาคติ พ.ศ.๒๕๔๕)

๓. การจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

ในกรณีที่นายทะเบียนพิจารณาคำขอแล้วไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใดคนหนึ่งของสมาคมฉันทาคติ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนและแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่รับจดทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

สมาคมฉันทาคติมีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงมิชักช้า



ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด
(มาตรา ๑๑ และ ๒๐ ของพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕)

๔. การเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ กรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ คนใดคนหนึ่ง มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด
(มาตรา ๔๒ ของพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕)

๕. การสั่งเลิกสมาคม

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามมาตรา ๕๒ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดมีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด
(มาตรา ๕๒-๕๓ ของพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕)

ขั้นตอนการรับ “รับ-ส่ง คำอุทธรณ์”

การรับอุทธรณ์

- ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่และต้องยื่นภายในกำหนดเวลาแล้วแต่กรณี
- ให้นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยมิช้า

คำวินิจฉัยอุทธรณ์

- ปลัดกระทรวงจะต้องวินิจฉัยคำอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์แล้วแจ้งไปยังนายทะเบียน
- นายทะเบียนแจ้งคำวินิจฉัยไปยังสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือผู้ร้องขอแล้วแต่กรณี



**งานจดทะเบียน
สำหรับกรรมการ/
เจ้าหน้าที่สมาคม**





การดำเนินการกิจการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตาม พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๕

๑. ความหมาย

พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๕ มาตรา ๔ ได้บัญญัติคำนิยามคำว่า “การฌาปนกิจสงเคราะห์” ว่าหมายถึง กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกัน เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตายแล้วมิได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

จากคำจำกัดความดังกล่าวสามารถแบ่งองค์ประกอบที่สำคัญของการฌาปนกิจสงเคราะห์ออกเป็น ๔ ประการดังนี้

๑.๑ กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้ากัน กิจการที่ว่านี้กฎหมายกำหนดองค์กรกลางที่จะให้เข้ากันแยกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑.๑.๑ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สำหรับประชาชนทั่วไป การจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องมีข้อบังคับและต้องจดทะเบียน และเมื่อได้จดทะเบียนแล้วสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีฐานะเป็นนิติบุคคล (ม.๙)

๑.๑.๒ การฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

การขึ้นทะเบียนต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบ ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๗ (ข้อ ๗) โดยให้เป็นงานสวัสดิการส่วนหนึ่งขององค์กรนั้น (ข้อ ๑๒)

๑.๒ เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน วิธีการที่จะสงเคราะห์ซึ่งกันและกันนั้น กฎหมายได้กำหนดให้ร่วมกันออกเงินในรูปของเงินสงเคราะห์ ซึ่งหมายความว่าเงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคม

๑.๓ ในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงกันนั้น ซึ่งถึงแก่ความตาย ความมุ่งหมายขององค์ประกอบในข้อนี้ก็เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเงินสงเคราะห์ตาม



กฎหมายให้แน่นอนชัดเจน โดยกำหนดให้มีการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการช่วยเหลือสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการตายอย่างแท้จริง

๑.๔ มิได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน บทบัญญัติเรื่องนี้เป็นการแสดงออกถึงหลักการสำคัญของการฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการค้าหากำไรหรือรายได้มาแบ่งปัน และให้บุคคลทุกคนที่ตกลงกันนั้นจะได้ไม่ปฏิบัติให้เป็นการนอกวัตถุประสงค์

๓. กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

๒.๒ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๒๒ หมวด ๕ ว่าด้วยการชำระบัญชี ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด

๒.๓ กฎกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๓.๑ กฎกระทรวงว่าด้วยอัตราเงินค่าสมัคร เงินบำรุง และเงินสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๓.๒ กฎกระทรวงว่าด้วยอัตราหักเงินสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๓.๓ กฎกระทรวงว่าด้วยกำหนดค่าธรรมเนียม พ.ศ.๒๕๔๗

๒.๔ ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๔.๑ ประกาศ เรื่องคุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

๒.๔.๒ ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ จดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และแบบขอ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

๒.๔.๓ ประกาศ เรื่องวิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

๒.๔.๔ ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนและกำหนดแบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน

๒.๔.๕ ประกาศ เรื่องคุณสมบัติของสมาชิก และหลักเกณฑ์เงื่อนไขการรับสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

๒.๔.๖ ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร และส่งสำเนาบดุล

๒.๕ ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์



๓. การจัดตั้งสมาคมกัปนกิจสงเคราะห์

๓.๑ การขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมกัปนกิจสงเคราะห์ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมกัปนกิจสงเคราะห์จำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนสมาคมกัปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ที่จะตั้งสำนักงานสมาคมกัปนกิจสงเคราะห์ ตามมาตรา ๑๐ และประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓.๑.๑ ผู้เริ่มก่อการไม่น้อยกว่า ๗ คน มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องคุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมกัปนกิจสงเคราะห์

๓.๑.๒ ข้อบังคับของสมาคมกัปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อย ๓ ฉบับ

๓.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคน

๓.๑.๔ ประวัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคนตามแบบ ส.ฅ.๒

๓.๑.๕ แผนผังแสดงที่ตั้งสำนักงาน

๓.๑.๖ หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อเป็นที่ตั้งของสมาคมกัปนกิจสงเคราะห์

๓.๑.๗ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียมคำขอจดทะเบียน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท)

๓.๒ ข้อบังคับของสมาคมกัปนกิจสงเคราะห์

ตามมาตรา ๑๓ ข้อบังคับของสมาคมกัปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยต้องมีข้อความเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อซึ่งต้องมีคำว่า “สมาคมกัปนกิจสงเคราะห์” กำกับไว้ที่ชื่อนั้นด้วย

๓.๒.๒ วัตถุประสงค์ มีได้เพียงประการเดียว คือช่วยเหลือกันระหว่างสมาชิกของสมาคมในเรื่องการจัดการศพหรือการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย และไม่ได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

๓.๒.๓ ที่ตั้งสำนักงานและวันเวลาเปิดทำการ สมาคมกัปนกิจสงเคราะห์ต้องมีที่ตั้งสำนักงานแน่นอน เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมทั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ติดต่อได้ และให้ปีประกาศวัน เวลาเปิดทำการไว้ที่สำนักงานด้วย

๓.๒.๔ วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

-วิธีการรับสมาชิก ต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก วิธีการสมัครและสมาชิกภาพสมบูรณ์เมื่อใด

-การพ้นจากสมาชิกภาพ ระบุสาเหตุที่ทำให้สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพว่าเพราะเหตุใดบ้าง

๓.๒.๕ อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุงและอัตราเงินสงเคราะห์และวิธีการชำระเงินนั้น



กฎกระทรวงกำหนดให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บเงินค่าสมัครได้ครั้งแรกเพียงครั้งเดียวไม่เกิน ๑๐๐ บาท ค่าบำรุงให้เรียกเก็บได้ไม่เกินเดือนละ ๕ บาท หรือคือปีละ ๕๐ บาท เงินสงเคราะห์ให้เรียกเก็บได้ไม่เกินศพละ

- ก. ๑๐๐ บาท สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกไม่เกิน ๒,๕๐๐ คน
- ข. ๕๐ บาท สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกิน ๒,๕๐๐ คน แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ คน
- ค. ๓๐ บาท สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกิน ๒,๕๐๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ คน
- ง. ๒๐ บาท สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกิน ๑๐,๐๐๐ คน

นอกจากนี้ สมาคมยังอาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพได้ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนด

เงินอื่นใดนอกจากที่กล่าวมานี้ สมาคมเรียกเก็บจากสมาชิกไม่ได้ทั้งสิ้น

๓.๒.๖ ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก เพื่อสมาชิกจะได้ทราบว่าตนเองมีสิทธิอย่างไรบ้าง มีหน้าที่ต่อสมาคมอย่างไร

๓.๒.๗ วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว โดยกำหนดให้ชัดเจนว่าสมาคมจะจ่ายเงินอย่างไร ให้สอดคล้องกับข้อ ๔ ตามประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องวิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตลอดจนสมาคมจะหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของสมาคมในอัตราร้อยละเท่าใด (โดยไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง)

๓.๒.๘ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน โดยกำหนดว่าสมาคมจะจ่ายอย่างไร ผู้ใดมีอำนาจอนุมัติให้จ่าย ภายในวงเงินเท่าใด เงินของสมาคมเก็บไว้ที่ธนาคารใด ผู้มีอำนาจในการลงนามถอนเงิน ฯลฯ รวมทั้งให้วางระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินของสมาคม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงฯ

๓.๒.๙ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ ซึ่งตามกฎหมายกำหนดให้สมาคม ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันจดทะเบียน และการประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อให้ที่ประชุมอนุมัติงบดุลและรายงานผลการดำเนินงานของสมาคมในรอบปีที่ผ่านมา เลือกตั้งกรรมการ (ในปีที่ครบวาระ) แก้ไขข้อบังคับ (ถ้ามี) ฯลฯ นอกจากนี้ก็ต้องกำหนดเกี่ยวกับการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญอีกด้วย

๓.๒.๑๐ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการและการประชุมของคณะกรรมการ



เมื่อนายทะเบียนได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ในการขอจดทะเบียนนั้นได้ปฏิบัติตามถ้วนถูกต้องที่ได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๑ ข้อบังคับถูกต้องตามมาตรา ๑๓ และข้อบังคับนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและวัตถุประสงค์ของสมาคม กับทั้งผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมเป็นผู้ที่มีหลักฐานสมควรแก่วัตถุประสงค์ของสมาคม และมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงฯ นายทะเบียนก็จะรับจดทะเบียนและออกไปสำคัญแสดงการจดทะเบียน (แบบ ส.ฉ.๓) ให้แก่สมาคม สมาคมต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (แบบ ส.ฉ.๓) นี้ สมาคมต้องติดไว้ที่สำนักงานในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย (ม.๑๗)

อนึ่ง ใบสำคัญของกรมจดทะเบียน (แบบ ส.ฉ.๓) นี้ หากสูญหาย ถูกทำลายชำรุดในสาระสำคัญ สมาคมร้องขอให้ออกใบแทนได้ โดยยื่นคำร้องตามแบบ ส.ฉ.๘ เสียค่าธรรมเนียม ๒๕ บาท ค่าธรรมเนียมใบแทน ๑๐๐ บาท (แบบ ส.ฉ.๙)

๔. สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์เป็นนิติบุคคล

สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ต้องมีข้อบังคับ และต้องจดทะเบียนเมื่อได้จดทะเบียนแล้วสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์มีฐานะเป็นนิติบุคคล (มาตรา ๙)

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้แบ่งบุคคลออกเป็น ๒ ประเภท คือ บุคคลธรรมดา กับนิติบุคคล

๔.๑ บุคคลธรรมดา นั้นโดยทั่วไปแล้วย่อมทำนิติกรรมสัญญาต่างๆ ได้เมื่อบรรลุนิติภาวะ คือ มีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่า “เมื่ออายุยี่สิบปีบริบูรณ์ บุคคลย่อมพ้นจากภาวะผู้เยาว์และบรรลุนิติภาวะ” ดังนั้นผู้ที่สมควรเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมนั้นอย่างน้อยต้องมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์ ส่วนสภาพของบุคคลนั้นเริ่มแต่เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารกถึงที่สุดเมื่อตาย

๔.๒ นิติบุคคล เป็นบุคคลตามกฎหมาย มีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลธรรมดา เว้นแต่โดยสภาพแล้วไม่อาจเป็นได้ เมื่อสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์เป็นนิติบุคคลจึงจำเป็นที่จะต้องมิผู้แทนของนิติบุคคลในการติดต่อกับบุคคลภายนอก ผู้แทนของสมาคมก็คือคณะกรรมการของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์นั่นเอง

นิติบุคคลนั้นย่อมมีขึ้นได้โดยอาศัยอำนาจตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือกฎหมายอื่น เช่น สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งเป็นนิติบุคคลจะมีขึ้นได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ เท่านั้น นิติบุคคลจะสิ้นสภาพเมื่อจดทะเบียนเลิกกิจการ



๕. ข้อปฏิบัติของสมาคมภพานกิจสงเคราะห์

สมาคมภพานกิจสงเคราะห์ เมื่อได้จดทะเบียนแล้วจะต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑ ต้องจัดให้มีป้ายชื่อสมาคมเป็นภาษาไทยอ่านได้ชัดเจนติดไว้ที่หน้าสำนักงาน (ม.๑๗)

๕.๒ ต้องติดใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย (ม.๑๗)

๕.๓ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด (ม.๓๖ และประกาศกระทรวงฯ)

๕.๓ ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด (ม.๓๗ และประกาศกระทรวงฯ)

๕.๕ ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันจดทะเบียนสมาคม (ม.๑๙)

๕.๖ ต้องส่งรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันประชุมใหญ่มีมติให้ นายทะเบียน (ม.๑๖, ม.๒๐)

๕.๗ ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนกรรมการ ตามแบบ ส.ฌ.๖ และ ส.ฌ.๒ ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ (ม.๒๐ และประกาศกระทรวงฯ)

๕.๘ ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับตามแบบ ส.ฌ.๔ (ถ้ามีการแก้ไข) ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ (ม.๑๖ และประกาศกระทรวงฯ)

๕.๙ ส่งสำเนาระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกัน ให้แก่กรรมการของสมาคมที่มีคำรับรองว่าถูกต้อง (ถ้าได้วางระเบียบไว้ตามมติที่ประชุมใหญ่) ให้ นายทะเบียน ให้ความเห็นชอบ

๕.๑๐ ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก (ส.ฌ.ก.๑) ที่มีอยู่ในวันครบ ๙๐ วัน นับแต่วันจดทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันดังกล่าว (ม.๓๖)

๕.๑๑ ต้องเปิดทำการตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ (ม.๑๕) ซึ่งตามกฎหมายต้อง เปิดทำการอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๕ วัน วันหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง



๖. ข้อปฏิบัติของสมาคมในรอบปี มีดังนี้

๖.๑ ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก (ส.ฉ.ก.๑) ในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของทุกปี (ม.๓๖)

๖.๒ ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

๖.๓ ต้องส่งสำเนางบดุล (ที่มีคำรับรองว่าถูกต้อง) ตามแบบงบดุล ให้แก่นายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อุบัติ (ม.๓๘)

๖.๔ ยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ (ถ้ามีการแก้ไข) ตามแบบ ส.ฉ.๔ ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ (ม.๑๖)

๖.๕ ยื่นคำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ (ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหรือกรณีครบวาระ) ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ (ม.๒๐)

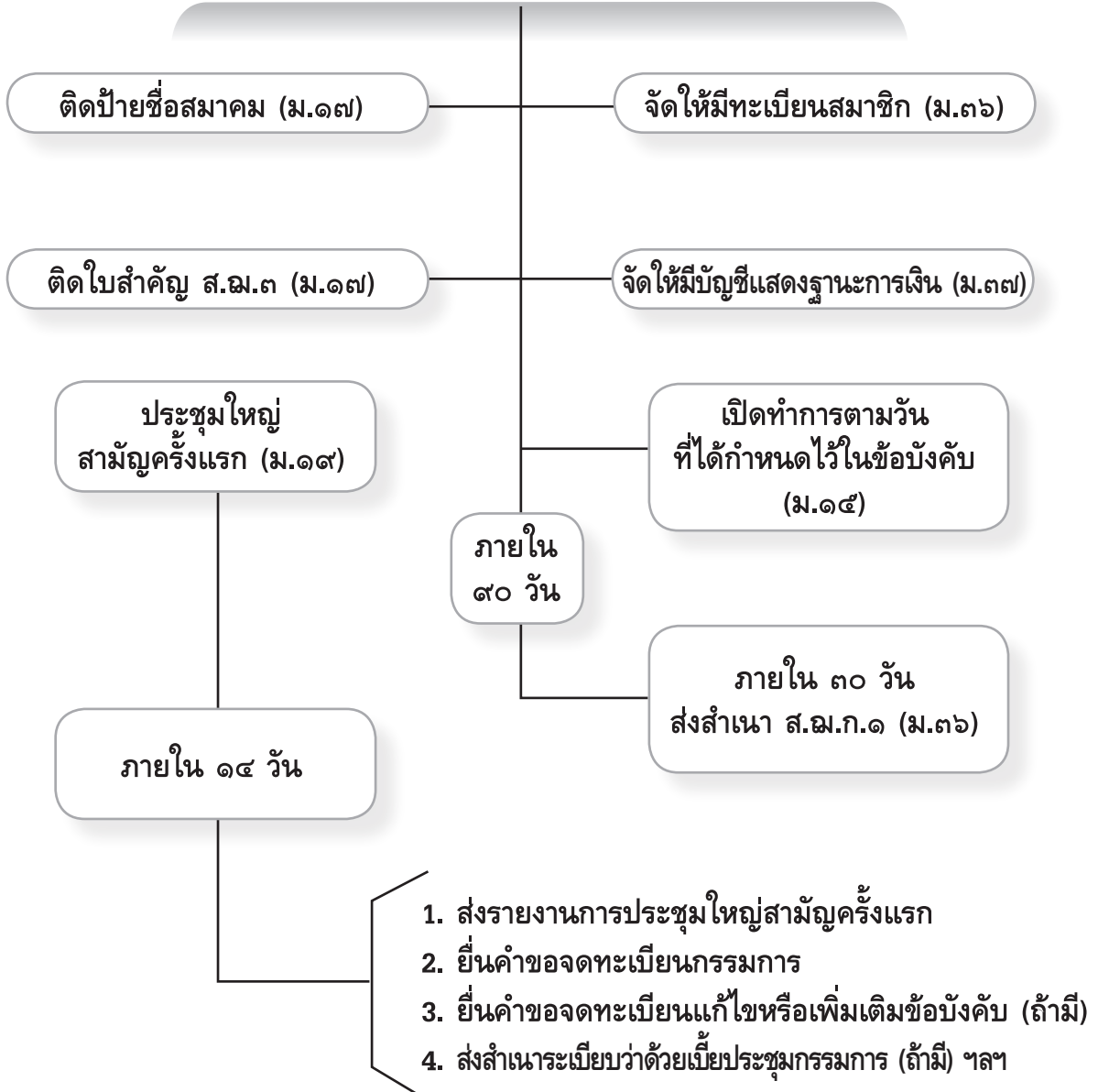
๖.๖ ถ้ามีระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ ต้องวางเป็นระเบียบและนำเสนอที่ประชุมใหญ่อุบัติ และส่งนายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ภายในกำหนดสามสิบวัน (ประกาศกระทรวงฯ)

๖.๗ ส่งระเบียบในเรื่องการใช้จ่ายเงินอื่น ๆ ของสมาคม เช่น ระเบียบว่าด้วยการจ้างเจ้าหน้าที่ ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อพงหวัดไปเคารพศฯ ฯลฯ ซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้อุบัติแล้วไปให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อนายทะเบียนเห็นชอบแล้วจึงจะใช้บังคับได้ (ม.๑๓(๘) และประกาศกระทรวงฯ)

๖.๘ ต้องปิดสำเนางบดุลที่มีคำรับรองว่าถูกต้องไว้ที่สำนักงานของสมาคม เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียได้ตรวจสอบด้วย (ม.๓๘)

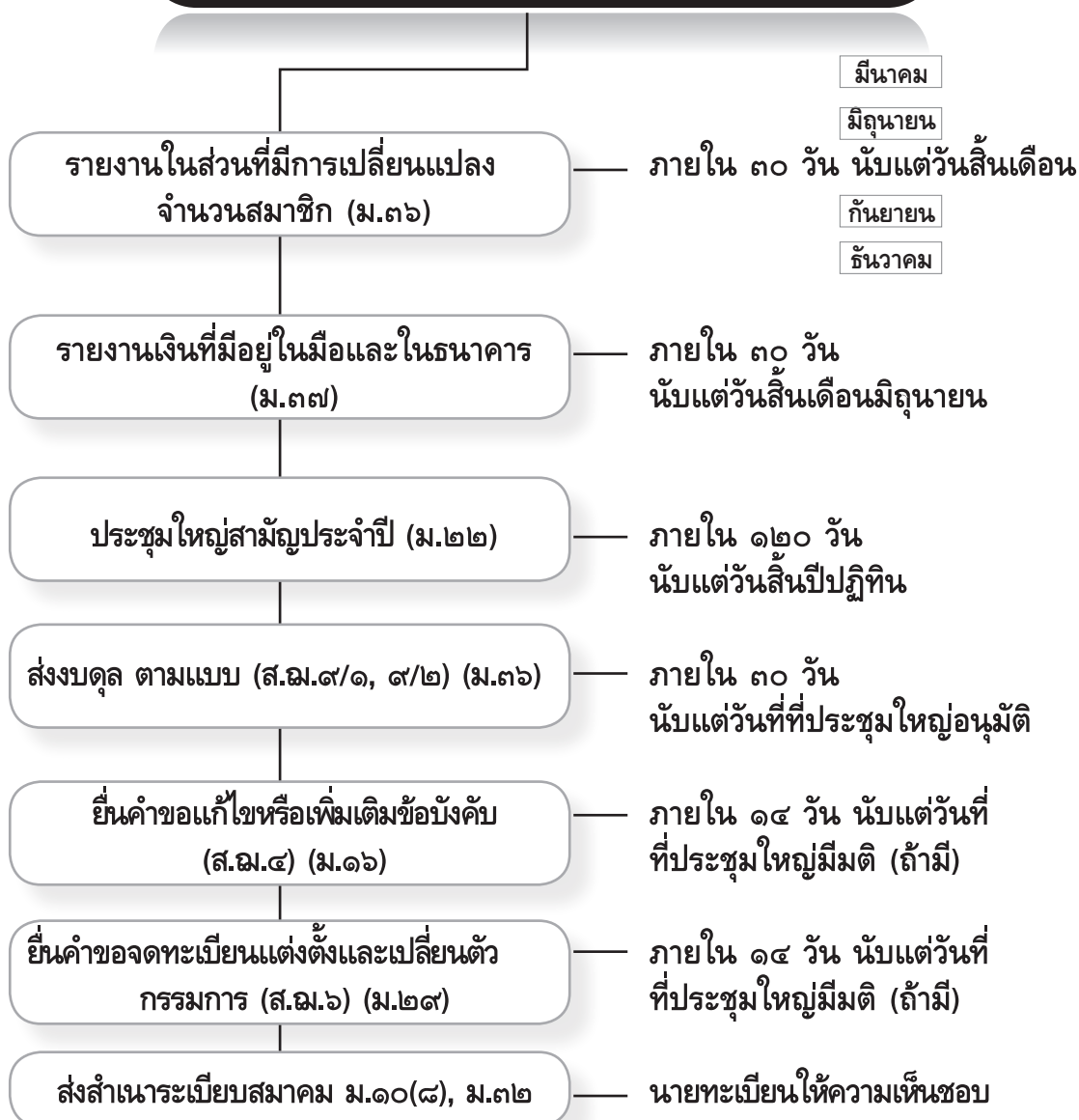


ข้อปฏิบัติของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์





ข้อปฏิบัติของสมาคมในรอบปี





๗. การประชุมใหญ่

การประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีดังนี้

๑. ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงาน (มาตรา ๑๙)
๒. ประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี (มาตรา ๒๒) เพื่อ
 - ๑) รับทราบรายงานกิจการในรายปีที่ผ่านมา
 - ๒) พิจารณานอมนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุล
 - ๓) เลือกตั้งคณะกรรมการเมื่อครบวาระ
 - ๔) พิจารณาวาระอื่นๆ
๓. ประชุมใหญ่วิสามัญ ในกรณี (มาตรา ๒๓)
 - ๑) คณะกรรมการเรียกประชุม
 - ๒) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ร้องขอต่อคณะกรรมการ
 - ๓) นายทะเบียนสั่งให้คณะกรรมการเรียกประชุม (มาตรา ๔๑) สมาคมต้องส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้นายทะเบียน จำนวน ๑ ชุด เพื่อพิจารณาประกอบกับคำขอในเรื่องต่างๆ

องค์ประชุม

มาตรา ๒๔ การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าในการประชุมนัดแรกสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม หากการประชุมนั้นได้นัดโดยสมาชิกร้องขอ ให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมนั้นมีมติโดยสมาชิกร้องขอ ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายใน ๓๐ วัน การประชุมครั้งหลังนั้นมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จึงจะเป็นองค์ประชุม

การมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน

มาตรา ๒๖ ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนการวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีการแก้ปัญหาหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

มาตรา ๒๗ สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกมาประชุมใหญ่และออกเสียงแทนตนก็ได้



ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

มาตรา ๒๙ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าร่วมการประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และอาจชี้แจงแสดงข้อคิดเห็นแก่ที่ประชุมใหญ่ได้แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

มาตรา ๑๙ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่จดทะเบียนเพื่อตั้งคณะกรรมการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

ในการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกนี้ ต้องพิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่กฎหมายได้กำหนดไว้อีก ๕ ประการ คือ

- ๑) รับรองข้อบังคับทั้งฉบับที่ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นำไปจดทะเบียน
- ๒) เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจการตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเพื่อรับมอบกิจการจากผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มาดำเนินกิจการต่อไป
- ๓) กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพ (ถ้ามี)
- ๔) กำหนดอัตราหักเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของสมาคม
- ๕) วางระเบียบของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือเงินหรือประโยชน์ อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่คณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ถ้ามี)

การประชุมใหญ่สามัญประจำปี

สมาคมต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน และพิจารณาตามระเบียบวาระดังนี้

- ๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๒) รับรองรายงานการประชุมใหญ่ครั้งก่อน
- ๓) พิจารณาเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- ๔) พิจารณารายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินกิจการของสมาคม
- ๕) รายงานจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น-ลดลง
- ๖) รายงานฐานะการเงินเพื่อพิจารณาอนุมัติบัญชีรายได้รายจ่ายและบัญชีงบดุล
- ๗) เลือกตั้งกรรมการชุดใหม่ ในปีที่ครบวาระตามกำหนดในข้อบังคับ
- ๘) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



การประชุมใหญ่ทุกครั้งต้องมี **หนังสือแจ้งให้สมาชิกทุกคนทราบ** พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุม ฯลฯ ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันนัดประชุม (ม.๒๔)

การประชุมใหญ่ ต้องบันทึกรายงานการประชุม ระบุจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ทั้งหมด จำนวนสมาชิกที่เข้าประชุม การอภิปรายและมติที่ประชุมตามระเบียบวาระแล้วส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ให้นายทะเบียนทราบ เว้นแต่จะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับหรือการตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการซึ่งจะต้องแนบรายงานการประชุมใหญ่ประกอบคำขอดังกล่าวอยู่แล้ว

**(ตัวอย่างรายงานประชุม)**

ตัวอย่าง
รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
ของ
สมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ
เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘
ณ ที่ทำการของสมาคม

กรรมการที่มาประชุม

๑. นายมนัส	แสงทับทิม	นายกสมาคมทำหน้าที่ประธานที่ประชุม
๒. นายเฉลิม	ยอดธง	อุปนายกสมาคม
๓. นายเพชฌัญญ	ยอดรัก	เหรัญญิก
๔. นายไพเราะ	สนใจ	นายทะเบียน
๕. นายเสนาะ	ไฟทอง	เลขานุการ
๖. นายแสง	ประนอม	กรรมการ
๗. นายเสาร์	รักคุณ	กรรมการ

กรรมการที่ไม่มาประชุม

๑. นายสามารถ	แสนสุข
--------------	--------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประเทือง	ใจดี
๒. นายสมรัก	ดินสั้ม

สมาชิกผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑๐ คน จากจำนวนสมาชิกของสมาคมทั้งหมด ๒๐๐ คน ครบองค์ประชุม
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้



- วาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สมาคมของเราจะต้องมีการประชุมใหญ่ปีละหนึ่งครั้ง ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี ฉะนั้นสมาคมจึงได้เรียกประชุมใหญ่ในวันนี้ และประธานได้ขอร้องให้สมาชิกเห็นความสำคัญของการประชุมใหญ่ โดยให้สมาชิกเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียง
- ที่ประชุมรับทราบ
- วาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมใหญ่ในครั้งก่อน
- เลขานุการได้อ่านรายงานการประชุมใหญ่ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ที่ประชุมรับรอง
- ที่ประชุมมีมติรับรองเป็นเอกฉันท์ โดยไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด
- วาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี
- วาระที่ ๔** พิจารณารายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสมาคมที่ผ่านมาในรอบปี
- ประธานได้รายงานผลการดำเนินการของสมาคมในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ต่อที่ประชุม
- ที่ประชุมรับทราบ
- วาระที่ ๕** รายงานจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง
- ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในรอบปี ๒๕๕๗ มีสมาชิกเพิ่ม-ลด ดังนี้
- | | | | |
|------------------------------------|-------|-----|----|
| ยอดจำนวนสมาชิกคงเหลือจากปีที่แล้ว | จำนวน | ๑๙๕ | คน |
| ยอดจำนวนสมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพ | จำนวน | ๒ | คน |
| ยอดจำนวนสมาชิกที่รับระหว่างปี ๒๕๕๗ | จำนวน | ๗ | คน |
| ยอดจำนวนสมาชิกคงเหลือในปี ๒๕๕๗ | จำนวน | ๒๐๐ | คน |
- ที่ประชุมรับทราบ
- วาระที่ ๖** รายงานฐานะทางการเงินของสมาคม เพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุลปี ๒๕๕๗ ประธานได้แถลงฐานะการเงินของสมาคมดังต่อไปนี้


๑. รายได้

๑.๑ เงินค่าบำรุง	๒,๐๐๐	บาท
๑.๒ เงินค่าสมัคร	๕๐	บาท
รวม	๒,๐๕๐	บาท

๒. รายจ่าย

๒.๑ ค่าพาหนะ	๕๐๐	บาท
๒.๒ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๔๐๐	บาท
๒.๓ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	๖๐๐	บาท
๒.๔ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	๔๕๐	บาท
	๑,๙๕๐	บาท
รายได้สูงกว่ารายจ่าย	๑๐๐	บาท
รวม	๒,๐๕๐	บาท

๓. งบดุล
ทุนและหนี้สิน

รายได้สูงกว่ารายจ่ายสะสม (ทุน)	๑,๐๐๐	บาท
บวก รายได้สูงกว่ารายจ่ายปีนี้	๑๐๐	บาท
	๑,๑๐๐	บาท

ทรัพย์สิน

เงินสด	๑,๑๐๐	บาท
--------	-------	-----

ที่ประชุมมีมติอนุมัติงบดุลและบัญชีรายได้-รายจ่ายปี ๒๕๕๗

วาระที่ ๗ เลือกตั้งกรรมการบริหารชุดใหม่

ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าคณะกรรมการของสมาคมชุดเก่าได้ดำรงตำแหน่งมาครบวาระแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เพื่อทำหน้าที่บริหารของสมาคมต่อไป

การเสนอของที่ประชุม.....

.....



ผลการเลือกตั้งโดยคะแนนเสียงข้างมากที่ประชุมมีมติให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการของสมาคม

๑. นายมนัส	แสงทับทิม	นายกสมาคม
๒. นายเฉลิม	ยอดตรง	อุปนายกสมาคม
๓. นายเฟชัญญ์	ยอดรัก	เหรัญญิก
๔. นายไพเราะ	สนใจ	นายทะเบียน
๕. นายเสนาะ	ไฟทอง	เลขานุการ
๖. นายแสง	ประนอม	กรรมการ
๗. นายเสาร์	รักคุณ	กรรมการ

วาระที่ ๘ เรื่องอื่นๆ (การย้ายสถานที่ตั้งของสมาคม)

๘.๑ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากสถานที่ทำการของสมาคมคับแคบไม่สะดวกในการติดต่อ จึงเห็นว่าควรจะย้ายที่ทำการของสมาคมไปอยู่ที่เลขที่ ๑๐ ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

- ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ย้ายที่ทำการของสมาคมได้

๘.๒ กำหนดอัตราการจ่ายเงินให้แก่กรรมการ

๓. ค่าเช่าที่พักคนละ ๑๐๐ บาทต่อคน/คืน

๔. ค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นายเสนาะ ไฟทอง เลขานุการที่ประชุม

(ลงชื่อ) นายเสาร์ รักคุณ ผู้จัดบันทึกการประชุม

ขอรับรองว่าเป็นรายงานการประชุมจริง

มนัส แสงทับทิม

(นายมนัส แสงทับทิม)

นายกสมาคม



๘. การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

มาตรา ๑๖ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์จะกระทำได้อีกแต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนภายในสิบสี่วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การยื่นคำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่งให้ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์เมื่อเห็นว่าการแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้นขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์หรือขัดต่อกฎหมาย

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์จะยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่านายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ดังนั้น การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องกระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และต้องมีเสียงเห็นชอบ ๒ ใน ๓ ของสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม และต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมหรือขัดต่อกฎหมาย แล้วนำไปขอจดทะเบียนภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ โดยให้สมาคมยื่นคำขอตามแบบ ส.ฅ.๔ พร้อมด้วยรายงานการประชุมใหญ่ (สามัญหรือวิสามัญ) จำนวน ๒ ฉบับ ฯลฯ

เอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑. คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ (แบบ ส.ฅ.๔)
๒. รายงานการประชุมใหญ่
๓. เงินสดชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๕๐ บาท

๙. การแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

มาตรา ๑๙ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่จดทะเบียน เพื่อตั้งคณะกรรมการและมอบหมายการตั้งปวงให้แก่คณะกรรมการ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

มาตรา ๒๐ การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ขึ้นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด นายทะเบียนต้องแจ้งเหตุที่ไม่รับจดทะเบียนให้สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ไม่รับจดทะเบียน และให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม



ในระหว่างที่ยังไม่มีการจดทะเบียนกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุดใหม่ ถ้าข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไปจนกว่าจะได้มีการจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่

มาตรา ๒๑ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมีตำแหน่งนายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เหรัญญิกหนึ่งคน และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และเป็นผู้แทนของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำแทนก็ได้

กรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียน

กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

เอกสารประกอบคำขอ จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

๑. คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการ แบบ ส.ฌ.๖ จำนวน ๒ ชุด
๒. รายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการ
๓. ประวัติแสดงหลักฐานของกรรมการผู้ได้รับเลือกตั้ง แบบ ส.ฌ.๒
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน
๖. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว คนละ ๑ รูป
๗. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
๘. ค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๕๐ บาท

คุณสมบัติของกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕



๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสมาคม

๑๐.๑ ค่าตอบแทนแก่กรรมการ ตามมาตรา ๓๒ แห่ง พ.ร.บ.การฉ้อโกงนิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๕๕

มาตรา ๓๒ กรรมการของสมาคมฉ้อโกงนิจสงเคราะห์ที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมฉ้อโกงนิจสงเคราะห์

กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมฉ้อโกงนิจสงเคราะห์ได้ หากสมาคมฉ้อโกงนิจสงเคราะห์ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายได้

ระเบียบของสมาคมฉ้อโกงนิจสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ ต้องกระทำการโดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

จากข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้นนี้ สมาคมสามารถวางระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ฯลฯ ให้แก่กรรมการได้ หากว่าสมาคมได้วางระเบียบไว้ตามมติที่ประชุมใหญ่ และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

๑๐.๒ การใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฉ้อโกงนิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องวิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคมฉ้อโกงนิจสงเคราะห์



ตัวอย่าง

ข้อบังคับ สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์

.....
พ.ศ.

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์.....

พ.ศ. ”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับ นับแต่วันที่นายทะเบียนสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ประจำท้องที่.....

.....รับจดทะเบียน

ข้อ ๓. เครื่องหมายของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์.....เป็นรูปลักษณะ

มีความหมายว่า.....



หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์.....

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์.....

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์.....



“กรรมกร”	หมายความว่า	กรรมกรดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
“เงินค่าสมัคร”	หมายความว่า	เงินที่เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์.....
“เงินค่าบำรุง”	หมายความว่า	เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
“เงินสงเคราะห์”	หมายความว่า	เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการ ศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้ง เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า”	หมายความว่า	เงินที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์..... เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย
“นายทะเบียน”	หมายความว่า	นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่
“นายทะเบียนกลาง”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
“ปลัดกระทรวง”	หมายความว่า	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



หมวด ๒ วัตถุประสงค์

- ข้อ ๕. สมาคมมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งถึงแก่ความตาย โดยมีได้ประสงค์ จะทำกำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน ซึ่งการตายนี้ (ไม่รวมถึง/หรือรวมถึง) การสาบสูญตามคำสั่งศาล
- หมายเหตุ คำว่า ไม่รวมถึง/หรือรวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาลให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

หมวด ๓ ที่ตั้งสำนักงานและวันเวลาเปิดทำการ

- ข้อ ๖. สำนักงานของสมาคมตั้งอยู่ที่ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- ข้อ ๗. สมาคมจะเปิดทำการในวัน.....ถึงวัน.....ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. (สมาคมต้องเปิดทำการไม่น้อยกว่าห้าวันในหนึ่งสัปดาห์ วันหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง และปิดประกาศวันเวลาเปิดทำการไว้ที่สำนักงานด้วย)



หมวด ๔

วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

- ข้อ ๘. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมต้องยื่นใบสมัครตามแบบของสมาคมด้วยตนเอง ที่ตั้งสำนักงานของสมาคม ในวันเวลาเปิดทำการ
- ข้อ ๙. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
๑. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
 ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ
 ๓. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
 ๔. มีอายุในวันสมัครไม่เกิน.....ปีบริบูรณ์
 ๕. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอ.....จังหวัด.....
 ๖.
 ๗.
 ๘.
- ข้อ ๑๐. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องนำเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๓. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง จากสถานพยาบาลของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
 ๔.
 ๕.
- ข้อ ๑๑. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะมีสมาชิกภาพสมบูรณ์ เมื่อพ้นกำหนด.....วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก และได้ชำระเงินค่าสมัครแก่สมาคมแล้ว ยกเว้นสมาชิกภาพของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมจะเริ่มตั้งแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนสมาคม และได้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกไว้แล้ว เงินค่าสมัครสมาคมจะไม่คืนให้ผู้สมัคร ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หรือสมาชิกภาพจะสมบูรณ์ เมื่อ
๑. คณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิก
 ๒. ในวันยื่นใบสมัคร
(เลือกปฏิบัติได้ ๑ วิธี)



- ข้อ ๑๒. สมาคมจะมอบหลักฐานการเป็นสมาชิกในรูปสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิกทุกคน สมาชิกของสมาคมจะมีหมายเลขประจำตัวสมาชิกได้หมายเลขเดียวเท่านั้น
- ข้อ ๑๓. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพ และผู้ที่ประสงค์จะได้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของตน ตามข้อ ๒๔ ไว้ในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพ และผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกต้องแจ้งให้สมาคมทราบเป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนด
- ข้อ ๑๔. สมาชิกภวาย่อมสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ตาย
 - (๒) ลาออก เป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนด และให้มีผลตั้งแต่
 ๑. วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก
 ๒. วันที่นายกสมาคมอนุมัติ
 ๓. วันที่คณะกรรมการมีมติให้ออก
 (เลือกปฏิบัติได้ ๑ วิธี)
 - (๓) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก
 - (๔) ถูกตัดชื่อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์ โดยสมาคมแจ้งเป็นหนังสือให้ไปชำระเงินสงเคราะห์ตามข้อ ๑๔แล้วจำนวน.....ครั้ง แต่ครั้งมีระยะเวลาห่างกัน.....วัน ซึ่งครั้งสุดท้ายได้ทำหนังสือลงทะเบียนแบบตอบรับ หรือสมาคมติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ไม่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ
- (อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละสมาคม)
- การสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้คืนจากสมาคม เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย
- ข้อ ๑๕. สมาคมจะแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ตามข้อ ๑๔ (๒) (๓) และ (๔) เพื่อทราบ นับแต่วันที่ที่ประชุมมีมติ ภายใน.....วัน
- สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ ๑๔ (๔) มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสมาคม ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ
- ให้คณะกรรมการวินิจฉัยให้แล้วเสร็จ ภายใน.....วัน
- นับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์ ค่าวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด



หมวด ๕ เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

- ข้อ ๑๖. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคม ต้องชำระเงินค่าสมัครเป็นเงินคนละ.....
.....บาท และเมื่อสมาคมมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ ๑๒ แล้ว จะต้องชำระเงิน
ให้แก่สมาคมดังนี้
๑. เงินค่าบำรุงเดือนละ.....บาท หรือปีละ.....บาท
(เลือกได้ ๑ อย่าง)
 ๒. เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นเงิน.....บาท (.....)
(เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ต้องได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก และเมื่อมีการ
เปลี่ยนแปลงต้องมีมติจากที่ประชุมใหญ่ทุกครั้ง)
- ข้อ ๑๗. เมื่อสมาชิกของสมาคมคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงิน
สงเคราะห์นั้น รายละเอียด.....บาท (.....)
- ข้อ ๑๘. การชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์หรือเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้ชำระได้ใน
กรณีดังต่อไปนี้
๑. ด้วยตนเอง ณ สำนักงานของสมาคม หรือสถานที่ที่สมาคมกำหนด
 ๒. ทางธนาคารหรือตัวแลกเงินในนามสมาคม
 ๓. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสมาคม บัญชีเลขที่.....
ธนาคาร..... สาขา.....
 ๔. หักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิก โดยได้รับความยินยอมจากสมาชิกเจ้าของบัญชีแล้ว
 ๕. ฯลฯ
- การรับเงินทุกประเภท สมาคมจะออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้งตามแบบที่สมาคมกำหนด
- ข้อ ๑๙. การชำระเงินสงเคราะห์ ตามข้อ ๑๘ สมาชิกต้องชำระให้สมาคมภายใน.....วัน นับแต่วัน
ที่ได้รับแจ้งการตายของสมาชิกหรือได้รับหนังสือจากสมาคมให้ไปชำระเงิน
(ระยะเวลาต้องสอดคล้องกับข้อ ๑๔ (๔))
- ข้อ ๒๐. สมาคมจะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพและ
สงเคราะห์ครอบครัว จำนวน.....ศพ
เป็นเงิน.....บาท และสมาคมจะคืนให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิก
ผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์
(ต้องสอดคล้องกับข้อ ๑๗)



หมวด ๖ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- ข้อ ๒๑. สมาชิกมีสิทธิดังต่อไปนี้
๑. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของสมาคมต่อคณะกรรมการและเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อประโยชน์ของสมาคม
 ๒. เข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม และลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการเพื่อบริหารงานสมาคม รวมทั้งออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง
 ๓. ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบการดำเนินกิจการของสมาคมในเวลาเปิดทำการ
 ๔. ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้
 ๕. ร้องขอต่อนายทะเบียนให้ส่งเพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคม และต้องร้องขอภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ
 ๖. ขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอคัดรายการและรับรองสำเนาเอกสารของสมาคมจากนายทะเบียน
 ๗. มอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกเข้าร่วมประชุมใหญ่ และออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว
 ๘. ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอนายทะเบียน สั่งให้เลิกสมาคมพร้อมด้วยเหตุผล หรือร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลสั่งให้เลิกสมาคม
 ๙. แสดงความจำนงต่อที่ประชุมใหญ่เพื่อเป็นผู้ชำระบัญชีในกรณีที่สมาคมต้องเลิกตามมติที่ประชุมใหญ่
 ๑๐. ลงชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอนายทะเบียน เพื่อแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้
 ๑๑. อุทธรณ์ต่อสมาคม กรณีถูกคัดชื่อออกตามข้อ ๑๔(๔)
- ข้อ ๒๒. สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้
๑. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของสมาคม
 ๒. ชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับการตายของสมาชิกหรือได้รับหนังสือแจ้งจากสมาคมให้ไปชำระเงิน
 ๓. เก็บรักษาสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก หรือบัตรประจำตัวสมาชิก
 ๔. แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ชื่อสกุล หรือวัน เดือน ปีเกิดต่อสมาคม ภายใน.....วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
 ๕. แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือตามแบบที่สมาคมกำหนดที่จะเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์



หมวด ๗

วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว

ข้อ ๒๓. ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย ให้สมาคมจ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา
- (๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๔) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๕) ลุง ป้า น้า อา
- (๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุให้บุคคลใดเป็นผู้จัดการศพ หรือมีผู้จัดการศพแต่ไม่อาจจัดการศพของสมาชิกได้ หรือไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้จัดการศพ บุคคลตาม (๑)-(๖) อาจยื่นคำร้องต่อสมาคมเพื่อขอเป็นผู้จัดการศพ และเมื่อสมาคมเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถจัดการศพได้จริง ให้สมาคมจ่ายค่าจัดการศพแก่บุคคลดังกล่าว แต่ถ้าสมาคมเห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถจัดการศพได้ ให้สมาคมจัดการศพแก่สมาชิกให้เหมาะสมกับฐานะและศาสนาของสมาชิกนั้นๆ

ถ้าหากมีเงินเหลือจากการจัดการศพ ให้จ่ายแก่บุคคลใน (๑)-(๖) ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนยอมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง แต่ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้ได้รับเงินในสัดส่วนที่เท่ากัน

ข้อ ๒๔. สมาคมจะจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่ผู้จัดการศพ และผู้รับเงินสงเคราะห์แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑. จ่ายเงินครั้งแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ
๒. จ่ายเงินส่วนที่เหลือภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สมาคมได้จ่ายเงินครั้งแรก

การจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวรายได้มีปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่ยุติ จึงไม่ถือว่าเงินนี้เป็นมรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทโดยธรรมของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายไม่มีสิทธิเรียกร้อง หรือถือเป็นเหตุฟ้องร้องเรียกเงินดังกล่าวได้ ไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๒๕. สมาคมจะหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ในอัตราร้อยละ.....ของเงินที่เรียกเก็บได้ (เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง)



หมวด ๘ การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน

- ข้อ ๒๖. สมาคมจะใช้จ่ายเงินในการดำเนินกิจการ ดังนี้
๑. ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการ
 ๒. เงินเดือนค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่สมาคม
 ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคม
 ๔. ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคม
 ๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
 ๖. ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนาของกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคม
 ๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ หรือการจัดจ้างก่อสร้างต่อเติมอาคารสำนักงานของสมาคม
 ๘. ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานของสมาคม
 ๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษา และค่าเสื่อมราคา
 ๑๐. ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และค่าไปรษณีย์
 ๑๑. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสมาคม
 ๑๒. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิกสมาคม
 ๑๓. ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมตามศาสนาของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย
 ๑๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนกลาง
- ข้อ ๒๗. ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๖(๑) (๒) (๓) (๔) และ (๑๓) สมาคมต้องวางเป็นระเบียบและนำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ และส่งให้นายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน และเมื่อนายทะเบียนอนุมัติแล้วจึงจะถือปฏิบัติได้
- ข้อ ๒๘. เงินทุนประเภทที่สมาคมได้รับ ต้องนำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ในนามของสมาคม เสร็จบัญชีของสมาคมจะเก็บรักษาเงินสดไว้
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน.....บาท
(.....)
- นายกสมาคมมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ไม่เกินครั้งละ.....บาท
(.....)
- นายกสมาคม โดยมติของคณะกรรมการสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ไม่เกิน.....บาท
(.....)



- หากจำนวนเงินค่าใช้จ่ายเกินกว่า จำนวน.....บาท
ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ในแต่ละรายการ ยกเว้นการจ่ายเงินสงเคราะห์
- ข้อ ๒๙. นายกสมาคมและกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน ต้องอนุมัติค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ
ก่อนการจ่ายเงินและการเบิกถอนเงินจากธนาคารให้นายกสมาคมและกรรมการอื่นอีกไม่
น้อยกว่า ๒ คน ลงนามร่วมกัน (ควรรระบุตำแหน่ง)
- ข้อ ๓๐. เงินหรือผลประโยชน์ของสมาคมที่ได้รับมา หรือมีผู้บริจาค หรือดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝาก
ธนาคารในนามของสมาคม ต้องตกเป็นของสมาคมทั้งสิ้น
- ข้อ ๓๑. สมาคมจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นผู้ตรวจบัญชี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่
และต้องรายงานผลให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน ผู้ตรวจบัญชีจะได้รับค่าตอบแทนตาม
ที่สมาคมกำหนด

หมวด ๙ การประชุมใหญ่

- ข้อ ๓๒. นับแต่จดทะเบียนจัดตั้งสมาคม ผู้เริ่มก่อการจะต้องนัดสมาชิกมาประชุมใหญ่สามัญ
ครั้งแรกภายใน ๙๐ วัน เพื่อ
๑. รับรองข้อบังคับฉบับ
 ๒. เลือกตั้งคณะกรรมการและมอบหมายงาน
 ๓. กำหนดอัตราเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
 ๔. กำหนดการหักเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวไว้
เป็นค่าใช้จ่าย
 ๕. กำหนดจำนวนเงินเบี้ยเลี้ยง เบี้ยประชุม ค่าพาหนะ เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนอง
เดียวกันให้แก่กรรมการ
 ๖. เรื่องอื่นๆ
- ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมมี
อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ
- ข้อ ๓๓. สมาคมจะต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้งภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่
วันสิ้นปีปฏิทิน
๑. รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมา
 ๒. พิจารณาอนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่ายและบัญชีงบดุล
 ๓. เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่แทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระหรือทดแทนตำแหน่ง
ที่ว่าง



๔. พิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
๕. เรื่องอื่นๆ
- ข้อ ๓๔. สมาคมจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ในกรณีที่ต้องขอความเห็นชอบหรือมติจากที่ประชุมในการดำเนินกิจการของสมาคม
๑. คณะกรรมการเรียกประชุม
 ๒. สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงชื่อร่วมกันร้องขอต่อสมาคมให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่งในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอ ให้สมาคมเรียกประชุมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าสมาคมไม่เรียกประชุมในระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนเรียกประชุมได้
 ๓. นายทะเบียนสั่งให้เรียกประชุม
- ข้อ ๓๕. สมาคมจะส่งหนังสือนัดประชุมใหญ่ไปยังสมาชิกทุกคนก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน หนังสือเชิญประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปด้วย
- ข้อ ๓๖. การประชุมใหญ่ต้องมีสมาชิกร่วมประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ข้อ ๓๗. ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- ข้อ ๓๘. การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม (โดยเลือกปฏิบัติได้ในแต่ละวาระการประชุม)
๑. ออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือ
 ๒. ออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีกาบัตรลงคะแนน
- การนับคะแนนเสียง ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเป็นกรรมการนับคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- ข้อ ๓๙. สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่น ซึ่งมีใช้สมาชิมาประชุมใหญ่ และออกเสียงแทนตนได้ ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว
- ข้อ ๔๐. ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นไม่ได้
- ข้อ ๔๑. ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งนายกสมาคมและอุปนายกไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น



หมวด ๑๐ คณะกรรมการ

- ข้อ ๔๒. คณะกรรมการผู้ดำเนินกิจการของสมาคม โดยได้รับการเลือกตั้งระหว่างสมาชิกด้วยกันในที่ประชุมใหญ่มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน และไม่เกิน.....คน ประกอบด้วยตำแหน่งนายกสมาคม เลขานุการ ทรัพย์สิน.....และกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
 ๓. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
 ๔. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัด.....
 ๕. มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
 ๖. เป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 ๗. ไม่เป็นกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น
 ๘. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
 ๙. ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
 ๑๐. ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคม
 ๑๑. ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์
 ๑๒. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๑๓. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 ๑๔. ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย
 ๑๕. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- ให้คณะกรรมการเป็นผู้แทนของสมาคมในกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนขึ้นทำการแทนก็ได้



บทบาทหน้าที่แต่ละตำแหน่งของกรรมการ

- นายกสมาคม - ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของสมาคม เป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอกและเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ และการประชุมของสมาคม
- อุปนายกสมาคม - ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคมปฏิบัติตามที่นายกสมาคมได้มอบหมาย และทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- เลขาธิการ - ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคม นัดการประชุมกรรมการการประชุมใหญ่ จัดและรักษารายงานการประชุม ดำเนินการจดทะเบียนกรรมการ จดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อบังคับและรายงานทะเบียนสมาชิก บัญชีงบดุล ต่อนายทะเบียน และปฏิบัติตามคำสั่งของนายกสมาคม ตลอดจนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่างๆของสมาคม
- ทรัพย์สิน - มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เป็นผู้จัดทำบัญชี รายได้-รายจ่าย บัญชีงบดุลของสมาคม และเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ทางการเงิน บัญชีของสมาคมไว้เพื่อการตรวจสอบรายงานฐานะการเงินและงบดุลของสมาคมต่อนายทะเบียน
- นายทะเบียน - มีหน้าที่จัดทำและรักษาทะเบียนสมาชิก ตลอดจนหลักฐานเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิก
- กรรมการ - มีหน้าที่ตามที่นายกสมาคมมอบหมาย
- ตำแหน่งอื่น ๆ



- ข้อ ๔๓. วิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ ๔๒ กระทำได้ ๔ วิธี (ให้สมาคมเลือกวิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น ที่จะระบุไว้ในข้อบังคับ)
๑. การเลือกตั้งกรรมการทั้งคณะ ให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่เสนอชื่อสมาชิกที่สมควรจะได้รับเลือกตั้งเป็นคณะ โดยมีสมาชิกอื่นในที่ประชุมรับรองไม่น้อยกว่า ๕ คน เมื่อไม่มีสมาชิกผู้ใดเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรจะได้รับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการเพิ่มเติมอีก ก็ให้ถือเป็นมติของที่ประชุมใหญ่รับรองคณะกรรมการคณะนี้ หรือในกรณีที่มีสมาชิกเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรจะได้รับเลือกตั้งเป็นคณะหลายคณะ ให้ประธานในที่ประชุมขอมติที่ประชุม โดยการออกเสียงลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก

เมื่อที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการแล้วจะมอบอำนาจให้คณะกรรมการเลือกตั้งกันเอง ดำรงตำแหน่งนายกสมาคม อุปนายกสมาคม เสรฐัญญิก นายทะเบียน เลขานุการ และกรรมการอื่นๆ จนครบจำนวนที่กำหนด แล้วเสนอต่อที่ประชุมใหญ่หรือให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งกรรมการดำรงตำแหน่งทุกตำแหน่งก็ได้ โดยให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่
 ๒. การเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลตามตำแหน่ง ที่มีกำหนดในข้อบังคับอันได้แก่นายกสมาคม อุปนายกสมาคม เสรฐัญญิก นายทะเบียน เลขานุการ และกรรมการอื่น ๆ จนครบจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ โดยสมาชิกเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรเป็นนายกสมาคม อุปนายกสมาคม กรรมการ และมีสมาชิกอื่นรับรองไม่น้อยกว่า ๕ คน ถ้ามีการเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรเป็นนายกสมาคมเพียงคนเดียว ก็ให้ถือเป็นมติของที่ประชุมใหญ่รับรองผู้นั้นเป็นนายกสมาคม

หากมีการเสนอหลายคน ให้ประธานในที่ประชุมขอมติที่ประชุม โดยการออกเสียงลงคะแนนการวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก และให้เลือกตั้งไปเช่นนี้จนครบจำนวนกรรมการทุกตำแหน่ง
 ๓. ให้สมาชิกเลือกตั้งตำแหน่งนายกสมาคม อุปนายกสมาคม เพียงสองตำแหน่งแล้วมอบอำนาจให้นายกสมาคม อุปนายกสมาคม ร่วมกันทำการเสนอชื่อสมาชิกเป็นกรรมการตำแหน่งอื่นๆ แทนจนครบจำนวนกรรมการ โดยให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่
 ๔. เลือกกรรมการเป็นรายบุคคลจนครบจำนวนกรรมการ แล้วมอบอำนาจให้กรรมการที่ได้รับเลือกตั้งกันเองดำรงตำแหน่งต่างๆ ตามที่เห็นสมควรแล้วเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่
- ข้อ ๔๔. กรรมการของสมาคมไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม กรรมการของสมาคมอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมตามที่สมาคมได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายตามมติที่ประชุมใหญ่กำหนด และส่งให้นายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ



ข้อ ๔๕. คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามข้อที่ ๔๓ และจดทะเบียนแล้ว อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันวันที่ประชุมใหญ่มีมติและจะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ถ้ากรรมการสมาคมอยู่ในวาระครบสองวาระแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามเสนอให้กรรมการคนเก่าเป็นกรรมการของสมาคมอีกก็ได้

๑. กรรมการชุดที่ออกตามวาระจะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ และคณะกรรมการชุดใหม่รับมอบหน้าที่เป็นหนังสือและเข้ารับตำแหน่งแทนแล้ว จึงจะพ้นหน้าที่ (คณะกรรมการชุดใหม่มีผลตั้งแต่วันที่ที่ประชุมมีมติเลือกตั้ง)
๒. หรือกรรมการชุดที่ออกตามวาระจะต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ และคณะกรรมการชุดใหม่ได้รับจดทะเบียนจากนายทะเบียนแล้ว จึงจะสามารถรับมอบหน้าที่และเข้ารับตำแหน่งแทน (คณะกรรมการชุดใหม่มีผลตั้งแต่นายทะเบียนรับจดทะเบียน)

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ สมาคมจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก็ได้ และให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ข้อ ๔๖. กรรมการของสมาคมย่อมพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ครบกำหนดตามวาระ
๒. ตาย
๓. ลาออกโดยทำเป็นหนังสือ (มีผลตั้งแต่วันที่ยื่นหนังสือหรือนายกสมาคมอนุมัติ)
๔. ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

ข้อ ๔๗. ให้มีการประชุมคณะกรรมการทุกวัน.....ของทุกเดือน (หรือทุกวัน.....แรกของเดือน)

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นายกสมาคมหรือกรรมการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะเรียกประชุมก็ได้

ข้อ ๔๘. การประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะนับเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๔๙. ให้นายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้านายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสมาคมเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าทั้งนายกสมาคม และอุปนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด



- ข้อ ๕๐. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการของสมาคม และให้รวมถึง
๑. ดำเนินกิจการของสมาคมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่หรือกฎหมายอื่น
 ๒. วางระเบียบในการปฏิบัติงานของสมาคมให้เป็นไปตามข้อบังคับ
 ๓. ว่าจ้างแต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่สมาคม
 ๔. จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานทางการเงินและบัญชี ทะเบียนสมาชิก และทรัพย์สินของสมาคม
 ๕.
 ๖.

หมวด ๑๑

การเลิกสมาคม และการชำระบัญชี

- ข้อ ๕๑. สมาคมย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้
๑. ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
 ๒. นายทะเบียนสั่งให้เลิก
 ๓. ศาลสั่งให้เลิก
- ข้อ ๕๒. ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งให้เลิก กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสมาคมสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งให้เลิก
- ข้อ ๕๓. เมื่อสมาคมต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้มีการชำระบัญชี
- ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เลิก หรือนับแต่วันที่ปลัดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์
- ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชี หรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีได้
- เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้



ข้อ ๕๔. ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมจัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ข้อ ๕๕. ผู้ชำระบัญชีต้องทำงบดุลของสมาคมส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบงบดุลได้

เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองงบดุลแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่ออนุมัติและเสนอต่อนายทะเบียนต่อไป

ข้อ ๕๖. เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะโอนไปให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

.....หรือ
.....

(นิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะ) หรือเป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่

ถ้ามิได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่มิได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

(ลงชื่อ) ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

๑. ๒.

(.....) (.....)

๓. ๔.

(.....) (.....)

๕. ๖.

(.....) (.....)

๗. ๘.

(.....) (.....)

(ใช้ในกรณีที่ขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม)



ตัวอย่างการวางระเบียบการจ่ายเงินครั้งแรก
 ระเบียบของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์.....
 ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่น
 ทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ
 พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับของสมาคมสถาปนิก
 สงเคราะห์.....และตามมติ
 ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี (หรือวิสามัญ ครั้งที่...../.....) เมื่อวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ.จึงได้วางระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนอง
 เดียวกันให้แก่กรรมการ ดังต่อไปนี้

ข้อ.....

ข้อ.....

ข้อ.....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(ชื่อและนามสกุล)

นายกสมาคม



ตัวอย่างการวางระเบียบการจ่ายเงินครั้งต่อไป
 ระเบียบของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์.....
 ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่น
 ทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ
 ฉบับที่.....พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์
และตามมติ
 ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี (หรือวิสามัญ ครั้งที่...../.....) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนอง
 เดียวกันให้แก่กรรมการ พ.ศ. และได้วางระเบียบให้เหมาะสมดังต่อไปนี้

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ชื่อ.....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(ชื่อและนามสกุล)

นายกสมาคม

- หมายเหตุ ๑. การอ้างว่าแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกให้อ่างอย่างใดอย่างหนึ่ง
๒. หากเป็นการแก้ไขข้อใดข้อหนึ่งของระเบียบฯ ก็ให้อ่างว่าแก้ไขข้อใดหรือยกเลิกข้อใด



การเลิกสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์

ขั้นตอนการเลิกสมาคม

การเลิกสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ดำเนินการได้ ๓ วิธีคือ

๑. ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
๒. นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๒
๓. ศาลสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๔

การเลิกสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์โดยที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิกดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการต้องเรียกประชุมใหญ่ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เลิกสมาคมโดยมีเสียงเห็นชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ซึ่งต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม (มาตรา ๒๖)
๒. เลือกตั้งผู้ชำระบัญชี
๓. ให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติเกี่ยวกับการโอนทรัพย์สินที่เหลือจากการชำระบัญชีให้กับนิติบุคคล การกุศลสาธารณะ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่มิได้มีมติให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

การยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกและจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ต้องใช้หลักฐานเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. คำขอลีกสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์และตั้งผู้ชำระบัญชี ตามแบบ ส.ฅ.๑๐ จำนวน ๒ ชุด
๒. รายงานการประชุมใหญ่ของสมาคม จำนวน ๒ ชุด ที่มีมติเลิกสมาคมต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของผู้มาประชุม และเลือกตั้งผู้ชำระบัญชี
๓. ผู้ชำระบัญชีทุกคนต้องมาแสดงตัวต่อนายทะเบียน พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวสำเนาทะเบียนบ้าน และหลักฐานอื่นๆ มาแสดงด้วย ตามแบบ ส.ฅ.๑๑



การเลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์โดยนายทะเบียนสั่งให้เลิก

มาตรา ๕๒ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนขอให้เลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้ สอบสวนหลักฐานและเหตุผลประกอบคำร้องขอแล้วเป็นที่ปรากฏแน่ชัดว่าสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์สมควรจะต้องเลิกดำเนินการตามคำร้องขอนั้น

๒) บุคคลอื่นซึ่งมิได้เป็นกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเข้ามากระทำการในฐานะกรรมการ และนายทะเบียนได้มีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวเลิกการกระทำในฐานะกรรมการแล้วแต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน

๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์นั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วไม่มีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

๔) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ไม่อาจดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด

เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ใดๆ ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์นั้นภายในสามสิบวัน

การอุทธรณ์

กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ที่นายทะเบียนสั่งเลิกมีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด (มาตรา ๕๓)

การชำระบัญชี

เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีดำเนินการภายใน ๓๐ วัน ดังนี้

๑. ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานสมาคมและที่ว่าการอำเภอ และโฆษณาในหนังสือพิมพ์หรือวิทยุท้องถิ่นว่าสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ได้เลิกแล้ว

๒. เรียกให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ส่งมอบทรัพย์สิน พร้อมด้วยสมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นๆ

๓. แจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทุกคนเพื่อให้ยื่นคำทวงหนี้

๔. จัดทำบัญชีส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจรับรองว่าถูกต้อง



๕. เรียกประชุมใหญ่เพื่อขออนุมัติงบดุลที่ได้รับรองแล้ว
๖. ยื่นคำขอจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีตามแบบ ส.ฅ.๑๔ พร้อมรายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติอนุมัติงบดุลภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อุบัติ
๗. มอบทรัพย์สินที่เหลืออยู่ของสมาคมฅานกิจสงเคราะห์ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่ได้ระบุไว้หรือที่ประชุมใหญ่มิได้มีมติให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

การจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

เมื่อสมาคมเลิกและผู้ชำระบัญชีได้ดำเนินการชำระบัญชีแล้ว ผู้ชำระบัญชีต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๑) เรียกประชุมใหญ่เพื่อเสนอรายงานการชำระบัญชีให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ
- ๒) ยื่นขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี แบบ ส.ฅ.๑๔ ภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อุบัติ
- ๓) ชำระค่าธรรมเนียม ๒๕ บาท

การเลิกสมาคมฅานกิจสงเคราะห์โดยคำสั่งศาลตามมาตรา ๕๔

ในกรณีที่นายทะเบียนต้องดำเนินการเลิกสมาคมฅานกิจสงเคราะห์ตามมาตรา ๕๒ แต่นายทะเบียนเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่นั้น เมื่อผู้มีส่วนได้เสียร้องต่อขอศาล ศาลอาจสั่งให้เลิกสมาคมฅานกิจสงเคราะห์เสียก็ได้

เมื่อศาลสั่งให้สมาคมฅานกิจสงเคราะห์ใดเลิก สมาคมฅานกิจสงเคราะห์นั้นไม่มีสิทธิอุทธรณ์ทางสมาคมต้องดำเนินการชำระบัญชีตามขั้นตอนการชำระบัญชีเช่นเดียวกันกับการเลิกโดยที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิกหรือนายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๒



การอุทธรณ์

๑. การจดทะเบียนสมาคมฉาบกิจสงเคราะห์

ในกรณีที่นายทะเบียนพิจารณาคำขอแล้วไม่รับจดทะเบียนสมาคมฉาบกิจสงเคราะห์ให้ นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนไปยังผู้ขอจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นคำขอ ผู้ขอจดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า และให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงเป็นที่สุด

(มาตรา ๑๑ ของพระราชบัญญัติการฉาบกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕)

๒. การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ในกรณีที่นายทะเบียนพิจารณาคำขอแล้วไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉาบกิจสงเคราะห์ให้ นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนและแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียน พร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่รับจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

สมาคมฉาบกิจสงเคราะห์มีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งและให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า และให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงเป็นที่สุด

(มาตรา ๑๑ และ ๑๖ ของพระราชบัญญัติการฉาบกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕)

๓. การจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

ในกรณีที่นายทะเบียนพิจารณาคำขอแล้วไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใดคนหนึ่งของสมาคมฉาบกิจสงเคราะห์ ให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนและแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผลที่ไม่รับจดทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

สมาคมฉาบกิจสงเคราะห์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

(มาตรา ๑๑ และ ๒๐ ของพระราชบัญญัติการฉาบกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕)



๔. การเพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ กรรมการของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ คนใดคนหนึ่งมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และนายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

(มาตรา ๔๒ ของพระราชบัญญัติการสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ.๒๕๔๕)

๕. การสั่งเลิกสมาคม

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เลิกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ ตามมาตรา ๕๒ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดมีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวง โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่ง ให้นายทะเบียนส่งคำสั่งอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

(มาตรา ๕๒, ๕๓ ของพระราชบัญญัติการสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ.๒๕๔๕)

การส่งคำอุทธรณ์

๑. ยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อนายทะเบียนสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำท้องที่ และต้องยื่นภายใน กำหนดเวลาแล้วแต่กรณี
๒. ให้นายทะเบียนสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำท้องที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวง โดยมิชักช้า



บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดดำเนินกิจการการฉ้อโกงที่โดยมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฉ้อโกงที่หรือขึ้นทะเบียนการฉ้อโกงที่ตามพระราชบัญญัตินี้ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใดเป็นสมาชิกของการฉ้อโกงที่ โดยรู้ว่าการฉ้อโกงที่นั้นมีได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฉ้อโกงที่หรือขึ้นทะเบียนการฉ้อโกงที่ตามพระราชบัญญัตินี้ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฉ้อโกงที่” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน อันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาทกว่าจะเลิกใช้

มาตรา ๖๔ ในกรณีที่สมาคมฉ้อโกงที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๘ หรือมาตรา ๓๙ หรือฝ่าฝืนมาตรา ๓๐ หรือมาตรา ๓๑ กรรมการทุกคนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วนในการกระทำความผิดของสมาคมฉ้อโกงที่นั้น

มาตรา ๖๕ กรรมการผู้ได้รับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคมฉ้อโกงที่ โดยไม่มีสิทธิที่จะรับได้ตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๖ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมาย หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๖๘ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฉ้อโกงที่ผู้ใดไม่จัดการรักษาทรัพย์สินของสมาคมฉ้อโกงที่ หรือไม่มอบทรัพย์สิน สมุดบัญชีเอกสารและสิ่งอื่นของสมาคมฉ้อโกงที่ให้แก่ผู้ชำระบัญชีตามมาตรา ๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๙ ผู้ใดแบ่งหรือโอนทรัพย์สินที่เหลืออยู่เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้แก่บุคคลใดอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

งานทะเบียน สมาชิก





แนวทางปฏิบัติด้านทะเบียนสมาชิก

ตามพระราชบัญญัติการฉาบฉวยนิกจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓๖ กำหนดว่าสมาคมฉาบฉวยนิกจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐาน และเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนไว้ที่สำนักงาน

สมาคมฉาบฉวยนิกจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวัน นับแต่วันที่จดทะเบียน ให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี สมาคมฉาบฉวยนิกจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวนสมาชิกตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนนั้นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นเดือนนั้นตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนา ทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร และสำเนาบัญชีของสมาคมฉาบฉวยนิกจสงเคราะห์ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๓ และข้อ ๖ ให้สมาคมฉาบฉวยนิกจสงเคราะห์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ใน วันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฉาบฉวยนิกจสงเคราะห์ ตามแบบ ส.ณ.ก.๑ ที่นายทะเบียนกลาง กำหนดให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกให้สมาคมฉาบฉวยนิกจสงเคราะห์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกในส่วน ที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เมื่อสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี โดยส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนนั้นๆ ให้แก่นายทะเบียนสมาคมฉาบฉวยนิกจสงเคราะห์ประจำท้องที่

การส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกตามวรรคหนึ่ง ให้สมาคมฉาบฉวยนิกจสงเคราะห์รับรองความถูกต้องในสำเนา ทะเบียนสมาชิก จะส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับต่อนายทะเบียน สมาคมฉาบฉวยนิกจสงเคราะห์ประจำท้องที่ก็ได้



รูปแบบทะเบียนสมาชิก

แบบทะเบียนสมาชิกหรือแบบ ส.ฉ.ก.๑ นายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ได้กำหนดแบบไว้ตามประกาศลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ในช่องต่างๆ เพื่อที่จะใช้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับตัวสมาชิกเป็นรายบุคคล ซึ่งทุกๆ ช่องมีความสำคัญจะละเว้นปล่อยให้ช่องใดช่องหนึ่งว่างไว้โดยไม่มีกรบันทึกข้อความเมื่อมีข้อมูลเกิดขึ้นแล้วไม่ได้ ทั้งนี้จะกำหนดขนาดเท่าใดก็ได้

การจัดทำทะเบียนสมาชิก

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เมื่อได้รับจดทะเบียนแล้วจึงจะเปิดรับสมาชิกได้ โดยให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมยื่นความจำนงด้วยการเขียนใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ซึ่งจะต้องมีข้อความที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกเพียงพอที่จะนำไปบันทึกลงในทะเบียนสมาชิก (แบบ ส.ฉ.ก.๑) ได้ครบถ้วน

เมื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้รับใบสมัคร และรับสมัครเข้าเป็นสมาชิกไว้ตามข้อบังคับของสมาคมแล้ว ให้บันทึกรายละเอียดของผู้เข้าเป็นสมาชิกไว้ในทะเบียนสมาชิกทันที

การบันทึกข้อความลงในทะเบียนสมาชิก

ช่องที่ ๑ ลำดับ

ให้ออกหมายเลขลำดับบุคคลที่เข้าเป็นสมาชิกใหม่ในปีหนึ่งๆ โดยเริ่มที่หมายเลข ๑ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม เมื่อสิ้นปี พ.ศ. ใหม่ ให้เริ่มที่หมายเลข ๑ ใหม่ และใช้ปี พ.ศ. กำกับหลังหมายเลขลำดับที่ เช่น สมาชิกที่เข้าใหม่ คนที่ ๑ ของปี ๒๕๕๖ ก็ใช้ ๑/๕๖ และต่อไปเป็น ๒/๕๖ เป็นต้นไป

ช่องที่ ๒ ชื่อ

ให้ระบุชื่อ และชื่อสกุลของผู้เข้าเป็นสมาชิกตามลำดับการเข้าเป็นสมาชิกก่อนหลัง

ช่องที่ ๓ เลขประจำตัว

ให้กำหนดเลขประจำตัวให้กับผู้เข้าเป็นสมาชิก โดยต้องกำหนดให้ต่อเนื่องเป็นลำดับกันมาจากสมาชิกก่อน และเป็นไปตามลำดับการสมัครเข้าเป็นสมาชิกก่อน-หลัง และต้องกำหนดให้ต่อเนื่องกันไปเรื่อยๆ จนกว่าจะเลิกสมาคม

เมื่อสมาชิกผู้ใดพ้นสภาพการเป็นสมาชิกไปแล้วไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ห้ามมิให้นำเลขประจำตัวสมาชิกผู้นั้นไปกำหนดเป็นเลขประจำตัวสมาชิกให้กับผู้สมัครรายใหม่อีก

**ช่องที่ ๔ วัน/เดือน/ปี ที่เข้าเป็น**

ให้ระบุ วันที่ เดือน พ.ศ. ที่รับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับกำหนด

ช่องที่ ๕ ประเภท

ให้ระบุประเภทสมาชิกตามที่ข้อบังคับของสมาคมได้กำหนดไว้ เช่น ประเภทสามัญ - สมทบ สมาคมใดมิได้กำหนดประเภทสมาชิกไว้ในข้อบังคับ ช่องนี้ให้ขีด (-) แสดงว่าไม่ใช่

ช่องที่ ๖ วัน เดือน ปี ที่เกิด

ให้ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่สมาชิกเกิดเพื่อคำนวณอายุให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด สำหรับการนับอายุของบุคคลให้เริ่มนับแต่วันเกิด ในกรณีที่รู้ว่าเกิดในเดือนใดแต่ไม่รู้วันเกิด ให้นับวันที่หนึ่งแห่งเดือนนั้นเป็นวันเกิด แต่ถ้าพันวิสัยที่ยังรู้เดือนและวันเกิดของบุคคลใดให้นับอายุบุคคลนั้นตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๖

ช่องที่ ๗ ที่อยู่

ให้ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของสมาชิก หากสมาชิกมีสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกกว่าที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน จะเพิ่มเติมสถานที่ดังกล่าวไว้ในช่องหมายเหตุอีกก็ได้

ช่องที่ ๘ ชื่อภรรยาหรือสามี

ให้ระบุชื่อคู่สมรสของสมาชิก ถ้าไม่มีคู่สมรสให้ระบุในช่องนี้ว่า “โสด” หรือ “หม้าย”

ช่องที่ ๙ ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุ

ให้ระบุชื่อผู้ที่สมาชิกกำหนดให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

ช่องที่ ๑๐ ชื่อผู้จัดการศพที่ระบุไว้

ให้ระบุชื่อผู้ที่สมาชิกกำหนดให้เป็นผู้จัดการศพ เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

ช่องที่ ๑๑ เรื่องที่เปลี่ยนแปลง

ให้ระบุชื่อเรื่องที่สมาชิกประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง (เช่น ชื่อ ที่อยู่ ชื่อ-สกุล ผู้รับเงินสงเคราะห์ ฯลฯ)

**ช่องที่ ๑๒ การเปลี่ยนแปลงกรณีทั่วไป**

ช่องนี้แบ่งเป็นช่องย่อย ๓ ช่อง

๑. วันที่ เดือน พ.ศ. ที่เปลี่ยนแปลง ใช้บันทึกวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างๆ ไปเกี่ยวกับตัวสมาชิก
๒. เดิม ใช้บันทึกข้อมูลเดิมที่ระบุไว้
๓. เปลี่ยนเป็น ใช้บันทึกข้อมูลที่ต้องการระบุใหม่เป็นปัจจุบัน

ช่องที่ ๑๓ การเปลี่ยนแปลงกรณีพ้นจากสมาชิกภาพ

ช่องนี้แบ่งเป็นช่องย่อย ๒ ช่อง

๑. วันที่ เดือน พ.ศ. ที่พ้นจากสมาชิกภาพ ใช้บันทึกวันที่ เดือน พ.ศ. ที่สมาชิกผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิก
๒. สาเหตุ ใช้บันทึกสาเหตุที่สมาชิกพ้นสภาพ เช่น ตาย ลาออก หรือออกด้วยเหตุอื่น

ช่องที่ ๑๔ หมายเหตุ

ใช้บันทึกข้อความอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสมาคม
ทั้งนี้ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกในงวดของการรายงาน ก็ให้รายงานจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ในปัจจุบันไปให้นายทะเบียนทราบด้วย



สรุปหัวข้อการปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนสมาชิก และการรายงานเกี่ยวกับทะเบียนสมาชิก

๑. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้รับให้จดทะเบียน ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์กำหนด คือแบบ ส.ฌ.ก.๑
๒. ทะเบียนสมาชิกพร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน จะต้องเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของสมาคม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
๓. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้รับจดทะเบียน จะต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน และส่งให้นายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดเก้าสิบวันดังกล่าว โดยใช้แบบ ส.ฌ.ก.๑
๔. ในวันสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกตามแบบ ส.ฌ.ก.๑ ในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกไปให้นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้นๆ
๕. การรายงานตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้สมาคมจัดส่งให้นายทะเบียน ๑ ชุด
๖. การส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกต้องมีเอกสารประกอบ ดังนี้
 - ๑) หนังสือนำส่ง (ตามตัวอย่าง) ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับยอดจำนวนสมาชิกคงเหลือยกมากับจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น-ลดลง และยอดคงเหลือทั้งสิ้น
 - ๒) สำเนาทะเบียนสมาชิกรายชื่อเพิ่มขึ้น-ลดลง (แบบ ส.ฌ.ก.๑)
๗. นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งการให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ส่งเอกสารเพื่อตรวจสอบกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้
๘. สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ไม่จัดทำทะเบียนสมาชิก ไม่เก็บรักษาหลักฐานเอกสารไว้ที่สมาคม ไม่ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบกำหนดเก้าสิบวันให้นายทะเบียน และไม่รายงานจำนวนสมาชิกในวันสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๙. การจัดทำทะเบียนสมาชิกตามแบบ ส.ฌ.ก.๑ ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องที่มีรายการเกิดขึ้น จะเว้นช่องใดช่องหนึ่งมิได้ และต้องจัดทำทะเบียนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน



แบบตัวอย่าง

หนังสือนำส่งทะเบียนสมาชิก

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

สถานที่ตั้ง.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานจำนวนสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงประจำงวด

เรียน นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาทะเบียนสมาชิก (ส.ฌ.ก.๑) จำนวน.....

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

ขอรายงานจำนวนสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงประจำงวด ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

1. จำนวนสมาชิกคงเหลือยกมา จำนวน คน

2. จำนวนสมาชิกที่เปลี่ยนแปลงในรอบ 3 เดือน

- รับสมาชิกเพิ่ม จำนวน คน

- สมาชิกตาย จำนวน คน

- สมาชิกลาออกหรือออกด้วยเหตุอื่น จำนวน คน

3. จำนวนสมาชิกคงเหลือทั้งสิ้น

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน คน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกสมาคม

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

แบบทะเบียนสมาชิก สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

ลำดับที่	ชื่อสมาชิก	เลขประจำตัวสมาชิก	วัน เดือน ปี ที่เข้าเป็นสมาชิก	ประเภทสมาชิก	วัน เดือน ปี เกิด	ที่อยู่ปัจจุบัน	ชื่อสามีหรือภรรยา	ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่จะนำไป	ชื่อผู้จัดการศพที่จะนำไป	เรื่องที่เปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลง		การเปลี่ยนแปลงกรณีพ้นจากสมาชิกภาพ		หมายเหตุ	
											วันที่เปลี่ยนแปลง	เดิม	วัน เดือน ปี ที่เปลี่ยนแปลง	เปลี่ยนเป็น		วัน เดือน ปี ที่พ้นจากสมาชิกภาพ	สาเหตุ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์



แบบฟอร์ม ๕ แบบ

**ที่นายทะเบียนจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ
ให้แก่สมาชิกและสมาคมได้เลือกใช้ตามเจตนารมย์
ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวจะต้องมีข้อมูล
ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สมาคมฯ กำหนดไว้**

แบบตัวอย่าง

๘๑



สำนักงานเกษตรและสหกรณ์

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ เลขประจำตัวสมาชิก.....

เขียนที่สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....

ชื่อคู่สมรส.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

.....

ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์.....

หากข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ขอมอบให้.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้าเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์

และจัดการศพของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้อ่านระเบียบ ข้อบังคับ ของสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์ดังกล่าวข้างต้นแล้วขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามทุกประการให้ได้รับเต็มจำนวนแต่เพียงผู้เดียว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์.....

เลขประจำตัวสมาชิก.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์.....ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

หมายเหตุ - จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

นายกสมาคมฯ

ของสมาคมมติของคณะกรรมการ

...../...../.....



แบบตัวอย่าง

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
เลขประจำตัวสมาชิก.....

เขียนที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....สัญชาติ.....

ชื่อคู่สมรส.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

หากข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ขอมอบให้ บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ คือ.....

๑.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนนตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้า

๒.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนนตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้า

๓.อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนนตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้า

โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ให้ได้รับเต็มจำนวนแต่เพียงผู้เดียว

ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่าๆกัน

อื่นๆ

ข้าพเจ้าได้อ่านระเบียบ ข้อบังคับ ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....โดยตลอดแล้ว

ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร



หนังสือรับรองการสมัครเข้าเป็น สมาชิกสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์.....
 เลขประจำตัวสมาชิก.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

หมายเหตุ จำนวนผู้รับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสมาคมมติของคณะกรรมการ

.....

.....
 นายกสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์

...../...../.....



สมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์..... หนังสือแจ้งการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์.....

เลขประจำตัวสมาชิก.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เดิมผู้รับเงินสงเคราะห์คือ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ

เปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์

เพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

๑.เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๒.เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๓.เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

ให้ได้รับเต็มจำนวนแต่เพียงผู้เดียว

ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่าๆกัน

อื่นๆ

ถ้าคนใดตายไปก่อนข้าพเจ้า ผู้นั้นเป็นอันหมดสิทธิ และหากมีเงินสงเคราะห์ล่องหน้าเหลืออยู่ ก็ให้มอบแก่ผู้มีสิทธิ
ดังกล่าวข้างต้นจึงเรียนมาเพื่อโปรดแก้ไขตามหนังสือนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)



สมาชิกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์.....
หนังสือแจ้งการขอลาออกจากการเป็นสมาชิก
สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์.....
 เลขประจำตัวสมาชิก.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์.....
 เนื่องจาก.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)



หนังสือรับรองการสมัครเข้าเป็นสมาชิก สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
เลขประจำตัวสมาชิก.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติ
 ตามข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

มติของคณะกรรมการ

.....

.....
 นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์



หนังสือแจ้งการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการสมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสมาชิก.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เดิมผู้รับเงินสงเคราะห์ คือ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ เปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์จาก.....เป็น.....

เพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

๑.เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๒.เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- ให้ได้รับเต็มจำนวนแต่เพียงผู้เดียว
- ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่าๆ กัน
- อื่นๆ

ถ้าคนใดตายไปก่อนข้าพเจ้า ผู้นั้นเป็นอันหมดสิทธิ และหากมีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเหลืออยู่ ก็ให้มอบแก่ผู้มีสิทธิดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแก้ไขตามหนังสือนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)



สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

**งานการเงิน
และ
การบัญชี**





การเงินและการบัญชีของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เมื่อได้รับการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว จะมีฐานะเป็นนิติบุคคล แต่เป็นนิติบุคคลที่แตกต่างจากธุรกิจและนิติบุคคลอื่น โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้บริหารงานทำหน้าที่ดำเนินการเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกที่ยังมีชีวิตอยู่ ให้แก่ผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ตามข้อบังคับที่ได้รับการจดทะเบียนแล้ว โดยมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน และจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

ในด้านการเงินและการบัญชี มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. มาตรา ๔, ๘, ๑๓, ๑๔, ๓๐, ๓๑, ๓๗, ๓๘ และ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕
๒. กฎกระทรวงออกตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕
 - ว่าด้วยอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์
 - ว่าด้วยอัตราการหักเงินสงเคราะห์
๓. ประกาศกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
 - เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร และสำเนางบดุลของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
๔. ประกาศนายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
 - เรื่อง กำหนดแบบทะเบียนสมาชิก แบบสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก แบบบัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก แบบบัญชีแสดงฐานะทางการเงินและหลักฐานการรับจ่ายเงิน แบบบัญชีรายได้ รายจ่ายและแบบบัญชีงบดุล และแบบคำขอตรวจเอกสาร คัดเอกสารหรือคัดรายการและรับรองสำเนาเอกสารของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕



ความรับผิดชอบทางการเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

เงินของสมาคมฯ คือเงินที่สมาคมได้รับตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อใช้จ่ายในการบริหารงานของสมาคม ได้แก่

๑. เงินค่าสมัคร ต้องเรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
๒. เงินค่าบำรุง ต้องเรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือน หรือรายปี ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
๓. เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย คือเงินที่หักไว้จากเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ก่อนที่จะจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสมาคมตามอัตราที่ประชุมกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
๔. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ได้แก่ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการที่สมาคมนำเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของสมาคม ไปฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์
๕. เงินรับบริจาค ได้แก่ เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่สมาคม

เงินของสมาชิก คือ เงินที่สมาคม ต้องรับผิดชอบในฐานะที่สมาคมเป็นคนกลางหรือตัวแทนของสมาชิก ได้แก่

๑. เงินสงเคราะห์ หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฯ เงินสงเคราะห์ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
๒. เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นเงินที่สมาคมเรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้กับสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ประชุมใหญ่กำหนด และต้องกำหนดในข้อบังคับในกรณีที่มีสมาคมเล็กหรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้สมาคมคืนเงินสงเคราะห์ตามที่ได้อายล่วงหน้าไว้แล้ว
๓. เงินสงเคราะห์ค้างจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ที่สมาคมเรียกเก็บจากสมาชิกได้แล้วแต่ยังไม่จ่ายหรือจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ยังไม่หมด

วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวและข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

* การรายงานด้านการเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร สมาคมจะต้องรายงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือ และในธนาคาร และสำเนาบัญชีของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์



หลักฐานทางการเงิน

ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ.๒๕๕๕ ได้กำหนดให้สมาคมฯ จัดทำบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน และจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และงบดุล สมาคมฯ จึงต้องจัดทำหลักฐานทางการเงินไว้ทุกครั้งในการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจะนำหลักฐานการรับ-จ่ายเงินไปลงบัญชี

การจัดทำหลักฐานการจ่ายเงิน

สมาคมฉ้อโกงฯ มีฐานะเป็นนิติบุคคล ดำเนินกิจการโดยคณะกรรมการของสมาคมฯ ที่ได้รับเลือกตั้งจากสมาชิก

กรรมการของสมาคมฯ จะต้องจัดให้มีหลักฐานการรับและจ่ายเงินไว้ทุกครั้งที่มีการรับและการจ่ายเงิน เพื่อพิสูจน์ว่ามี การรับจ่ายเงินจริง

ในการจัดทำบัญชีต้องจัดทำจากหลักฐานการรับเงินและจ่ายเงิน ถ้าไม่มีหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน บัญชีจะจัดทำขึ้นไม่ได้

การจัดทำหลักฐานการรับเงิน

ในการรับเงินของสมาคมฯ ทุกครั้ง สมาคมฯ จะต้องออกหลักฐานใบรับเงินให้กับผู้ที่ชำระเงิน ใบรับเงินส่วนใหญ่ที่นิยมจัดทำขึ้นจะเป็นรูปใบเสร็จรับเงิน

ใบรับเงินเป็นหลักฐานการรับเงินที่ผู้รับเงินออกให้ผู้ชำระเงิน ใบรับเงินจะต้องจัดทำขึ้น ๒ ฉบับ คือตัวจริงและสำเนาฉบับ ตัวจริงให้ผู้ชำระเงินไป ส่วนสำเนาเก็บไว้ที่สมาคมฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจการรับเงิน และการลงบัญชี

ข้อกำหนดในใบรับเงินต้องมี

๑. วัน เดือน ปี ในการรับเงิน
๒. ชื่อผู้ชำระเงิน
๓. ประเภทของเงินที่รับ
๔. จำนวนเงินที่รับ
๕. ลายมือของผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินเป็นใบรับเงินแบบหนึ่งของผู้รับชำระเงินออกให้ผู้ชำระเงิน เพื่อเป็นหลักฐานต่อกันในการรับเงิน



ตัวอย่าง

เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์.....

ที่อยู่.....โทร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.

ลงชื่อ.....เจริญญิก

(.)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.)



การจัดทำหลักฐานการจ่าย

หลักฐานการจ่ายเงิน ต้องทำหลักฐานไว้ทุกครั้งที่มีการจ่ายเงิน หลักฐานการจ่ายเงินจะต้องมี วัน เดือน ปี ที่จ่าย รายการที่จ่ายเงิน ผู้อนุมัติ ผู้จ่าย

ในการสร้างหลักฐานการจ่ายเงิน สมาคมควรสร้างแบบฟอร์มในการจ่ายเงินไว้ เพื่อสะดวกในการทำงาน และเป็นหลักฐานการจ่ายแต่ละครั้ง

ข้อกำหนดในหลักฐานการจ่ายเงิน

๑. วัน เดือน ปี ที่มีการจ่ายเงิน
๒. รายการที่มีการจ่ายเงิน
๓. จำนวนเงินที่จ่าย
๔. ลายมือชื่อผู้สั่งจ่าย
๕. ลายมือชื่อผู้รับเงิน



ตัวอย่าง

เล่มที่.....

เลขที่.....

หลักฐานการจ่าย

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

ที่อยู่.....โทร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.

ลงชื่อ.....เหรียญก

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตัวอย่าง

ทะเบียนคุณสมบัติใบเสร็จ และใบสำคัญจ่าย

วตป.	รายการ (ชื่อผู้รับจ้างพิมพ์)	จำนวน สิ่งพิมพ์ (เล่ม)	หน่วยละ (บาท)	รับ		จ่าย		คงเหลือ (เล่ม)	ลายเซ็นผู้เบิก
				เล่มที่-เลขที่	เล่ม	เล่มที่-เลขที่	เล่ม		





ตัวอย่าง

หนังสือขอรับเงินสงเคราะห์ สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของ.....

สมาชิกเลขทะเบียนที่.....ซึ่งถึงแก่กรรมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามใบมรณบัตรเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับเงินสงเคราะห์ของ.....และได้ยื่นหลักฐานพร้อมคำขอนี้ด้วยแล้ว คือ

- บัตรประจำตัวสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย
- สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขอรับเงิน

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)



ตัวอย่าง

ใบสำคัญการจ่ายเงินสงเคราะห์ ของ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้รับเงิน
สงเคราะห์ของ.....สมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
เลขประจำตัวสมาชิก.....ซึ่งถึงแก่ความตายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการคำนวณเงินสงเคราะห์

สมาชิกที่มีอยู่ในวันถึงแก่ความตายจำนวน	.....	คน
อัตราเงินสงเคราะห์	.....	บาท
ในวันมารับเงินสงเคราะห์ที่มีสมาชิกชำระเงินสงเคราะห์แล้วจำนวน	.....	คน
คิดเป็นเงินสงเคราะห์	.....	บาท
ทางสมาคมหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายร้อยละ.....เป็นเงิน	.....	บาท
เหลือเงินสงเคราะห์ที่จะได้รับในวันมารับเงินสงเคราะห์	.....	บาท
จ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเป็นเงิน	.....	บาท
รวมเงินที่จะได้รับทั้งสิ้น	.....	บาท
ได้รับเงินจากสมาคมไปแล้วเป็นเงิน	.....	บาท
คงเหลือเงินที่จะได้รับ	.....	บาท
(ลงชื่อ).....	ผู้รับเงิน	
(.....)		
(ลงชื่อ).....	ผู้จ่ายเงิน	
(.....)		
(ลงชื่อ).....	พยาน	
(.....)		
(ลงชื่อ).....	พยาน	
(.....)		



รับเงินสงเคราะห์งวดที่ ๒

รับเงินสงเคราะห์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีสมาชิกมาชำระเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้น จำนวนคน

คิดเป็นเงินสงเคราะห์ บาท

ทางสมาคมหักไว้เป็นค่าใช้จ่ายร้อยละ.....เป็นเงิน บาท

เงินสงเคราะห์ที่จะได้รับทั้งสิ้น บาท

ได้รับเงินสงเคราะห์ไปเป็นเงิน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



รูปแบบบัญชี

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก บัญชีแสดงหลักฐานฐานะทางการเงิน และหลักฐานการรับจ่าย ดังนี้

๑. สมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก	แบบ ส.ฌ.ก.๒
๒. บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก	แบบ ส.ฌ.ก.๓
๓. สมุดเงินสด	
๓.๑ สมุดเงินสด	แบบ ส.ฌ.ก.๕/๑ หรือ
๓.๒ สมุดเงินสด	แบบ ส.ฌ.ก.๕/๒ หรือ
๓.๓ สมุดเงินสด	แบบ ส.ฌ.ก.๕/๓
๔. บัญชีแยกประเภท	
๔.๑ บัญชีแยกประเภท	แบบ ส.ฌ.ก.๖/๑ หรือ
๔.๒ บัญชีแยกประเภท	แบบ ส.ฌ.ก.๖/๒ หรือ
๔.๓ บัญชีแยกประเภท	แบบ ส.ฌ.ก.๖/๓
๕. สมุดรายวันทั่วไป	แบบ ส.ฌ.ก.๗
๖. บัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว)	แบบ ส.ฌ.ก.๘
๗. งบดุล	
๗.๑ งบดุล	แบบ ส.ฌ.ก.๙/๑ หรือ
๗.๒ งบดุล	แบบ ส.ฌ.ก.๙/๒
๘. บัญชีรายได้ รายจ่าย หรืองบรายได้ ค่าใช้จ่าย	
๘.๑ บัญชีรายได้ รายจ่าย	แบบ ส.ฌ.ก.๑๐/๑ หรือ
๘.๒ งบรายได้ ค่าใช้จ่าย	แบบ ส.ฌ.ก.๑๐/๒
๙. รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี	แบบ ส.ฌ.ก.๑๑
๑๐. รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี	แบบ ส.ฌ.ก.๑๒

๑. สมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก แบบ ส.ฌ.ก.๒

สมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก เป็นสมุดที่สมาคมออกให้สมาชิกแต่ละคนเพื่อถือไว้เป็นหลักฐานในการเป็นสมาชิก และเป็นหลักฐานในการชำระเงินให้สมาคม รายการการชำระเงินในสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกจะตรงกับรายการในบัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิกที่สมาคมจัดทำไว้ทุกครั้ง เมื่อสมาชิกมาชำระเงินจะต้องนำสมุดนี้มาด้วย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินของสมาคมลงรายการให้พร้อมทั้งลงชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน ถ้าสมาชิกไม่สามารถชำระเงินด้วยตัวเองได้ก็สามารถฝากสมุดนี้ให้ผู้อื่นมาชำระแทนได้



คำอธิบายการบันทึกรายการในสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก และบัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก

ช่อง “วัน เดือน ปี ที่ชำระเงิน”	ใช้บันทึก วัน เดือน ปี ที่รับชำระเงินจากสมาชิก
ช่อง “จำนวนเงินที่ชำระ”	ใช้บันทึกจำนวนเงินทั้งหมดที่รับชำระเงิน
ช่อง “รายการ”	เป็นการแยกรายการเงินแต่ละประเภท ที่รับจากสมาชิก จากจำนวนเงินที่รับชำระแต่ละครั้ง
ช่อง “ชำระเงินค่าบำรุง”	ใช้บันทึกจำนวนเงินค่าบำรุง ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อบังคับ ของสมาคม และต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง
ช่อง “เงินสงเคราะห์”	ใช้บันทึกจำนวนเงินสงเคราะห์ที่สมาชิกจะต้องจ่ายให้กับ สมาชิกที่ตาย ตามที่สมาชิกผู้ชำระผูกพันจะต้องจ่าย หลังจากสมาชิกผู้ชำระได้เป็นสมาชิกแล้ว
ช่อง “ชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า”	ใช้บันทึกจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่สมาชิกมาชำระ เพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์กับสมาชิกที่จะถึงแก่ ความตายรายต่อไป
ช่อง “ศพที่ถึงศพที่”	ใช้บันทึกเลขลำดับที่ของสมาชิกที่ตาย ที่สมาคม นำเงิน สงเคราะห์ไปจ่าย ซึ่งสมาคม จะต้องจัดทำทะเบียนสมาชิก ที่ตายไว้ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบคิดเงินสงเคราะห์ และนำมาลงในสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกและบัญชี ชำระเงินประจำตัวสมาชิก
ช่อง “เป็นจำนวนเงิน”	ใช้บันทึกจำนวนเงินสงเคราะห์ที่คิดตามจำนวนศพของ สมาชิกที่ถึงแก่ความตายตามช่อง “ศพที่ถึงศพที่”
ช่อง “เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ”	ใช้บันทึกจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในวันที่สมาชิกชำระ เงินให้สมาคม บวกกับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ (ถ้ามี)
ช่อง “ลายมือชื่อ และชื่อ-ชื่อสกุล ตัวบรรจงของผู้รับเงิน”	ใช้สำหรับลงลายมือชื่อ และชื่อสกุล ตัวบรรจงของผู้รับเงิน จากสมาชิก ซึ่งจะเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคม



สมุดเงินสด

วัน เดือน ปี	รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต	วัน เดือน ปี	รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เครดิต

ความหมายของช่องแต่ละช่องในสมุดเงินสด

ช่อง “วัน เดือน ปี”	ใช้บันทึก วัน เดือน ปี ที่มีการรับจ่ายเงินจากหลักฐานการรับ-จ่าย
ช่อง “ที่เอกสาร”	ใช้บันทึกเลขที่ใบสำคัญการรับ-จ่าย ที่จัดทำไว้ในการอ้างอิงหรือการค้นหา
ช่อง “รายการ”	ใช้บันทึกบัญชีที่เกิดขึ้น
ช่อง “หน้าบัญชี”	ใช้บันทึกเลขหน้าบัญชีแยกประเภทที่อยู่ด้านตรงข้าม
ช่อง “เดบิต”	ใช้บันทึกรายการที่ทำให้เงินสดเพิ่ม
ช่อง “เครดิต”	ใช้บันทึกรายการที่ทำให้เงินสดลด
ช่อง “ยอดเงินคงเหลือ”	ใช้บันทึกรายการยอดผลต่างระหว่างช่องเดบิตและเครดิต และต้องตรงกับเงินสดที่มีอยู่ในมือ

๔. บัญชีแยกประเภท แบบ ส.ผ.ก.๖

เป็นบัญชีที่ใช้ลงรายการที่ได้ผ่านบัญชีจากสมุดเงินสด หรือสมุดรายวันทั่วไป โดยแยกตามประเภทของทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งสมาคมอาจจะจัดทำรวมอยู่ในบัญชีแยกประเภทเล่มเดียวกันหรือแต่ละเล่มก็ได้ บัญชีแยกประเภทมีอยู่ ๓ แบบ ซึ่งสมาคมอาจเลือกจัดทำแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

บัญชีแยกประเภท

วัน	เดือน	ปี	ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ	

บัญชีแยกประเภท

วัน	เดือน	ปี	รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ	





บัญชีแยกประเภท

วัน เดือน ปี	รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต	วัน เดือน ปี	รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เครดิต

ความหมายของช่องแต่ละช่องในบัญชีแยกประเภท

ช่อง “วัน เดือน ปี”	ใช้บันทึก วัน เดือน ปี ที่มีการรับจ่ายเงินและสิ่งของจากหลักฐานการรับ-จ่าย
ช่อง “ที่เอกสาร”	ใช้บันทึกเลขที่ใบสำคัญการรับ-จ่าย ที่จัดทำไว้ในการอ้างอิงหรือการค้นหา
ช่อง “รายการ”	ใช้บันทึกบัญชีที่อยู่ด้านตรงข้าม
ช่อง “หน้าบัญชี”	ใช้บันทึกเลขหน้าสมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องเพื่อสะดวกต่อการค้นหา
ช่อง “เดบิต”	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่ทำให้ทรัพย์สินเพิ่ม หนี้สินลด ทุนลด และเกิดรายการค่าใช้จ่าย
ช่อง “เครดิต”	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่ทำให้ทรัพย์สินลด หนี้สินเพิ่ม ทุนเพิ่ม และเกิดรายการรายได้
ช่อง “ยอดเงินคงเหลือ”	ใช้บันทึกรายการยอดผลต่างระหว่างช่องเดบิตและเครดิต

๕. สมุดรายวันทั่วไป แบบ ส.ณ.ก.๗

เป็นสมุดบัญชีที่ใช้สำหรับลงรายการเปิดและปิดบัญชีเบื้องต้น หรือใช้สำหรับลงรายการรับ-จ่าย ที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด รายการโอนบัญชีต่างๆ รายการสำรองค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน รายการแก้ไขบัญชีเมื่อมีการลงบัญชีผิดพลาด เป็นต้น โดยจะต้องนำรายการที่บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป นำไปลงบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

สมุดรายวันทั่วไป

วัน เดือน ปี	รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต	เครดิต

ความหมายของช่องแต่ละช่องในสมุดรายวันทั่วไป

ช่อง “วัน เดือน ปี”	ใช้บันทึก วัน เดือน ปี ที่มีรายการเกิดขึ้น
ช่อง “รายการ”	ใช้บันทึกบัญชีที่เกิดขึ้นว่าจะเดบิต และเครดิตบัญชีอะไร โดยจะเขียนบัญชีที่เดบิตไว้ขีดช่องที่เอกสาร ส่วนบัญชีเครดิตนั้นจะเขียนเยื้องออกไปพอสวยงาม และอธิบายรายการที่เกิดขึ้นในบรรทัดถัดมาอย่างย่อๆ ว่ารายการที่เกิดขึ้นคือรายการอะไร
ช่อง “ที่เอกสาร”	ใช้บันทึกเลขที่หลักฐานตามรายการที่เกิดขึ้น
ช่อง “หน้าบัญชี”	ใช้บันทึกเลขหน้าบัญชีแยกประเภทที่ได้บันทึกรายการไว้แล้วในช่องรายการ
ช่อง “เดบิต”	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่จะนำไปเดบิตบัญชีนั้นๆ
ช่อง “เครดิต”	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่จะนำไปเครดิตบัญชีนั้นๆ

๖. บัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว แบบ ส.ณ.ก.๘

เป็นบัญชีที่สมาคมสามารถเลือกจัดทำเพื่อใช้แทนสมุดเงินสด บัญชีแยกประเภทและสมุดรายวันทั่วไป โดยใช้กับสมาคมที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน





คำอธิบายช่องในบัญชีรับ/จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัวเอง)

ช่อง “วัน เดือน ปี”	ใช้บันทึก วัน เดือน ปี ที่มีการลงรายการที่เกิดขึ้น
ช่อง “ที่เอกสาร”	ใช้บันทึกเลขที่ใบสำคัญการรับ-จ่าย ที่จัดทำไว้สำหรับการอ้างอิง และการค้นหา
ช่อง “รายการ”	ใช้บันทึกรายการที่เกิดขึ้น
ช่อง “หมวดทรัพย์สิน”	ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่าย ทรัพย์สินคือ
ช่อง “เงินสด”	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่มีการรับจ่ายเงินสด
ช่อง “เงินฝากธนาคาร”	ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับการฝาก-ถอนเงิน และบันทึกดอกเบี้ย
ช่อง “ทรัพย์สินอื่น”	ใช้บันทึกรายการประเภททรัพย์สิน
ช่อง “หมวดหนี้สิน”	ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับหนี้สิน คือ
ช่อง “เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า”	ใช้บันทึกในกรณีที่มีการรับ-จ่าย และการโอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
ช่อง “เงินสงเคราะห์”	ใช้บันทึกในกรณีที่มีการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์
ช่อง “หนี้สินอื่น”	ใช้บันทึกในกรณีที่เป็นรายการหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ สมาคม
ช่อง “หมวดทุน”	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่มีการเคลื่อนไหวเกี่ยวกับทุน
ช่อง “หมวดรายได้”	ใช้บันทึกรายการประเภทรายได้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ ของสมาคม คือ
ช่อง “ค่าสมัคร”	ใช้บันทึกจำนวนเงินค่าสมัคร
ช่อง “ค่าบำรุง”	ใช้บันทึกจำนวนเงินค่าบำรุง
ช่อง “เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย”	ใช้บันทึกจำนวนเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย
ช่อง “ดอกเบี้ยเงินฝาก”	ใช้บันทึกจำนวนเงินดอกเบี้ยเงินฝาก
ช่อง “รับบริจาค”	ใช้บันทึกจำนวนเงินสด และทรัพย์สินที่ตีมูลค่าเป็นเงินสดที่ได้ รับบริจาค
ช่อง “รายได้อื่น”	ใช้บันทึกจำนวนเงินรายได้อื่นที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายได้ดังกล่าว ข้างต้น
ช่อง “หมวดค่าใช้จ่าย”	ใช้บันทึกรายการประเภทค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ ของสมาคมตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้น



๗. งบดุล แบบ ส.ณ.ก.๙

เป็นงบแสดงฐานะการเงินของสมาคม ณ วันปิดบัญชี คือวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เพื่อสมาคมจะได้ทราบฐานะทางการเงินของสมาคม ตลอดจนทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน ณ วันปิดบัญชี โดยสมาคมจะต้องปิดรายการหายอดคงเหลือยกไปแต่ละบัญชีของหมวดทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน จากบัญชีแยกประเภท หรือบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) ในกรณีที่สมาคมมีผลต่างของรายได้ รายจ่าย หรืองบรายได้ ค่าใช้จ่ายให้นำผลต่างนั้นมารายงานที่หมวดทุน งบดุลมีอยู่ ๒ แบบ ให้สมาคมเลือกจัดทำเพียงแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

๗.๑ งบดุล แบบ ส.ณ.ก.๙ (๙/๑)

ประกอบด้วยรายการ ๒ ด้าน ด้านหนึ่งเป็นด้านทรัพย์สิน อีกด้านหนึ่งเป็นด้านหนี้สินและทุน โดยเก็บยอดที่คงเหลือแต่ละบัญชี จากบัญชีแยกประเภท และบัญชีรับ - จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) จากบัญชี ๓ หมวด คือ หมวดทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน



สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์.....

จบคุณ

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม

--	--	--	--	--	--

ขอรับรองว่างบดุลได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมใหญ่แล้ว ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

(ลงชื่อ).....

(.....)

เหรัญญิกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์



๗.๒ งดคุณแบบรายงาน แบบ ส.ณ.ก.๙ (๙/๒)

- ทรัพย์สิน ให้รายงานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดทรัพย์สินจากบัญชีแยกประเภท หรือบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว
- หนี้สินและทุน ให้รายงานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดหนี้สิน ทุนจากบัญชีแยกประเภท หรือบัญชีรับ-จ่ายชนิดจำแนกประเภทในตัว

แบบ ส.ณ.ก.๙ (๙/๒)

สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์.....

งดคุณ

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม.....

ทรัพย์สิน

หนี้สินและทุน

ขอรับรองว่างดคุณได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมใหญ่แล้ว ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์

(ลงชื่อ).....

(.....)

เหรัญญิกสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์



๘. บัญชีรายได้ รายจ่าย หรืองบรายได้ ค่าใช้จ่าย แบบ ส.ณ.ก. ๑๐

เป็นบัญชีที่จัดทำขึ้นเมื่อสิ้นงวดบัญชี คือ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี โดยสมาคมจะต้องปิดรายการจากบัญชีแยกประเภทต่างๆ เฉพาะที่เป็นรายได้และรายจ่ายของสมาคม มาลงในบัญชีรายได้รายจ่ายโดยผ่านสมุดรายวันทั่วไป เพื่อจะได้ทราบว่าสมาคมมีรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ และนำรายการดังกล่าวมาจัดทำงบดุลต่อไป บัญชีรายได้-รายจ่าย มี ๒ รูปแบบให้สมาคมเลือกจัดทำเพียงแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

๘.๑ บัญชีรายได้ รายจ่าย แบบ ส.ณ.ก.๑๐ (๑๐/๑)

สมาคมฉาบนกิจสงเคราะห์.....

บัญชีรายได้ รายจ่าย

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๑ ธันวาคม

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน



คำอธิบายช่องในบัญชีรายได้ รายจ่าย

บัญชีรายได้ รายจ่าย ประกอบด้วยรายการ ๒ ด้าน ด้านหนึ่งเป็นด้านรายได้ ด้านหนึ่งเป็นด้านค่าใช้จ่าย

ช่อง “รายการ”	สำหรับบันทึก
	<ul style="list-style-type: none"> - รายการรายได้ โดยเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดรายได้จากบัญชีแยกประเภท หรือจากยอดรวมเมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่ายชนิดจำแนกประเภทในตัว - รายการค่าใช้จ่าย โดยเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดค่าใช้จ่ายจากบัญชีแยกประเภท หรือจากยอดรวมเมื่อสิ้นปี ในบัญชีรับ-จ่ายชนิดจำแนกประเภทในตัว
ช่อง “จำนวนเงิน”	สำหรับบันทึกจำนวนเงินยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภทเมื่อสิ้นปี โดยเก็บยอดคงเหลือในบัญชีประเภทค่าใช้จ่ายมาลงด้านค่าใช้จ่ายและบัญชีประเภทรายได้มาลงด้านรายได้

ผลต่างระหว่างรายได้กับค่าใช้จ่าย ให้รายงาน ณ ช่องรายการใดรายการหนึ่ง คือ รายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ แล้วแต่กรณี

๘.๒ งบรายได้ ค่าใช้จ่าย แบบ ส.ณ.ก.๑๐(๑๐/๒)

สมาคมฌปนกิจสงเคราะห์.....

งบรายได้ ค่าใช้จ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม

รายได้ :

ค่าใช้จ่าย :



คำอธิบายการจัดทำงบรายได้ ค่าใช้จ่าย

- รายได้ - ให้รายงานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดรายได้จากบัญชีแยกประเภทหรือจากยอดรวมเมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่ายชนิดจำแนกประเภทในตัว
- ค่าใช้จ่าย - ให้รายงานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดค่าใช้จ่ายจากบัญชีแยกประเภทหรือจากยอดรวมเมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่ายชนิดจำแนกประเภทในตัว

ผลต่างระหว่างรายได้กับค่าใช้จ่าย ให้รายงานที่ท้ายของงบรายได้ ค่าใช้จ่าย คือรายได้สูงกว่ารายจ่ายหรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้แล้วแต่กรณี

๙. รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี แบบ ส.ณ.ก.๑๑

เป็นหลักฐานใช้สำหรับรายงานรายละเอียดการรับและจ่ายเงินสงเคราะห์ เมื่อมีการรับจ่ายเงินสงเคราะห์ที่เกิดขึ้นในรอบปี

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ทะเบียนสมาชิกที่ตาย	ศพลำดับที่ตาย	วัน เดือน ปีที่ตาย	จำนวนสมาชิกที่มีอยู่	เงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก		เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย	เงินสงเคราะห์ที่สมาคมจ่าย	เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย	หมายเหตุ	
						จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนเงิน (บาท)					
ยอดรวม												

อัตราเงินสงเคราะห์ ศพละ.....บาท

ได้จ่ายเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ที่รายงานให้ทราบในงบดุลปีที่แล้ว จำนวน.....ราย

ศพลำดับที่.....เป็นเงิน.....บาท



คำอธิบายการจัดทำรายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี

ช่อง “ลำดับที่”	ใช้บันทึกลำดับที่ของสมาชิกที่ตายในรอบปี คือ ตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ของปีที่รายงานในแต่ละปี
ช่อง “ชื่อ-สกุล”	ใช้บันทึกชื่อและนามสกุลของสมาชิกที่ตาย
ช่อง “ทะเบียนสมาชิก”	ใช้บันทึกเลขทะเบียนประจำตัวของสมาชิกที่ตาย ซึ่งจะเป็นเลขทะเบียนเดียวกันในทะเบียนสมาชิก
ช่อง “ศพลำดับที่ตาย”	ใช้บันทึกลำดับศพที่ตายตั้งแต่จดทะเบียนตั้งสมาคมจนถึงปีปัจจุบัน หรือลำดับที่ทับด้วย ปี พ.ศ. ที่รายงาน
ช่อง “วันเดือนปีที่ตาย”	ใช้บันทึกวันเดือนปีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย
ช่อง “จำนวนสมาชิกที่มีอยู่”	ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ในขณะนั้น
ช่อง “เงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก”	
“จำนวนสมาชิก (คน)”	ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกที่สมาคมเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ได้
“จำนวนเงิน (บาท)”	ใช้บันทึกจำนวนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้จากสมาชิก
ช่อง “เงินหักจากเงินสงเคราะห์ ไว้เป็นค่าใช้จ่าย”	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้
ช่อง “เงินสงเคราะห์ที่สมาคมจ่าย”	ใช้บันทึกเงินสงเคราะห์ที่สมาคมเรียกเก็บได้ หักด้วยเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย
ช่อง “เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย”	ใช้บันทึกเงินสงเคราะห์ที่สมาคมเรียกเก็บจากสมาชิกได้แล้ว แต่ยังไม่จ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ ส่วนเงินสงเคราะห์ที่ยังเก็บจากสมาชิกไม่ได้ ไม่ถือว่าเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย

ข้อสังเกต

ถ้าจัดทำถูกต้องแล้ว ยอดรวมเงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก หักเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย หักเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย จะเท่ากับเงินสงเคราะห์ที่สมาคมจ่าย

ท้ายแบบ ให้สมาคมรายงานอัตราเงินสงเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และกรณีที่มีการจ่ายเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ในปีที่แล้ว ต้องรายงานด้วยว่ามีการจ่ายเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายไปกี่ราย ศพลำดับที่อะไรบ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเท่าไร



๑๐. รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี แบบ ส.ณ.ก.๑๒

เป็นหลักฐานให้สำหรับรายงานความเคลื่อนไหวของเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในรอบปี

แบบ ส.ณ.ก.๑๒

สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์.....

รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี

- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา	จำนวน			บาท
- รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี	จำนวน			บาท
- โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี	จำนวน	ราย	จำนวน	บาท
- จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิก	จำนวน	ราย	จำนวน	บาท
- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี			จำนวน	บาท

(๓๑ ธ.พ.)

คำอธิบายการจัดทำรายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา”	หมายถึง	เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในงวดปีก่อน
“รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี”	หมายถึง	เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่รับในระหว่างปี
“โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี”	หมายถึง	เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่โอนมาจากบัญชีเงินสงเคราะห์ตามจำนวนเงินของสมาชิกที่มีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าฝากไว้แต่ละศพก่อนที่จ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ตายในระหว่างปี
“จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิก”	หมายถึง	เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือของสมาชิกที่ต้องจ่ายคืนในกรณีที่สมาชิกตายและลาออก



“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี” มาจากการคำนวณดังนี้

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา

บวก รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี

หัก โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี

หัก จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้แก่สมาชิก

รายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร

สมาคมต้องจัดให้มีรูปแบบบัญชีและหลักฐานการเงินทั้ง ๑๐ รูปแบบดังกล่าวแล้ว ตามมาตรา ๓๗ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ กฎหมายบัญชีทำให้สมาคมต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและธนาคารตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี เพื่อที่จะได้ทราบฐานะการเงินของสมาคมในรอบครึ่งปี

แบบ ส.ฌ.ก.๔

การรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร

ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....จังหวัด.....

๑.จำนวนเงินที่มีอยู่ในมือ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.....มีจำนวน.....บาท

๒.จำนวนเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.....มีจำนวน.....บาท

ธนาคาร	ประเภท	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาสมุดเงินสัดที่มียอด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ..... ตามข้อ (๑) และสำเนาเงินฝากธนาคาร ที่มียอด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ..... ตามข้อ (๒) มาพร้อมนี้ และรับรองสำเนาไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....นายกสมาคม

หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมาย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



คำอธิบายการรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร

ช่อง “ธนาคาร”	ใช้บันทึกชื่อธนาคารที่สมาคมเปิดบัญชีเงินฝาก
ช่อง “ประเภท”	ใช้บันทึกประเภทของบัญชีเงินฝากธนาคาร
ช่อง “เลขที่บัญชี”	ใช้บันทึกเลขที่ของบัญชีเงินฝากธนาคาร
ช่อง “จำนวนเงิน”	ใช้บันทึกจำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีที่รายงาน

หลักการบันทึกบัญชี

หลักการบันทึกบัญชีต้องบันทึกตามหลักบัญชีคู่ คือรายการทุกรายการจะต้องบันทึกรายการทางด้านเดบิตและด้านเครดิต เป็นจำนวนเงินที่เท่ากัน แต่จำนวนบัญชีไม่จำเป็นต้องเท่ากัน คือด้านเดบิตอาจมีมากกว่าหนึ่งบัญชีและด้านเครดิตอาจจะมีเพียงบัญชีเดียว หรือมากกว่าหนึ่งบัญชีก็ได้

การแบ่งแยกประเภทบัญชี

ตามหลักการบัญชีได้จัดแยกประเภทบัญชีออกเป็น ๕ หมวด

๑. หมวดทรัพย์สิน เป็นบัญชีที่แสดงมูลค่าของสิ่งของ หรือทรัพย์สิน หรือตัวเงินที่สมาคมเป็นเจ้าของ ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร เครื่องใช้สำนักงาน
๒. หมวดหนี้สิน เป็นบัญชีที่แสดงมูลค่าของหนี้สินที่สมาคมเป็นหนี้ที่ผูกพันได้ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ ได้แก่ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย
๓. หมวดทุน เป็นบัญชีที่แสดงถึงมูลค่าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของสมาคม ได้แก่ ทรัพย์สินของสมาคมส่วนที่หักจากหนี้สินแล้ว หรือรายได้สูงกว่าจ่ายสะสม
๔. หมวดรายได้ เป็นบัญชีที่แสดงจำนวนเงินรายได้ในการดำเนินงานของสมาคม ได้แก่ ค่าสมัคร ค่าบำรุงเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินรับบริจาค และรายได้อื่นที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕
๕. หมวดค่าใช้จ่าย เป็นบัญชีที่แสดงจำนวนเงินของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสมาคม ได้แก่ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ขัดต่อข้อ ๕ แห่งประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์



หลักการลงสมุดบัญชี

๑. หลักการลงสมุดเงินสด ไม่ว่าจะรับเงินในกรณีใดๆ ลงด้านเดบิต และจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ลงด้านเครดิต
๒. หลักการลงสมุดรายวันทั่วไป สามารถจัดทำได้ ๒ กรณี คือ
 - ๒.๑ ทุกรายการที่เกิดขึ้นให้บันทึกลงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นสมุดบัญชีเบื้องต้น
 - ๒.๒ ใช้เฉพาะรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด

การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป จะบันทึกเดบิตหรือเครดิต มีมากกว่าหนึ่งบัญชีเป็นรายการร่วมกัน โดยไม่ต้องคำนึงว่าจะมีกี่บัญชี แต่จำนวนเงินด้านเดบิตกับเครดิตจะต้องเท่ากัน และจะต้องลงรายการด้านเดบิตก่อนเสมอ พร้อมทั้งเขียนคำอธิบายรายการโดยย่อแต่ชัดเจน เพื่อทราบถึงความเป็นมาของรายการนั้นๆ
๓. หลักการลงบัญชีแยกประเภท เป็นการบันทึกบัญชีที่ผ่านมาจากสมุดรายวันทั่วไป และสมุดเงินสด โดยจำแนกเป็นประเภทต่างๆ ตามหมวดของบัญชี
๔. หลักการลงบัญชีรับ-จ่ายชนิดจำแนกประเภทในตัว เป็นการบันทึกบัญชีแทนการใช้สมุดเงินสดสมุดรายวันทั่วไป และบัญชีแยกประเภท ใช้สำหรับสมาคมที่มีสมาชิกไม่เกินจำนวน ๒,๕๐๐ คน รูปแบบบัญชีประกอบด้วยบัญชีครบทั้ง ๕ หมวด การบันทึกบัญชีจะจำแนกตามหมวดบัญชี

หลักการลงบัญชี โดยจำแนกประเภทต่างๆ ตามหมวดของบัญชี

- | | | |
|-------------------|---------------------------------|-----------------|
| ๑. หมวดทรัพย์สิน | รายการที่ทำให้ทรัพย์สินเพิ่ม | ให้ลงด้านเดบิต |
| | รายการที่ทำให้ทรัพย์สินลด | ให้ลงด้านเครดิต |
| ๒. หมวดหนี้สิน | รายการที่ก่อให้เกิดหนี้สินเพิ่ม | ให้ลงด้านเครดิต |
| | รายการที่ทำให้หนี้สินลด | ให้ลงด้านเดบิต |
| ๓. หมวดทุน | รายการที่ก่อให้เกิดทุนเพิ่ม | ให้ลงด้านเครดิต |
| | รายการที่ทำให้ทุนลด | ให้ลงด้านเดบิต |
| ๔. หมวดรายได้ | รายการที่ก่อให้เกิดรายได้ | ให้ลงด้านเครดิต |
| ๕. หมวดค่าใช้จ่าย | รายการที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย | ให้ลงด้านเดบิต |



การจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และสมุดบัญชี

เมื่อสมาคมมีการรับหรือจ่ายเงิน สมาคมต้องทำหลักฐานการรับ จ่ายไว้ทุกครั้ง และต้องนำหลักฐานการรับ จ่าย ลงบัญชีทุกวัน การรับจ่ายเป็นเงินสดต้องนำลงสมุดทุกครั้ง แล้วผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทของการรับจ่ายแต่ละบัญชี

เมื่อสิ้นปีปฏิทิน ต้องทำการปิดบัญชีแยกประเภท และสมุดเงินสด เพื่อจัดทำงบดุล และบัญชีรายได้ รายจ่าย

ในการจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย ปิดบัญชีเก็บยอดคงเหลือจากบัญชีหมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย เช่น บัญชีรายได้จากเงินค่าสมัคร ค่าบำรุง เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินรับบริจาค บัญชีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินเดือนพนักงาน เป็นต้น เมื่อปิดบัญชีหมวดรายได้และค่าใช้จ่ายในบัญชีแยกประเภทแล้ว สมาคมต้องนำมาบันทึกในสมุดรายวันทั่วไปก่อนไปจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย จะทำให้ยอดรวมด้านรายได้และรายจ่ายเท่ากัน เป็นการปิดบัญชีรายได้ รายจ่าย คือ

ยอดรวมรายได้ เท่ากับ ยอดรวมรายจ่าย บวก รายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือ

ยอดรวมรายได้ บวก รายจ่ายสูงกว่ารายได้ เท่ากับ ยอดรวมรายจ่าย

ในการจัดทำงบดุล ปิดบัญชีหายยอดคงเหลือยกไป จากบัญชีแยกประเภทหมวดทรัพย์สินและหมวดหนี้สินโดยบัญชีหมวดทรัพย์สิน ได้แก่ เงินสด จากสมุดเงินสด เงินฝากธนาคาร เครื่องใช้สำนักงานทรัพย์สินอื่น จากบัญชีแยกประเภท บัญชีหมวดหนี้สิน ได้แก่ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เงินสงเคราะห์ เป็นต้น มาจัดทำงบดุล โดยลงตามประเภทบัญชี ส่วนยอดแตกต่างระหว่างรายได้และรายจ่าย ในการจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย คือ รายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ นำมาลงในงบดุลด้านหนี้สินและทุน โดยนำมาบวกหรือหักกับทุนสะสมของปีเก่า แล้วแต่กรณี ถ้าจัดทำงบดุลถูกต้อง

ยอดรวมด้านทรัพย์สิน จะเท่ากับยอดรวมด้านหนี้สินและทุน

หากสมาคมจัดทำบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) จะทำการปิดบัญชี จากบัญชีรับ-จ่าย ตามช่องประเภทบัญชี หมวดทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน ปิดหายยอดคงเหลือยกไป เพื่อนำมาจัดทำงบดุล หมวดรายได้และค่าใช้จ่าย ปิดหายยอดรวม เพื่อนำมาจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย ผลต่างระหว่างรายได้และค่าใช้จ่ายคือรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ นำมารายงานในบัญชีรายได้ รายจ่ายและงบดุล เพื่อให้ยอดเงินในบัญชีได้ดุลกัน เช่นเดียวกับคำอธิบายข้างต้น



การตรวจบัญชีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

การตรวจบัญชีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ แบ่งวิธีการตรวจเป็น ๒ แบบ คือ

๑. ตรวจเอกสารที่สมาคมต้องรายงานให้นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. ตรวจการดำเนินงานกิจการ ณ สำนักงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑) ตรวจเอกสารที่สมาคมฯ ต้องรายงานให้นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ในการตรวจบัญชีที่สมาคมฯ รายงานให้นายทะเบียน

๑. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี สมาคมต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร จะต้องตรวจดูว่าเอกสารที่สมาคมส่งมาจัดทำตามรูปแบบประกาศกระทรวงฯ กำหนด พร้อมทั้งได้แนบสำเนาสมุดเงินสดและสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. มาด้วยหรือไม่

๒. ส่งสำเนารายงานการประชุมใหญ่ งบดุล บัญชีรายได้-รายจ่าย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติงบดุล

๒.๑ ให้ตรวจดูเอกสารที่จัดส่ง ว่าครบถ้วนและชัดเจนหรือไม่

การจัดส่งเอกสารที่ “ครบถ้วน” นั้นประกอบด้วย

๒.๑.๑ สำเนางบดุลที่อนุมัติโดยมติที่ประชุมใหญ่

๒.๑.๒ บัญชีรายได้ รายจ่าย หรืองบรายได้ ค่าใช้จ่าย

๒.๑.๓ รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ในกรณีที่สมาคมมีการรับหรือการจ่ายเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายในรอบปีนั้น ๆ

๒.๑.๔ รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี ในกรณีที่สมาคมมีการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิก

๒.๑.๕ เอกสารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม เช่น เอกสารประกอบรายละเอียดทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ เจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้เบ็ดเตล็ด รายได้อื่น ค่าใช้จ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายทั่วไป ฯลฯ

๒.๑.๖ รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

๒.๒ ให้ตรวจดูเอกสารที่จัดส่งว่าถูกต้องหรือไม่

๒.๒.๑ งบดุล

- จัดทำขึ้น ณ วันสิ้นปีปฏิทิน
- ในรายงานการประชุมใหญ่ได้เสนอให้ที่ประชุมอนุมัติตามมาตรา ๓๘
- ต้องส่งให้นายทะเบียนทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อุบัติ
- รูปแบบเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนกลางกำหนด



ส่วนของทรัพย์สิน

- ๑) เก็บรักษาเงินสดไว้ไม่เกินกว่าที่ข้อบังคับกำหนด
- ๒) ผูกเงินกับธนาคารตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับ
- ๓) ในกรณีที่มีทรัพย์สินอื่น เช่น เครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ ลูกหนี้ ต้องรายงานเอกสารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมพร้อมจำนวนเงิน เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบ

ส่วนของหนี้สินและทุน

- ๑) จำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจะต้องมียอดเท่ากับจำนวนเงินในรายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี
- ๒) เงินสงเคราะห์ค้างจ่ายจะต้องมีจำนวนเงินเท่ากันหรือมากกว่าในรายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ ในรอบปี
- ๓) หนี้สินอื่น เช่น เจ้าหนี้เบ็ดเตล็ด เจ้าหนี้อื่น สมาคมต้องรายงานเอกสารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๔) ทุน ให้ตรวจว่าทุน-ทุนสะสมมาจากปีที่แล้ว ตรงกับทุน-ทุนสะสมมาจากปีก่อนบวกรายได้สูงกว่าจ่าย หรือหักจ่ายสูงกว่ารายได้ในปีก่อนหรือไม่
- ๕) รายได้สูงกว่าจ่าย จะต้องมาบวกกับทุน แต่ถ้ารายจ่ายสูงกว่ารายได้จะต้องนำมาหักกับทุน ดังนั้น ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว $\text{ทรัพย์สิน} = \text{หนี้สิน} + \text{ทุน}$

การตรวจงบดุล

- จัดทำขึ้น ณ วันสิ้นปีปฏิทิน
- ในรายงานการประชุมใหญ่ ได้เสนอให้ที่ประชุมอนุมัติ ตามมาตรา ๓๘
- ต้องส่งให้นายทะเบียนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- รูปแบบเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนกลางกำหนด
- รายการและจำนวนเงินทุกรายการในงบดุล จะต้องตรงรายละเอียดในรายงานการประชุมใหญ่ วาระพิจารณาฐานะทางการเงิน
- สำหรับรายการใดที่มีรายละเอียดประกอบ เช่น รายการเครื่องใช้สำนักงาน ให้ตรวจสอบรายละเอียด และยอดรวมด้วยว่าคำนวณถูกต้องหรือไม่ และยอดเงินตรงตามจำนวนเงินที่รายงานในงบดุลหรือไม่
- สำหรับรายการที่ต้องไม่ปรากฏในงบดุล เช่น เงินสงเคราะห์ค้างรับ ลูกหนี้เงินยืม เนื่องจากเงินสงเคราะห์ค้างรับเกิดจากกรณีที่สมาคมยังเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกไม่ได้แต่เนื่องจากเงินสงเคราะห์ไม่ได้เป็นเงินของสมาคม ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔ จึงไม่นำมารายงานเป็นทรัพย์สินของสมาคมแต่ให้สมาคมจัดทำในลักษณะบัญชีคุมรายชื่อ



สมาชิกพร้อมจำนวนเงินที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ เพื่อจะได้ปฏิบัติตามขั้นตอนตามข้อบังคับของสมาคมที่กำหนดไว้ต่อไป ส่วนลูกหนี้เงินยืมสมาคมจะนำเงินของสมาคมหรือเงินของสมาชิกไปให้บุคคลอื่นยืมไม่ได้เป็นการขัดต่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

- ตรวจสอบยอดรวมของงบดุลทั้ง ๒ ด้าน ว่ามีจำนวนเท่ากันหรือไม่
- ตรวจสอบยอดรวมของงบดุลทั้ง ๒ ด้าน ต้องเท่ากับสมการ ทรัพย์สิน = หนี้สิน +ทุน

๒.๒.๒ บัญชีรายได้ รายจ่าย หรืองบรายได้ ค่าใช้จ่าย

ส่วนของรายได้ ตรวจสอบว่าสมาคมมีรายได้เกินนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ ดังนี้

- ๑) รายได้ค่าสมัคร ตรวจสอบได้จากการคำนวณจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นในปีนั้น คูณด้วยอัตราเงินค่าสมัครที่กำหนดให้เรียกเก็บตามข้อบังคับ
- ๒) รายได้ค่าบำรุง ตรวจสอบได้จากการคำนวณจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ทั้งหมด คูณด้วยอัตราเงินค่าบำรุงที่กำหนดให้เรียกเก็บตามข้อบังคับ แต่ทั้งนี้อาจจะไม่ได้ตรงตามที่คำนวณ ดังกล่าว เนื่องจากสมาคมอาจเรียกเก็บจากสมาชิกไม่ครบถ้วนเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ
- ๓) รายได้เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย ตรวจสอบได้จากรายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ช่องยอดรวม “เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย”
- ๔) รายได้อื่น หรือรายได้เบ็ดเตล็ด สมาคมต้องรายงานเอกสารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาว่านอกเหนือจากการดำเนินกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์หรือไม่

ส่วนของค่าใช้จ่าย ตรวจสอบว่า สมาคมมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากการดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์หรือไม่ และเป็นไปตามประกาศกระทรวงฯ เรื่อง วิธีการจ่ายค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

การตรวจบัญชีรายได้ รายจ่าย

- จัดทำขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชี คือ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม
- นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เพื่ออนุมัติภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน
- รูปแบบเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนกลางกำหนด
- รายการและจำนวนเงินทุกรายการในบัญชีรายได้ รายจ่าย จะต้องตรงกับรายละเอียดรายการประชุมใหญ่
- กรณีที่มีค่าใช้จ่ายอื่นหรือค่าใช้จ่ายทั่วไป สมาคมต้องรายงานเอกสารชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาว่านอกเหนือจากการดำเนินกิจการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือไม่
- ตรวจสอบยอดรวมของรายได้และค่าใช้จ่าย ว่ามียอดตรงกับที่สมาคมรายงานหรือไม่
- ตรวจสอบยอดผลต่างของรายได้และค่าใช้จ่าย ว่ามียอดตรงกับที่สมาคมรายงานหรือไม่และเป็น



จำนวนเงินเดียวกับที่ปรากฏในงบดุลส่วนของคุณ

- เงินสงเคราะห์รับและเงินสงเคราะห์จ่าย จะไม่ปรากฏเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายของสมาคม เนื่องจากเงินสงเคราะห์ที่ไม่ได้เป็นเงินของสมาคมตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔
- การซื้อทรัพย์สิน จะนำมาลงเป็นค่าใช้จ่ายไม่ได้ เพราะเป็นรายการประเภททรัพย์สิน ลึ้นปีจะปรากฏในงบดุลด้านทรัพย์สิน
- ค่าใช้จ่ายในการบริจาค สมาคมจะนำเงินหรือทรัพย์สินของสมาคมไปบริจาคให้กับบุคคลอื่นไม่ได้ นอกจากใช้ในการดำเนินการของสมาคมเท่านั้น ทรัพย์สินของสมาคมจะยกให้นิติบุคคลอื่นได้ เมื่อมีการเลิกและชำระบัญชี และต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรา ๔ มาตรา ๘ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒.๒.๓ รายงานการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี

- จัดทำขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชี คือ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม
- รูปแบบเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนกลางกำหนด
- ตรวจสอบว่าลงรายละเอียดครบทุกช่องหรือไม่
- ตรวจสอบการคำนวณเงินในแต่ละช่องว่าถูกต้องหรือไม่ ดังนี้
 - ๑) ช่องจำนวนเงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก มาจากการคำนวณจำนวนสมาชิกที่สมาคมเรียกเก็บได้ **คูณ** อัตราเงินสงเคราะห์ตามข้อบังคับกำหนด
 - ๒) ช่องเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย มาจากการคำนวณจำนวนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ **คูณ** อัตราเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับกำหนด
 - ๓) ช่องเงินสงเคราะห์ที่สมาคมจ่ายมาจากการคำนวณจำนวนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ **หัก** เงินจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย
 - ๔) ช่องเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย มาจากการคำนวณจำนวนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้ **หัก** เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย **หัก** เงินสงเคราะห์ที่สมาคมจ่าย
 - ๕) ตรวจยอดรวมช่องจำนวนเงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก ช่องเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย ช่องเงินสงเคราะห์ที่สมาคมจ่าย และช่องเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายว่าคำนวณถูกต้องหรือไม่
- ในกรณีที่สมาคมรายงานการจ่ายเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายที่ทำรายการ การรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ให้ตรวจเปรียบเทียบกับรายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปีในช่องเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายของปีที่ผ่านมา
- ในกรณีที่สมาคมมีการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากปีก่อนได้เพิ่มเติม สมาคมต้องรายงานรายละเอียด เช่นเดียวกับที่เรียกเก็บได้ในปัจจุบัน



- ช่องจำนวนสมาชิกที่มีอยู่กับช่องจำนวนสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้ อาจจะเป็นจำนวนเดียวกัน ถ้าสมาคมเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ครบ

๒.๒.๔ รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี

- จัดทำขึ้น ณ วันสิ้นปี (๓๑ ธันวาคม)
- รูปแบบเป็นไปตามประกาศนายทะเบียนกลางกำหนด
- ตรวจสอบว่าจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือยกมาตรงกับ จำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในงบดุล ของปีก่อนหรือไม่
- ตรวจสอบการคำนวณเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชีว่าถูกต้องหรือไม่ คือ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา

บวก รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี

หัก โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี

หัก จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิกเป็นเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี

- ยอดโอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ ต้องไม่มากกว่าจำนวนเงินสงเคราะห์จ่าย และเป็นจำนวนที่ยังไม่ได้หักไว้เป็นค่าใช้จ่าย

(๒) **ตรวจการดำเนินงาน ณ ที่สำนักงานสมาคม**

การตรวจการดำเนินกิจการสมาคม ณ ที่ตั้งของสมาคม พนักงานเจ้าหน้าที่ควรจะมีหนังสือแจ้งสมาคม โดยกำหนด วัน เวลา ให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้สมาคมได้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานทางด้านต่าง ๆ ให้พร้อม การตรวจการเงินและบัญชีปรากฏรายละเอียดครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ดังนี้

ในการนี้จะกล่าวเฉพาะเรื่องการตรวจการเงินและบัญชี

๑. ตรวจเงินสด

- เงินสดที่มีอยู่ในมือตรงกับช่องยอดคงเหลือในสมุดบัญชี (เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ผู้เก็บรักษาเงินตรงตามข้อบังคับกำหนด)
- ตรวจยอดเงินสด ณ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม ในสมุดบัญชีตรงกับที่รายงานมา

๒. ตรวจเงินฝากธนาคาร

- ฝากกับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ ตามข้อบังคับกำหนด
- ฝากในนามของสมาคมฯ
- ตรวจสอบความเคลื่อนไหวของสมุดเงินฝากตรงกับการบันทึกบัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร



๓. ในบัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิกที่มีอยู่ที่สมาคม จะต้องลงรายการให้ตรงกับสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกที่สมาชิกเก็บไว้
๔. แนะนำให้สมาคม จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินเพื่อสะดวกในการบริหารงานของสมาคม

๒.๒.๕ รายงานการประชุมใหญ่

- จัดประชุมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- สมาชิกมาประชุมครบองค์ประชุม
- มีวาระรายงานฐานะการเงิน
- มีรายละเอียดทรัพย์สิน หนี้สิน ทุน พร้อมทั้งรายได้ ค่าใช้จ่ายของสมาคมและรายละเอียดตรงกับบัญชีรายได้ รายจ่าย
- มีมติอนุมัติงบดุลของที่ประชุมใหญ่
- ในวาระอื่นที่มีการลงมติการใช้จ่ายเงินที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่



วิธีการลงบัญชีกรณีที่มีการเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

สมาชิกมาชำระเงินสงเคราะห์และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

ตรวจดูว่าสมาชิกผู้นั้นมีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเหลืออยู่หรือไม่ (จากบัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก แบบ ส.ณ.ก. ๓ และสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก แบบ ส.ณ.ก. ๒) ถ้ามีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเหลืออยู่เงินที่รับเป็นเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

การลงบัญชี

เดบิต บัญชีเงินสด

เครดิต บัญชีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

ถ้าเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไม่เหลือ ต้องแยกเงินที่มาชำระส่วนไหนเป็นเงินสงเคราะห์และส่วนไหนเป็นเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า โดยดูว่ามีการค้างเงินสงเคราะห์ศพสมาชิกที่ตายอยู่กี่ราย เงินส่วนที่เป็นเงินสงเคราะห์เงินส่วนที่เหลือเป็นเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า (แยกรายการในใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน)

การลงบัญชี

เดบิต บัญชีเงินสด

เครดิต บัญชีเงินสงเคราะห์

บัญชีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

การโอนเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

ตรวจดูว่า สมาชิกมีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไว้กี่ราย โอนเงินจากบัญชีสงเคราะห์ล่วงหน้าไปบัญชีเงินสงเคราะห์ตามจำนวนสมาชิกที่มีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไว้ (ไม่ใช่จำนวนสมาชิกทั้งหมด คือสมาชิกที่ไม่มีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ห้ามโอนเงินไป)

การลงบัญชี

ลงบัญชีผ่านสมุดรายวันทั่วไป

เดบิต บัญชีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

เครดิต บัญชีเงินสงเคราะห์

(โอนเงินจากบัญชีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปบัญชีเงินสงเคราะห์ตามจำนวนสมาชิกที่มีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า)

ในบัญชีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจะลดยอดเงินเท่าที่โอนไป เงินดังกล่าวจะไปปรากฏอยู่ในบัญชีเงินสงเคราะห์



การจ่ายเงินสงเคราะห์เมื่อมีผู้มารับเงินสงเคราะห์

การลงบัญชี

- เดบิต บัญชีเงินสงเคราะห์
 เครดิต บัญชีเงินสด
 หรือ เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร

ในกรณีที่สมาชิกของสมาคมบางรายยังคงค้างชำระเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ตาย เมื่อสมาชิกที่ค้างชำระเงินสงเคราะห์ มาชำระเงินสงเคราะห์ สมาคมต้องนำส่วนที่รับมาไปจ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์

การลงบัญชีเมื่อรับเงินสงเคราะห์

- เดบิต บัญชีเงินสด
 เครดิต บัญชีเงินสงเคราะห์

การลงบัญชีเมื่อจ่ายเงินสงเคราะห์

- เดบิต บัญชีเงินสงเคราะห์
 เครดิต บัญชีเงินสด
 หรือ เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร

ในกรณีที่สมาคมเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากสมาชิกได้แล้วแต่ยังจ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่หมด เงินสงเคราะห์ส่วนที่ยังเหลือที่สมาคม จะค้างอยู่ในบัญชีเงินสงเคราะห์ สิ้นปีปิดบัญชีเงินดังกล่าวต้องนำไปลงในงบดุลเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายและบัญชีเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในบัญชีรายได้ - รายจ่าย (ถ้ามี) เพื่อจะได้รู้ยอดสุทธิของเงินสงเคราะห์จ่ายที่จะต้องนำไปจ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ ในปีต่อไป

การลงบัญชีเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายเมื่อสิ้นปีปิดบัญชี

- เดบิต บัญชีเงินสงเคราะห์
 เครดิต บัญชีหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย
 เครดิต บัญชีเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย



ในกรณีที่มีสมาคมมีทรัพย์สินหลายรายการ จึงควรจัดทำทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สิน โดยมีตัวอย่างการจัดทำทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สิน ดังนี้

วันเดือนปี ที่ซื้อ	รายการ	ราคาซื้อ	ค่าเสื่อมราคา ต่อปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	ราคาสุทธิ

ในการคิดค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่ได้บัญญัติในเรื่องดังกล่าวไว้ ขึ้นอยู่กับการดำเนินกิจการของแต่ละสมาคมว่าจะคิดค่าเสื่อมราคาหรือไม่ หากมีการคิดค่าเสื่อมราคาต้องไม่เกินตามประมวลรัษฎากรว่าด้วยการหักค่าสึกหรอ และค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

ตัวอย่างในการบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคา

สมมติว่าสมาคม ซื้อเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ราคา ๘,๐๐๐ บาท เมื่อ ๒ มกราคม ๒๕๕๖ มีการคิดค่าเสื่อมราคา ๑๐% ต่อปี เมื่อสิ้นปีจะทำการบันทึกคิดค่าเสื่อมราคาในสมุดรายวันทั่วไป ดังนี้

สมุดรายวันทั่วไป

วันเดือนปี	รายการ	ที่ เอกสาร	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต
๒๕๕๖ ธันวาคม ๓๑	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ค่าเสื่อมราคาสumm-เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า บันทึกค่าเสื่อมราคาเครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ประจำปี ๒๕๕๖ (๘,๐๐๐ x $\frac{๑๐}{๑๐๐}$ = ๘๐๐ บาท)		ย.๕๓ ย.๑๕	๘๐๐ -	๘๐๐ -

เมื่อบันทึกในสมุดรายวันทั่วไป จะผ่านไปยังบัญชีแยกประเภททั้ง ๒ บัญชี คือ บัญชีค่าเสื่อมราคา และบัญชีค่าเสื่อมราคาสumm

บัญชีค่าเสื่อมราคาจะทำการปิดในบัญชีแยกประเภท และปรากฏเป็นค่าใช้จ่าย ในบัญชีรายได้รายจ่าย

บัญชีค่าเสื่อมราคาสummจะทำการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภทเพื่อหายอดยกไป และปรากฏเป็นจำนวนหักทรัพย์สินนั้น ๆ ในงบดุลด้านทรัพย์สิน



ตัวอย่าง

การลงรายการในสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก (ส.ฉ.ก. ๒) และ บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก (ส.ฉ.ก. ๓)

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์การกุศลได้กำหนดไว้ในข้อบังคับให้เก็บเงินค่าสมัคร ๕๐ บาท เงินค่าบำรุงปีละ 20 บาท เงินสงเคราะห์ ศพละ ๒๐ บาท เงินสงเคราะห์ล่องหน้า ๕ ศพ เป็นเงิน ๑๐๐ บาท

นายใจ มีธรรม เป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ การกุศล เลขประจำตัวสมาชิกเลขที่ ๑๒๐ เป็นสมาชิกเมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๑

เมื่อ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๗	นายใจมีเงินสงเคราะห์ล่องหน้าคงเหลือ ๑๐๐ บาท
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๗	มีสมาชิกเสียชีวิต ๒ ราย ศพลำดับที่ ๒๕ - ๒๖
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๔๗	มีสมาชิกเสียชีวิต ๑ ราย ศพลำดับที่ ๒๗
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๗	นายใจมาชำระเงินที่สมาคม เป็นจำนวน ๘๐ บาท เป็นเงิน ค่าบำรุงประจำปี ๒๐ บาท เป็นเงินสงเคราะห์ล่องหน้า ๖๐ บาท



ส.ณ.ก.๒

ตัวอย่างการลงรายการ

สมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก

เลขประจำตัวสมาชิก.....๑๒๐.....

นาย/นาง/นางสาว.....ใจ มีธรรม.....เป็นสมาชิกของ

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....การกุศล.....เมื่อวันที่.....๑.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ๒๕๕๑.....

บ้านเลขที่.....๑๑.....หมู่ที่.....๑.....ถนน.....พัฒนา.....ตรอก/ซอย.....-.....ตำบล/แขวง.....-.....

อำเภอเขต.....บางเขน.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....โทรศัพท์.....-.....

โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....บังอร มีธรรม.....เป็นผู้จัดการศพ

และนาย/นาง/นางสาว.....ด.ญ. โฉมศรี มีธรรม.....เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์

วัน เดือน ปี ที่ชำระเงิน	จำนวน เงินที่ชำระ	รายการ			สมาคมนำเงิน สงเคราะห์และเงิน สงเคราะห์ล่วงหน้ามา จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์		เงิน สงเคราะห์ ล่วงหน้า คงเหลือ	ลายมือชื่อและ ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง ของผู้รับเงิน
		ชำระเงิน ค่าบำรุง	ชำระเงิน สงเคราะห์	ชำระเงิน สงเคราะห์ ล่วงหน้า	ศพที่ ถึงศพที่	เป็นจำนวน เงิน		
๑ ม.ค.๒๕๕๗	-	-	-	-	-	-	๑๐๐.-	
๒๐ ม.ค.๒๕๕๗	-	-	-	-	๒๕-๒๖	๔๐.-	๖๐.-	
๒๕ มี.ค.๒๕๕๗	-	-	-	-	๒๗	๒๐.-	๔๐.-	
๒๕ มี.ค.๒๕๕๗	๘๐.-	๒๐.-	-	๖๐.-	-	-	๑๐๐.-	แก้ว แสนสวย (นางแก้ว แสนสวย)



ตัวอย่างการลงรายการ

สมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก

เลขประจำตัวสมาชิก.....120.....

นาย/นาง/นางสาว.....ใจ มีธรรม.....เป็นสมาชิกของ

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....การกุศล.....เมื่อวันที่.....1.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2541.....

บ้านเลขที่.....11.....หมู่ที่.....1.....ถนน.....พัฒนา.....ตรอก/ซอย.....-.....ตำบล/แขวง.....-.....

อำเภอเขต.....บางเขน.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....โทรศัพท์.....-.....

โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....บังอร มีธรรม.....เป็นผู้จัดการศพ

และนาย/นาง/นางสาว.....ต.ญ. โฉมศรี มีธรรม.....เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์

วัน เดือน ปี ที่ชำระเงิน	จำนวน เงินที่ชำระ	รายการ			สมาคมนำเงิน สงเคราะห์และเงิน สงเคราะห์ล่วงหน้า จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์		เงิน สงเคราะห์ ล่วงหน้า คงเหลือ	ลายมือชื่อและ ชื่อ-สกุล ตัวบรรจง ของผู้รับเงิน
		ชำระเงิน ค่าบำรุง	ชำระเงิน สงเคราะห์	ชำระเงิน สงเคราะห์ ล่วงหน้า	ศพที่ ถึงศพที่	เป็นจำนวน เงิน		
๑ ม.ค.๒๕๔๗	-	-	-	-	-	-	๑๐๐.-	
๒๐ ม.ค.๒๕๔๗	-	-	-	-	๒๕-๒๖	๔๐.-	๖๐.-	
๒๔ มี.ค.๒๕๔๗	-	-	-	-	๒๗	๒๐.-	๔๐.-	
๒๕ มี.ค.๒๕๔๗	๘๐.-	๒๐.-	-	๖๐.-	-	-	๑๐๐.-	แก้ว แสนสวย (นางแก้ว แสนสวย)



แบบฝึกหัดปฏิบัติงานบัญชี

สมมติว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์การกุศล มีข้อบังคับกำหนดไว้ ดังนี้ เก็บเงินค่าสมัครสมาชิก คนละ ๒๐ เก็บเงินค่าบำรุงคนละ ๑๐ บาท ต่อไป เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย มีการสงเคราะห์ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ศพละ ๑๐ บาท ให้สมาชิกฝากเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไว้ ๕ ศพ เป็นเงิน ๕๐ บาท และหักเงินจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นเงินค่าใช้จ่ายร้อยละ ๕ ในปี ๒๕๔๗ มีการรับ - จ่าย ดังนี้

- ๒ ม.ค. ๒๕๔๗ รับค่าสมัครจากสมาชิก ๑๐ คน ๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินที่ ๑ - ๑๐ เล่มที่ ๑
- ๑๖ ม.ค. ๒๕๔๗ รับค่าบำรุงจากสมาชิก ๑๐ คน ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินที่ ๑๑ - ๒๐ เล่มที่ ๑
- ๑๖ ม.ค. ๒๕๔๗ รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิก ๑๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๕๐๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินที่ ๑๑ - ๒๐ เล่มที่ ๑
- ๑๖ ม.ค. ๒๕๔๗ นำเงินฝากธนาคาร ๗๐๐ บาท ตามเอกสารที่ ๑/๒๕๔๗
- ๒ ก.พ. ๒๕๔๗ ได้รับบริจาคเครื่องพิมพ์ดีดจากสมาชิก ๑ เครื่อง คิดเป็นมูลค่า ๒๐๐ บาท ตามเอกสารที่ ๒/๒๕๔๗
- ๕ มี.ค. ๒๕๔๗ รับบริจาคเงินจากสมาชิก 300 บาท ตามใบเสร็จรับเงินทั่วไป เลขที่ ๑
- ๒๙ เม.ย. ๒๕๔๗ จ่ายเงินซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์ใช้ในสมาคม เป็นเงิน ๑๕๐ บาท ตามเอกสารที่ ๓/๒๕๔๗
- ๒๘ ก.ค. ๒๕๔๗ จ่ายเงินซื้อโต๊ะเพื่อใช้ในสำนักงานของสมาคม ๑ ตัว เป็นเงิน 200 บาท ตามเอกสารที่ ๔/๒๕๔๗
- ๑๐ ต.ค. ๒๕๔๗ ถอนเงินฝากธนาคาร ๓๐๐ บาท ตามเอกสารที่ ๕/๒๕๔๗
- ๑๐ ต.ค. ๒๕๔๗ มีสมาชิกถึงแก่ความตาย ๑ ราย ทางการบัญชีสมาคม โอนรายการบัญชีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน ๙๐ บาท ไปเข้าบัญชีเงินสงเคราะห์ ๙๐ บาท
- ๑๐ ต.ค. ๒๕๔๗ จ่ายเงินสงเคราะห์ให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ตายจำนวน ๙๐ บาท ตามเอกสารที่ ๖/๒๕๔๗
- ๑๐ ต.ค. ๒๕๔๗ รับเงินหักเปอร์เซ็นต์ จากเงินสงเคราะห์ ๕% จำนวน ๔.๕๐ บาท ตามใบเสร็จรับเงินทั่วไปเลขที่ ๒
- ๑๐ ต.ค. ๒๕๔๗ จ่ายเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคืนให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ เป็นเงิน ๕๐ บาท ตามเอกสารที่ ๗/๒๕๔๗
- ๓๐ ธ.ค. ๒๕๔๗ จ่ายค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ๑๐๐ บาท ตามเอกสารที่ ๘/๒๕๔๗
- ๓๐ ธ.ค. ๒๕๔๗ นำสมุดเงินฝากธนาคารไปให้ธนาคารบันทึกดอกเบี้ย ได้ดอกเบี้ย ๒๐ บาท

สมุดเงินสด

วันเดือนปี	ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ
๒๕๕๗						
ม.ค.	๒	ค่าสมัคร	ป.๖	๒๐๐	-	๒๐๐
ม.ค.	๑๖	ค่าบำรุง	ป.๗	๑๐๐	-	๓๐๐
ม.ค.	๑๖	เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า	ป.๔	๕๐๐	-	๘๐๐
ม.ค.	๑๖	นำเงินฝากธนาคาร	ป.๑	-	๓๐๐	๑๐๐
มี.ค.	๕	รับเงินบริจาค	ป.๑๐	๓๐๐	-	๔๐๐
เม.ย.	๒๙	เครื่องเขียนแบบพิมพ์	ป.๑๑	๑๕๐	-	๒๕๐
ก.ค.	๒๘	ซื้อโต๊ะ	ป.๓	๒๐๐	-	๕๐
พ.ค.	๑๐	ถอนเงินฝากธนาคาร	ป.๑	๓๐๐	-	๓๕๐
พ.ค.	๑๐	จ่ายเงินสงเคราะห์	ป.๕	-	๙๐	๒๖๐
พ.ค.	๑๐	เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย	ป.๘	๔	-	๒๖๔
พ.ค.	๑๐	จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า	ป.๔	-	๕๐	๒๑๔
พ.ค.	๓๐	จ่ายค่าจ้างเจ้าหน้าที่	ป.๑๒	-	๑๐๐	๑๑๔
				๑,๔๐๔	๑,๒๙๐	๑๑๔
		ยอดยกไป			๕๐	
				๑,๔๐๔	๑,๔๐๔	
๒๕๕๘						
มกราคม	๑	ยอดยกมา				๑๑๔





แบบ ส.ผ.ก.๗

สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ ๑

วันเดือนปี	รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต	เครดิต
๒๕๕๗ กุมภาพันธ์	๒ เครื่องพิมพ์ดีด รับบริจาค รับบริจาคเครื่องพิมพ์ดีด ๑ เครื่อง	๒/๕๗	ย.๒ ย.๑๐	๒๐๐	๒๐๐
ตุลาคม	๑๐ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เงินสงเคราะห์ โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปบัญชีเงินสงเคราะห์		ย.๔ ย.๕	๙๐	๙๐
ธันวาคม	๓๐ เงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร นำสมุดเงินฝากธนาคารไปให้ธนาคารบันทึกดอกเบี้ยให้		ย.๑ ย.๙	๒๐	๒๐

สมุดรายวันทั่วไป

วันเดือนปี	รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต	
๒๕๕๗							
ธันวาคม	๓๑						
	ค่าสมัคร		ย.๖	๒๐๐	-		
	ค่าบำรุง		ย.๗	๑๐๐	-		
	คืนหักเบอริ์เงินสดจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย		ย.๘	๔	๕๐		
	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		ย.๙	๒๐	-		
	รับบริจาค		ย.๑๐	๕๐๐	-		
	บัญชีรายได้-รายจ่าย					๘๒๔	๕๐
	โอนนิติบัญชีประเภทรายได้ ไม่บัญชีรายได้-รายจ่าย						
ธันวาคม	๓๑						
	บัญชีรายได้-รายจ่าย		ย.๑๑	๒๕๐	-		
	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์					๑๕๐	
	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่		ย.๑๒			๑๐๐	
	โอนนิติบัญชีประเภทรายได้ ไม่บัญชีรายได้-รายจ่าย						




บ/ช เงินฝากธนาคาร

(หน้าที่ ๑)

วันเดือนปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
๒๕๕๗										
ม.ค.	๑๖	๑/๒๕๕๗	เงินสด	ง.ส.๑	๗๐๐	-			๗๐๐	-
ต.ค.	๑๐	๕/๒๕๕๗	เงินสด	ง.ส.๑			๓๐๐	-	๔๐๐	-
ธ.ค.	๓๐		ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	ร.ว.๑	๒๐	-			๔๒๐	-
ยอดยกไป					๗๒๐	-	๓๐๐	-	๔๒๐	-

บ/ช เครื่องพิมพ์ดีด

(หน้าที่ ๒)

วันเดือนปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
๒๕๕๗										
ก.พ.	๒	๒/๒๕๕๗	รับบริจาค	ร.ว.๑	๒๐๐	-			๒๐๐	-
ยอดยกไป					๒๐๐	-			๒๐๐	-

บ/ช โตะ

(หน้าที่ ๓)

วันเดือนปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
๒๕๕๗										
ก.ค.	๒๘	๔/๒๕๕๗	เงินสด	ง.ส.๑	๒๐๐	-			๒๐๐	-
ยอดยกไป					๒๐๐	-			๒๐๐	-


บ/ช เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

(หน้าที่ ๔)

วันเดือนปี	ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ		
๒๕๕๗										
ม.ค.	๑๖	๑๑-๒๐/๑	เงินสด	ง.ส.๑		๕๐๐	-	๕๐๐	-	
ต.ค.	๑๐		เงินสงเคราะห์	ร.ว.๑	๙๐	-		๔๑๐	-	
	๑๐	๗/๒๕๕๗	เงินสด	ง.ส.๑	๕๐	-		๓๖๐	-	
ยอดยกไป					๑๔๐	-	๕๐๐	-	๓๖๐	-

บ/ช เงินสงเคราะห์

(หน้าที่ ๕)

วันเดือนปี	ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ		
๒๕๕๗										
ต.ค.	๑๐		เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า	ร.ว.๑		๙๐	-	๙๐	-	
	๑๐	๖/๒๕๕๗	เงินสด	ง.ส.๑	๙๐	-		-	-	
ยอดยกไป					๙๐	-	๙๐	-	-	-

บ/ช ค่าสมัคร

(หน้าที่ ๖)

วันเดือนปี	ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ		
๒๕๕๗										
ม.ค.	๒	๑-๑๐/๑	เงินสด	ง.ส.๑		๒๐๐	-	๒๐๐	-	
ธ.ค.	๓๑		โอนไปบัญชีรายได้- รายจ่าย	ร.ว.๒	๒๐๐	-		-	-	
ยอดยกไป					๒๐๐	-	๒๐๐	-	-	-


บ/ช ค่าบำรุง

(หน้าที่ ๗)

วันเดือนปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
๒๕๕๗										
ม.ค.	๑๖	๑๑-๒๐/๑	เงินสด	ง.ส.๑			๑๐๐	-	๑๐๐	-
ธ.ค.	๓๑		โอนไปบัญชีรายได้-รายจ่าย	ร.ว.๒	๑๐๐	-			-	-
ยอดยกไป					๑๐๐	-	๑๐๐	-	-	-

บ/ช เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย

(หน้าที่ ๘)

วันเดือนปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
๒๕๕๗										
ต.ค.	๑๐	๒	เงินสด	ง.ส.๑			๔	๕๐	๔	๕๐
ธ.ค.	๓๑		โอนไปบัญชีรายได้ - รายจ่าย	ร.ว.๒	๔	๕๐			-	-
ยอดยกไป					๔	๕๐	๔	๕๐	-	-

บ/ช ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

(หน้าที่ ๙)

วันเดือนปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
๒๕๕๗										
ม.ค.	๓๐		เงินฝากธนาคาร	ร.ว.๑			๒๐	-	๒๐	-
ธ.ค.	๓๑		โอนไปบัญชีรายได้ - รายจ่าย	ร.ว.๒	๒๐	-			-	-
ยอดยกไป					๒๐	-	๒๐	-	-	-


บ/ช รับบริจาค

(หน้าที่ ๑๐)

วันเดือนปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
๒๕๕๗										
ก.พ.	๒	๒/๒๕๕๗	เครื่องพิมพ์ดีด	ร.ว.๑			๒๐๐	-	๒๐๐	-
มี.ค.	๕	๑	เงินสด	ง.ส.๒			๓๐๐	-	๕๐๐	-
ธ.ค.	๓๑		โอนไปบัญชีรายได้-รายจ่าย	ร.ว.๒	๕๐๐	-				-
ยอดยกไป					๕๐๐	-	๕๐๐	-	-	-

บ/ช ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์

(หน้าที่ ๑๑)

วันเดือนปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
๒๕๕๗										
เม.ย.	๒๙	๒/๒๕๕๗	เงินสด	ง.ส.๑	๑๕๐	-			๑๕๐	-
ธ.ค.	๓๑		โอนไปบัญชีรายได้ - รายจ่าย	ร.ว.๒			๑๕๐	-	-	-
ยอดยกไป					๑๕๐	-	๑๕๐	-	-	-

บ/ช ค่าจ้างเจ้าหน้าที่

(หน้าที่ ๑๒)

วันเดือนปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต		เครดิต		ยอดคงเหลือ	
๒๕๕๗										
ธ.ค.	๓๐	๘/๒๕๕๗	เงินสด	ง.ส.๑	๑๐๐	-			๑๐๐	-
ธ.ค.	๓๑		โอนไปบัญชีรายได้ - รายจ่าย	ร.ว.๒			๑๐๐	-	-	-
ยอดยกไป					๑๐๐	-	๑๐๐	-	-	-



แบบ ส.ผ.ก.๑๐/๑

บัญชีรายได้-รายจ่าย
ของสมาคมมาปนกิจสงเคราะห์การกุศล
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสมาคม ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	๑๐๐	รายได้ของสมาคม ค่าสมัคร ค่าบำรุง บริจาค เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ ^{๗๕} เป็นค่าใช้จ่าย 5% ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-
	๑๕๐		-
			-
			๕๐
			๒๐
รายได้สูงกว่ารายจ่าย	๕๓๔		๕๐
	๘๒๔		๘๒๔



สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์
จบคูล
ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗

หนี้สินและทุน			ทรัพย์สิน		
หนี้สิน			เงินสด	๑๑๔	๕๐
เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า	๓๖๐	-	เงินฝากธนาคาร	๔๒๐	-
เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย (สุทธิ)	-	-	เครื่องพิมพ์ดีด	๒๐๐	-
ทุนสะสมยกมาจากรายได้ที่แล้ว =			โต๊ะ	๒๐๐	-
บวก รายได้สูงกว่ารายจ่ายในปี	๕๗๔	๕๐			
	๙๓๘	๕๐		๙๓๘	๕๐

ขอรับรองว่างบคูลได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมใหญ่แล้วตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ใจ ชอบบุญ

(.....(นายใจ ชอบบุญ).....)

นายกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

(ลงชื่อ).....รัก การทำงาน

(.....(นายรัก การทำงาน).....)

เจริญญิกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์



สมาคมฅาปฅงเคราะห้การกุศล
รายการรับ- จ่ายเงินสงเคราะห้ในรอบปี ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ทะเบียนสมาชิกที่ตาย	ศพลาดับที่ตาย	วันเดือนปีที่ตาย	จำนวนสมาชิกที่มีอยู่	เงินสงเคราะห้ที่ได้รับ		เงินหักจากเงินสงเคราะห้ไว้เมื่อเค้าใช้จ่าย	เงินสงเคราะห้ที่สมาคมจ่าย	เงินสงเคราะห้ค้างจ่าย	หมายเหตุ
						จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
๑.	นายอำนาจ เก๋ใจ	๕	๑	๑๐ ต.ค. ๕๗	๕	๕	๕๐	๕.๕๐	๕๕.๕๐		
ยอดรวม						๕๐	๕.๕๐	๕๕.๕๐			

อัคราเงินสงเคราะห้ ศพละ.....บาท

ได้จ่ายเงินสงเคราะห้ค้างจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห้ที่รายงานให้ทราบ ในงบดุลปีที่แล้ว

ศพลาดับที่.....บาท

จำนวน.....ราย

เป็นเงิน.....บาท



**สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์การกุศล
รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ สิ้นปีปิดบัญชี**

- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา	จำนวน	-	บาท
- รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี	จำนวน	๕๐๐	บาท
- โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี จำนวน ๑ ราย	จำนวน	๙๐	บาท
- จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิก จำนวน ๑ ราย	จำนวน	๕๐	บาท
- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี ปิดบัญชี	จำนวน	๓๖๐	บาท

(๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗)



ตัวอย่าง

แบบการตรวจการดำเนินงานของสมาคมอาชีพสงเคราะห์

สมาคมอาชีพสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....
 ได้รับการจดทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๑. หมวดการจดทะเบียน

- ๑.๑ มีป้ายชื่อสมาคมหรือไม่ มี ไม่มี
- ๑.๒ วัน เวลา เปิดทำการ วัน.....ถึงวัน.....ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
- ๑.๓ ติดใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (แบบ ส.ฉ.๓) ไว้ในที่เปิดเผยหรือไม่ ติด ไม่ติด
- ๑.๔ ข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติม ได้รับการจดทะเบียน ได้รับ ไม่ได้รับ
- ๑.๕ จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ทุกปี จัด ไม่จัด
- ๑.๖ การวางระเบียบของสมาคมเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย มีดังนี้
- ๑) คณะกรรมการ ได้แก่.....
- ๒) เจ้าหน้าที่สมาคม ได้แก่.....
- ๓) อื่นๆ ได้แก่.....
- ๑.๗ คณะกรรมการ จำนวน.....คน ชุดปัจจุบันได้รับการจดทะเบียน
 เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
- ๑.๘ ข้อสังเกต อื่นๆ

๒. หมวดทะเบียนสมาชิก

- ๒.๑ มีใบสมัครและจัดทำทะเบียนสมาชิก จัดทำ ไม่จัดทำ
- ๒.๒ จัดทำทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลางฯ กำหนด
- จัดทำตามแบบ ไม่ได้จัดทำตามแบบ
- ๒.๓ ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก เพิ่มขึ้น - ลดลง ทุกงวดของการรายงาน ส่ง ไม่ได้ส่ง
 งวดสุดท้าย เมื่อสิ้นเดือนพ.ศ.....จำนวนสมาชิก คงเหลือ.....คน
- ๒.๔ ปัจจุบัน มีจำนวนสมาชิก.....คน
- ๒.๕ ข้อสังเกต อื่นๆ


๓. หมวดการเงินและการบัญชี

- ๓.๑ การเก็บรักษาเงินสดในมือ จัดเก็บตามข้อบังคับ ไม่ได้จัดเก็บตามข้อบังคับ
ปัจจุบันมีเงินสด จำนวน.....บาท และเก็บรักษาโดย.....
- ๓.๒ การเก็บรักษาเงิน ฝากธนาคาร ฝากเก็บไว้ที่อื่น (ระบุ).....
- ๓.๓ รายการเงินฝากธนาคาร
- ๑) ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....
ประเภท.....จำนวนเงิน.....บาท
- ๒) ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....
ประเภท.....จำนวนเงิน.....บาท
- ๓) ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....
ประเภท.....จำนวนเงิน.....บาท
- ๓.๔ การถอนเงินฝากธนาคาร มีผู้ลงนาม ประกอบด้วย.....
.....
- ๓.๕ การเรียกเก็บเงินจากสมาชิก.....
- ๑) เงินค่าสมัคร เรียกเก็บเงิน จำนวน.....บาท ไม่ได้เรียกเก็บเงิน
- ๒) เงินค่าบำรุง เรียกเก็บเงิน จำนวน.....บาทต่อเดือนหรือต่อปี ไม่ได้เรียกเก็บเงิน
- ๓) เงินสงเคราะห์อัตราคงที่.....บาท
- ๔) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เรียกเก็บ จำนวน.....บาท.....ศพ ไม่ได้เรียกเก็บ
- ๓.๖ การหักเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย หักไว้ในอัตรา ร้อยละ ไม่ได้หักไว้
- ๓.๗ การจ่ายเงินสงเคราะห์เป็นไปตามข้อบังคับกำหนด เป็น ไม่เป็น
- ๓.๘ การจัดทำบัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิกและสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก
 จัดทำ ไม่ได้จัดทำ
- ๓.๙ การจัดทำบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน จัดทำ ไม่ได้จัดทำ
- ๓.๑๐ การจัดทำบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน จัดทำตามแบบที่นายทะเบียนกลางฯ กำหนด
 จัดทำตามแบบ ไม่ได้จัดทำตามแบบ
- ๓.๑๑ งบดุล และบัญชีรายได้ - รายจ่าย สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.....
- ๑) เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า จำนวน.....บาท
- ๒) เงินสงเคราะห์จ่ายในรอบปี จำนวน.....ศพ จำนวน.....บาท
- ๓) เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย จำนวน.....บาท เนื่องจาก.....
- ๔) เงินทุนสะสม จำนวน.....บาท
- ๓.๑๓ การแสดงสำเนางบดุลไว้ที่สำนักงาน แสดง ไม่ได้แสดง



ข้อแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกงนิกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....พร้อมด้วย.....

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกงนิกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้มาตรวจสอบ
การดำเนินกิจการของสมาคมฉ้อโกงนิกิจสงเคราะห์.....
จึงได้ให้คำแนะนำไว้ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำแนะนำ
(.....)

นำลงชื่อ.....ผู้ให้คำแนะนำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำแนะนำ
(.....)

นำลงชื่อ.....ผู้ให้คำแนะนำ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำแนะนำ
(.....)

นำลงชื่อ.....ผู้ให้คำแนะนำ
(.....)

แบบที่ออกตาม

ประกาศกระทรวงฯ

และประกาศนายทะเบียนกลาง

สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์





แบบ ส.ญ.๑

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอจดทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

ตามพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

ขอยื่นคำขอต่อนายทะเบียน.....เพื่อขอจดทะเบียน

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๑. ชื่อสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์.....

(อักษรต่างประเทศถ้ามี)

๒. วัตถุประสงค์ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์.....

๓. สำนักงานของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. คำขอจดทะเบียนนี้ได้จัดทำขึ้น และได้แนบเอกสารประกอบคำขอมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ จำนวน ๓ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคน

(๓) ประวัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ทุกคน ตามแบบ ส.ฅ.๒

(๔) แผนผังแสดงที่ตั้งสำนักงานของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

(๕) หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อเป็นที่ตั้งของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

(๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)


 รูปถ่าย
 หน้าตรง
 ๑ นิ้ว

แบบ ส.ฉ.๒

ประวัติผู้เริ่มก่อการจัดตั้งและกรรมการสมาคมอาชีพสงเคราะห์

ชื่อ.....นามสกุล.....เกิดวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 อาชีพ.....สถานที่ติดต่อสะดวก.....
 ทรัพย์สินราคาประมาณ.....บาท มีรายได้ประมาณปีละ.....บาท
 และทั้งนี้ข้าพเจ้า

- (๑) ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมอาชีพสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมอาชีพสงเคราะห์
- (๒) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมอาชีพสงเคราะห์ถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริต หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีพสงเคราะห์
- (๓) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (๗) ไม่เป็นกรรมการของสมาคมอาชีพสงเคราะห์อื่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของประวัติ



แบบ ส.ผ. ๓

ทะเบียนเลขที่.....

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉาบนกิจสงเคราะห์

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

.....
ที่ตั้งสำนักงาน.....

ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฉาบนกิจสงเคราะห์ตามความในมาตรา ๑๑

แห่งพระราชบัญญัติการฉาบนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นายทะเบียนสมาคมฉาบนกิจสงเคราะห์

ประจำท้องที่จังหวัด.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



แบบ ส.ญ.๔

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์.....ทะเบียนเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์.....ขอยื่นคำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต่อนายทะเบียนสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ประจำท้องที่จังหวัด.....

ตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

ในการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณที่ประชุมได้มีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ดังนี้.....

พร้อมกับคำขอฉบับนี้ได้แนบรายงานการประชุมใหญ่สามัญ/สามัญ ที่มีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และข้อบังคับเฉพาะส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....นายกสมาคมหรือกรรมการ

ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....
.....
.....
.....
...../...../...../...../.....



เลขที่/.....

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า สมาคมฉกษสจ.
 สำนักงานตั้งอยู่ ณ เลขที่ หมู่ที่
 ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
 ได้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับโดยนายทะเบียนสมาคมฉกษสจ. ประจำท้องที่จังหวัด
 ได้รับจดทะเบียนเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตามมาตรา ๑๖
 แห่งพระราชบัญญัติการฉกษสจ. พ.ศ. ๒๕๔๕ แล้ว ดังต่อไปนี้

.....

(ถ้าไม่พอให้ใช้ใบแนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทะเบียนสมาคมฉกษสจ. ประจำท้องที่จังหวัด.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



แบบ ส.ญ.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการสมาคมพนักงานสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สมาคมพนักงานสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

 สมาคมพนักงานสงเคราะห์.....ขอยื่นคำขอ
 จดทะเบียนสมาคมพนักงานสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....เพื่อขอจดทะเบียนแต่งตั้ง

และเปลี่ยนตัวกรรมการ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

 ในการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ณ.....ที่ประชุมได้มีมติการแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ ดังนี้

ก. กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติของกรรมการผู้ได้รับเลือกตั้งแต่ละคนตามแบบ ส.ฌ. ๒ ที่แนบมาด้วยแล้ว

ข. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พร้อมกับคำขอฉบับนี้ ได้แนบหลักฐานตามประกาศกระทรวงฯ มาถูกต้องครบถ้วนแล้ว



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
...../...../...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดออก



แบบ ส.ฅ.๗

เลขที่/.....

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า สมาคมฅานกิจสงเคราะห์.....
 สำนักงานตั้งอยู่ ณเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ได้มีการแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ โดยนายทะเบียนสมาคมฅานกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด
 ได้รับการจดทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตามมาตรา ๒๐ แห่ง
 พระราชบัญญัติการฅานกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ แล้ว ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ถ้าไม่พอให้ใช้ใบแนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทะเบียนสมาคมฅานกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



แบบ ส.ญ.๘

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฉะปะนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์.....ขอยื่นคำขอรับใบแทน
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์.....ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติการฉะปะนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เนื่องจากฉบับเดิมสูญหายหรือถูกทำลายหรือชำรุด
ในสาระสำคัญ

พร้อมทั้งคำขอนี้ได้แนบ

บันทึกรการแจ้งความของพนักงานสอบสวน

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนที่เหลืออยู่

ลงชื่อ.....นายกสมาคมหรือกรรมการ

ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...../...../.....

...../...../.....



แบบ ส.ฉ. ๙

ทะเบียนเลขที่.....

ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

 ที่ตั้งสำนักงาน.....

ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความในมาตรา ๑๑

แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

 นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
 ประจำท้องที่จังหวัด.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



แบบ ส.ญ.๑๐

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอเลิกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี ตามพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์.....ขอยื่นคำขอ

ต่อนายทะเบียนสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....

เพื่อขอเลิกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์.....และจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ตามมาตรา ๕๑ และ ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

ในการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณที่ประชุมมีมติให้เลิกสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์.....

โดยมีเหตุผล คือ ๑.

๒.

๓.

๔.

และได้แนบหลักฐาน เอกสาร จำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตาม มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ที่ประชุมมีมติให้ตั้งผู้ชำระบัญชี จำนวน.....คน ดังปรากฏ ชื่อและที่อยู่ ของผู้ชำระบัญชีตามแบบ

ส.ณ. ๑๑ ดังได้แนบมาพร้อมนี้ โดยให้ผู้ชำระบัญชีกระทำการร่วมกัน

(ลงชื่อ).....นายกสมาคมหรือ

(.....) กรรมการผู้ได้รับมอบอำนาจ



หลักฐานของผู้ชำระบัญชี

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ชำระบัญชีของสมาคมฅนปณกิจสงเคราะห์.....

ในคราวประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

พร้อมนี้ได้แนบ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. เอกสารอื่น (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี

(.....)

...../...../.....



แบบ ส.ผ. ๑๒



เลขที่.....

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

(๑) ได้มีการตั้งผู้ชำระบัญชี ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....
 ได้รับการจดทะเบียนเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ดังนี้

หรือ (๒) โดยนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....
 ได้แต่งตั้งผู้ชำระบัญชี ตามมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
 และได้รับจดทะเบียนเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ดังนี้

หรือ (๓) โดยนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....
 ได้แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่ ตามมาตรา ๕๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
 และได้รับจดทะเบียนเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ดังนี้

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

.....

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ

หมายเหตุ ให้เลือกปฏิบัติแล้วแต่กรณีใน (๑) (๒) หรือ (๓)



แบบ ส.ญ.๑๓

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

รายงานการชำระบัญชี ฉบับที่..... ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕

สมาคมฉ้อโกง.....ทะเบียนเลขที่.....

(เลิกและเริ่มชำระบัญชี เมื่อ.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้ชำระบัญชี

(ชื่อผู้ชำระบัญชีทุกคน)

สมาคมฉ้อโกง.....ขอรายงานต่อนายทะเบียน

.....เพื่อแสดงให้เห็นความเป็นไปของบัญชีที่ชำระอยู่จนถึง วันที่.....

ตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยใช้มาตรา ๑๒๖๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บังคับโดยอนุโลมดังต่อไปนี้

๑. การโฆษณาในหนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้าได้ประกาศโฆษณาแก่ประชาชนแล้วว่าสมาคมฉ้อโกงนี้ได้เลิกแล้วและให้เจ้าหน้าที่ทั้งหลายยื่นคำทวงหนี้แก่ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้ชำระบัญชีในหนังสือพิมพ์.....

ประจำวัน.....รวม.....ครั้งๆ ละ.....วัน ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติ

การฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕ ปรากฏข้อความในหนังสือพิมพ์ดังกล่าวแนบท้ายรายการนี้ฉบับ

(ถ้าดำเนินการไม่เสร็จภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเลิก ให้แจ้งเหตุขัดข้องไว้ด้วย)

๒. การส่งคำบอกกล่าวถึงเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าได้ส่งคำบอกกล่าวเป็นจดหมายทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังเจ้าหน้าที่ทั้งหลายทุกๆ คน บรรดาที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดบัญชีหรือเอกสารของสมาคมฉ้อโกงนี้ได้แล้วว่าสมาคมฉ้อโกงนี้ได้เลิกแล้วและให้ยื่นคำทวงหนี้แก่ข้าพเจ้า ซึ่งเป็นผู้ชำระบัญชีภายในวันที่.....ตามมาตรา ๕๗ แห่ง

พระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕

(ถ้าดำเนินการไม่เสร็จภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันเลิก ให้แจ้งเหตุขัดข้องไว้ด้วย)



๓. ผู้สอบบัญชี

.....เป็นผู้สอบบัญชี

(ชื่อผู้สอบบัญชีทุกคน ระบุตำแหน่งแสดงเพศคำเต็ม)

สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นี้ โดย.....เป็นผู้ตั้งขึ้น

(ที่ประชุมใหญ่สามัญ หรือ วิสามัญ หรือ นายทะเบียนแต่งตั้ง

เมื่อวันที่.....ตาม.....

(ตามกำหนดอำนาจหรือตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย)

๔. การทำงานบุคคลและบัญชีรายละเอียดสินทรัพย์และหนี้สิน

ข้าพเจ้าได้ทำงานบุคคลแสดงฐานะของสมาคมนี้ที่เป็นอยู่ในวันเลิก และได้ส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบลง
สำคัญว่าถูกต้องตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ปราบฏรายละเอียด
ในเอกสารหมายเลขอักษร “.....” แนบท้ายรายงานนี้.....ฉบับ ส่วนรายละเอียด
สินทรัพย์และหนี้สินปรากฏในบัญชีหมายเลข “.....” แนบท้ายรายงานนี้.....ฉบับ

๕. การจำหน่ายทรัพย์สิน

ข้าพเจ้าได้จัดการจำหน่ายทรัพย์สินของสมาคมนี้ คือ (๑).....

.....

(ระบุประเภททรัพย์สิน)

จนถึงวันที่.....ได้เงินรวม.....บาท

(.....) ปราบฏรายละเอียดในบัญชีหมายเลข “.....”

(ตัวอักษร)

(ตัวเลข)

๖. การเรียกลูกหนี้ชำระหนี้

ข้าพเจ้าได้เริ่มเรียกลูกหนี้ให้ชำระหนี้ ตั้งแต่วันที่.....

จนถึงวันที่.....ได้รับชำระรวม.....บาท

(.....) ปราบฏรายละเอียดในบัญชีหมายเลข “.....”ฉบับ

(ตัวอักษร)

๗. หนี้สูญ

ลูกหนี้ไม่มีหลักฐาน ไม่มีตัว หรือไม่มีทรัพย์สินจะให้เรียกชำระได้ปราบฏรายละเอียดในบัญชีหมายเลข

“.....” แนบท้ายรายงานนี้.....ฉบับ รวมเงิน

.....บาท (.....) ที่ประชุมผู้เป็นสมาชิก เมื่อวันที่.....

(ตัวเลข)

(ตัวอักษร)

ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายเป็นหนี้สูญ



๘. การใช้หนี้แก่เจ้าหนี้

ข้าพเจ้าได้รับชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ทั้งหลายของสมาคมนี้ นับตั้งแต่วันที่.....

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

(ตัวเลข)

(ตัวอักษร)

รายชื่อเจ้าหนี้และจำนวนเงินที่ใช้หนี้ ปรากฏรายละเอียดในบัญชีหมายเลข “.....”

แบบทำรายการนี้ฉบับ

๙. เจ้าหนี้ไม่ปรากฏตัว

เจ้าหนี้ตามบัญชีหมายเลข “.....” แบบทำรายการนี้.....ฉบับ

มิได้มาทวงถามให้หนี้ตามที่กำหนดในประกาศ และไม่ปรากฏถิ่นที่อยู่ ข้าพเจ้าได้จัดการตามมาตรา ๑๒๖๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ คือ

(วางทรัพย์สินแทนชำระหนี้ตามกฎหมาย)

๑๐. การประชุมเมื่อเสร็จการชำระบัญชีแล้ว

โดยที่การชำระบัญชีของสมาคมนี้สำเร็จลงข้าพเจ้าจึงได้ประชุมผู้เป็นสมาชิกเมื่อวันที่.....

.....เวลา ณ สำนักงานของผู้ชำระบัญชี และที่ประชุมได้อนุมัติ

ตามรายงานของข้าพเจ้าแล้ว ข้าพเจ้าจึงได้ยื่นบันทึกการประชุม และรายงานนั้นต่อนายทะเบียนเพื่อถือว่าเป็นที่สุดแห่งการชำระบัญชี

๑๑. รายการอื่น ๆ

.....

(ข้อความที่ประสงค์จะให้ประชาชนทราบ)

สำนักงานของผู้ชำระบัญชี.....

(เลขที่) (ถนน) (ตำบล) (อำเภอ) (จังหวัด)

(ลงชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี

(.....)



รายการเอกสารแนบรายการฉบับนี้คือ

- (๑)ฉบับ.....แผ่น หนังสือพิมพ์
- (๒)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข งบดุลเพียงวันเล็ก
- (๓)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข บัญชีรายละเอียดสินทรัพย์และหนี้สิน
- (๔)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข ลำเนำบันทึกการประชุม
เมื่อ.....
- (๕)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข บัญชีจำหนำทรัพย์สิน
- (๖)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข บัญชีเรียกลูกหนี้ไปชำระหนี้สิน
- (๗)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข บัญชีหนี้สูญ
- (๘)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข บัญชีใช้หนี้แก่เจ้าหนี้
- (๙)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข บัญชีเจ้าหนี้ไม่ปรากฏตัว
- (๑๐)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข ลำเนำบันทึกการประชุมเสร็จ
การชำระบัญชีเมื่อ.....
- (๑๑)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข
- (๑๒)ฉบับ.....แผ่น หมายเลข

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ได้รับรายงานนี้พร้อมเอกสารประกอบไว้เมื่อวันที่.....
เห็นว่า.....
.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน
(ประทับตราตำแหน่ง)



แบบ ส.ญ.๑๔

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ผู้ชำระบัญชีของสมาคม

ฌาปนกิจสงเคราะห์.....จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีต่อนายทะเบียน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....ตั้งมีข้อความดังต่อไปนี้

ด้วยการชำระบัญชีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....ได้เสร็จลงแล้ว

ดังปรากฏในรายงานการชำระบัญชี ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าจึงได้เรียกประชุมสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ

โดยได้เสนอรายงานและชี้แจงกิจการต่อที่ประชุม ซึ่งที่ประชุมดังกล่าวได้อนุมัติรายงานนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอจดทะเบียนที่ได้ประชุมกันดังปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้ายคำขอจดทะเบียนนี้

จำนวน.....ฉบับ (.....แผ่น) เพื่อให้ถือว่าเป็นที่สุดแห่งการชำระบัญชีตามมาตรา ๕๕ แห่ง

พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอาศัยความใน มาตรา ๑๒๗๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่ง

และพาณิชย์ มาบังคับโดยอนุโลม



พร้อมกับคำขอจดทะเบียนนี้ ได้ส่งมอบบรรดาสุด บัญชี และเอกสารทั้งหลายของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....ดังปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายคำขอจดทะเบียนนี้ ไว้ให้แก่นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด กรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอาศัยความในมาตรา ๑๒๗๑ แห่งประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(ลงชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ชำระบัญชี
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....
.....
.....
.....
...../...../...../...../.....



เลขที่...../.....

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าสมาคมฉกสคปนกิจสงเคราะห์.....
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ได้มีมติให้เลิกสมาคมฉกสคปนกิจสงเคราะห์.....เมื่อวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ.และตั้ง.....เป็นผู้ชำระบัญชีไปแล้วนั้น

บัดนี้การชำระบัญชีของสมาคมฉกสคปนกิจสงเคราะห์.....
 ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว นายทะเบียนสมาคมฉกสคปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....
 ได้รับจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติการฉกสคปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอาศัยความในมาตรา ๑๒๗๐ แห่ง
 ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายทะเบียนสมาคมฉกสคปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



ประกาศนายทะเบียนกลางสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์

เรื่อง กำหนดแบบทะเบียนสมาชิก แบบสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก แบบบัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก แบบการรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร แบบบัญชีแสดงฐานะทางการเงินและหลักฐานการจับจ่ายเงิน แบบบัญชีรับ-จ่าย รายจ่าย แบบรายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕... แบบรายการเงินสงเคราะห์คงเหลือล่วงหน้า ณ วันสิ้นปีบัญชี แบบคำขอตรวจเอกสาร คัดเอกสารหรือคัดรายการ และรับรองสำเนาเอกสาร คำขอทั่วไปของสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติการพาณิชย์สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการพาณิชย์สงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ นายทะเบียนกลางสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศนายทะเบียนกลางสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ เรื่องกำหนดแบบสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก แบบบัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก แบบบัญชีแสดงฐานะทางการเงินและหลักฐานการรับจ่ายเงิน แบบบัญชีรายจ่าย รายจ่าย และแบบบัญชีรับ-จ่าย แบบคำขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือคัดรายการ และรับรองสำเนาเอกสาร คำขอทั่วไปของสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนกลางสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ลงชื่อในประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓	แบบทะเบียนสมาชิก	ใช้แบบ ส.ณ.ก. ๑
ข้อ ๔	สมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิก	ใช้แบบ ส.ณ.ก. ๒
ข้อ ๕	บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก	ใช้แบบ ส.ณ.ก. ๓
ข้อ ๖	แบบการรายงานจำนวนเงิน ที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร	ใช้แบบ ส.ณ.ก. ๔
ข้อ ๗	บัญชีแสดงฐานะการเงิน	
	(๑) สมุดเงินสด	ใช้แบบ ส.ณ.ก. ๕/๑. ๕/๒. ๕/๓.
	(๒) บัญชีแยกประเภท	ใช้แบบ ส.ณ.ก. ๖/๑. ๖/๒. ๖/๓.



- (๓) สมุดรายวันทั่วไป ใช้แบบ ส.ฉ.ก. ๗
- (๔) บัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) ใช้แบบ ส.ฉ.ก. ๘
- ข้อ ๘ บัญชีงบดุล ใช้แบบ ส.ฉ.ก. ๙/๑. ๙/๒
- ข้อ ๙ บัญชีรายได้ ใช้จ่าย ใช้แบบ ส.ฉ.ก. ๑๐/๑. ๑๐/๒
- ข้อ ๑๐ แบบรายงานการรับ-จ่าย
เงินสงเคราะห์ในรอบปีตั้งแต่
๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕...
- ข้อ ๑๑ แบบรายงานเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ใช้แบบ ส.ฉ.ก. ๑๒
ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี
- ข้อ ๑๒ คำขอตรวจหรือคัดเอกสารหรือ
ขอคัดรายการและคำรับรองสำเนาเอกสาร ใช้แบบ ส.ฉ.ก. ๑๓
- ข้อ ๑๓ คำขอทั่วไป ใช้แบบ ส.ฉ.ก. ๑๔
- ข้อ ๑๔ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี
- ข้อ ๑๕ สำหรับบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) ให้จัดทำเฉพาะสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคนเท่านั้น

จึงประกาศให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(นางสีน้อย เกษมสันต์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

นายทะเบียนกลางสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

แบบทะเบียนสมาชิก

แบบ ส.ฅ.ก.๑

สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์.....

ลำดับที่	ชื่อสมาชิก	เลขประจำตัวสมาชิก	วัน เดือน ปี ที่เข้าเป็นสมาชิก	ประเภทสมาชิก	วัน เดือน ปี เกิด	ที่อยู่ปัจจุบัน	ชื่อสามีหรือ ภรรยา	ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้	ชื่อผู้จัดการศพที่ระบุไว้	เรื่องที่เปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลงการถือกำเนิด		การเปลี่ยนแปลงวงเงินฝากสมาชิกภาพ		หมายเหตุ		
											วัน เดือน ปี ที่เปลี่ยนแปลง	เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น	วัน เดือน ปี ที่พินิจาากสมาชิกภาพ		สาขา	

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์





แบบ ส.ณ.ก.๔

แบบการรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร

ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕

สมาคมฉ้อโกง.....ทะเบียนเลขที่.....จังหวัด.....

๑. จำนวนเงินที่มีอยู่ในมือ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.มีจำนวน.....บาท
๒. จำนวนเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.มีดังนี้

ธนาคาร	ประเภท	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาสมุดเงินฝากที่มียอด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.ตามข้อ (๑) และสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ที่มียอด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.ตามข้อ (๒) มาพร้อมนี้ และรับรองสำเนาไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นายกสมาคม หรือ

กรรมการผู้ได้รับมอบหมาย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



บัญชีแยกประเภท

วัน เดือน ปี		ที่เอกสาร	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต	เครดิต	ยอดคงเหลือ	



สมาคมฉาบงคองสงเคราะห้.....

งบดูล

ณ วันทึ่ ๓๑ ธันวาคม

--	--	--	--	--	--

ขอรับรองว่างบดูลได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมใหญ่แล้ว ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกสมาคมฉาบงคองสงเคราะห้

(ลงชื่อ).....

(.....)

เหรัญญิกสมาคมฉาบงคองสงเคราะห้



แบบ ส.ผ.ก.๙ (๙/๒)

สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์.....
งบดุล

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม

ทรัพย์สิน
หนี้สินและทุน

ขอรับรองว่างบดุลได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมใหญ่แล้ว ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

(ลงชื่อ).....

(.....)

เภรัญญ์สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์



สมาคมงานกิจสงเคราะห์.....

บัญชีรายได้ รายจ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน



สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์.....

งบรายได้ ค่าใช้จ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม

รายได้ :

ค่าใช้จ่าย :



แบบ ส.ฅ.ก.๑๑

สมาคมฅมาปฅกิจสงเคราะห์.....
รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ทะเบียนสมาชิก ที่ตาย	ศพลำดับ ที่ตาย	วันเดือนปี ที่ตาย	จำนวนสมาชิก ที่มีอยู่	เงินสงเคราะห์ที่ได้รับ		เงินหักจาก เงินสงเคราะห์ ผู้เป็นค่าใช้จ่าย	เงินสงเคราะห์ ที่สมาคม จ่าย	เงินสงเคราะห์ ค้างจ่าย	หมายเหตุ
						จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
ยอดรวม											

อัตราเงินสงเคราะห์ ศพละ.....บาท
 ได้จ่ายเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ที่รายงานให้ทราบเิ่มบดุลยีที่แล้ว
 ศพลำดับที่.....

จำนวน.....ราย
 เป็นเงิน.....บาท


สภาคณณพณกฤษฎีกระหะ.....

รยการเงินสงคราะห์ล่งหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปีดบัญญัติ

- เงินสงคราะห์ล่งหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา			จำนวน		บาท
- รับเงินสงคราะห์ล่งหน้าระหว่างปี			จำนวน		บาท
- โอนเงินสงคราะห์ล่งหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี	จำนวน	ราย	จำนวน		บาท
- จ่ายคืนเงินสงคราะห์ล่งหน้าให้สมาชิก	จำนวน	ราย	จำนวน		บาท
- เงินสงคราะห์ล่งหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปีดบัญญัติ			จำนวน		บาท

(๓๑ ฐ.ค.)



แบบ ส.ญ.ก.๑๓

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

**คำขอตรวจหรือคัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการ และรับรองสำเนาเอกสาร
ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับสมาคมฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕ คือ.....

.....ยื่นคำขอต่อนายทะเบียน.....

เพื่อขอตรวจเอกสารหรือคัดเอกสารหรือขอให้คัดรายการและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕
ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕

เอกสารตามคำขอมันนี้ คือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นขอ



ທາລຸນະທຳ



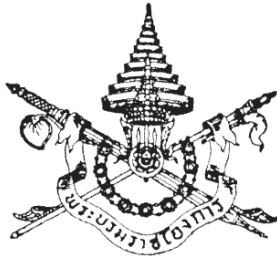


ตัวอย่าง

ตราประทับของนายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ ประจำท้องที่



๑. กรุงเทพมหานคร
๒. เมืองพัทยา
๓. เทศบาล.....(นคร,เมือง,ตำบล)
๔. องค์การบริหารส่วนตำบล.....



พระราชบัญญัติ

การฉกฉวยที่ดิน

พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการฉกฉวยที่ดิน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการฉกฉวยที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการฉกฉวยที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๗

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้



“การฉ้อโกง” หมายความว่า กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกันเพื่อทำการฉ้อโกงซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

“สมาคมฉ้อโกง” หมายความว่า สมาคมฉ้อโกงที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจการการฉ้อโกงตามพระราชบัญญัตินี้

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมฉ้อโกง

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฉ้อโกง

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฉ้อโกง

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานที่เป็นที่ทำการของสมาคมฉ้อโกง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฉ้อโกง

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมฉ้อโกง

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฉ้อโกงประจำท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือนายทะเบียนสมาคมฉ้อโกงประจำท้องที่อื่น แล้วแต่กรณี

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า นายทะเบียนกลางสมาคมฉ้อโกง

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ห้ามมิให้บุคคลใดนอกจากสมาคมฉ้อโกงและการฉ้อโกงและการฉ้อโกงที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฉ้อโกง” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน

มาตรา ๖ ให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์เป็นนายทะเบียนกลาง

นายทะเบียนสมาคมฉ้อโกงประจำท้องที่กรุงเทพมหานครและนายทะเบียนสมาคมฉ้อโกงประจำท้องที่อื่นให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์แต่งตั้ง

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราช



บัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นหรือออกระเบียบและประกาศ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๒

การจัดตั้งสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๘ สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์จะมีขึ้นได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฉาบปูนกิจสงเคราะห์มิได้

มาตรา ๙ สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ต้องมีข้อบังคับและต้องจดทะเบียนเมื่อได้จดทะเบียนแล้วให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล

การตั้งสาขาสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์จะกระทำมิได้

มาตรา ๑๐ การขอจดทะเบียนสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ยื่นคำขอพร้อมด้วยข้อบังคับของสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยสามฉบับต่อนายทะเบียนประจำท้องที่ที่จะตั้งสำนักงาน

คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ และหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นคำขอจดทะเบียน ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ในการขอจดทะเบียน ถ้าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐ มีข้อบังคับถูกต้องตามมาตรา ๑๓ และข้อบังคับนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและวัตถุประสงค์ของสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ กับทั้งผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์ทุกคนมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนได้ และให้ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้แก่สมาคมฉาบปูนกิจสงเคราะห์นั้น

ถ้าหากนายทะเบียนเห็นว่าในการขอจดทะเบียนมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง เมื่อได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงถูกต้องแล้ว ให้นายทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้สมาคมนั้น

ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามวรรคสองภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนายทะเบียนให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนและแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผลไปยังผู้ขอจดทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นคำขอ



ให้ผู้จดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๒ ให้นายทะเบียนกลางประกาศการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๓ ข้อบังคับของสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์อย่างน้อยต้องมีข้อความเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
- (๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
- (๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (๗) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
- (๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุม

ของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

วิธีการจ่ายเงินและการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินตามมาตรา ๑๓ (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๕ วันเวลาเปิดทำการสำนักงานตามมาตรา ๑๓ (๓) ต้องไม่น้อยกว่าห้าวันในหนึ่งสัปดาห์ และวันหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง และให้สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ปิดประกาศวันและเวลาเปิดทำการไว้ที่สำนักงาน



มาตรา ๑๖ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์จะกระทำได้อีกแต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การยื่นคำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ได้ เมื่อเห็นว่าการแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้นขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์หรือขัดต่อกฎหมาย

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ จะยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่านายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีป้ายชื่อเป็นภาษาไทยอ่านได้ชัดเจนติดไว้ที่หน้าสำนักงาน และต้องติดใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้เมื่อสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ร้องขอ

การขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนและแบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

หมวด ๓

การดำเนินกิจการของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๑๙ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนเพื่อตั้งคณะกรรมการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ



มาตรา ๒๐ การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด นายทะเบียนต้องแจ้งเหตุที่ไม่รับจดทะเบียน ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ไม่รับจดทะเบียน และให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังไม่มีการจดทะเบียนกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุดใหม่ ถ้าข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไป จนกว่าจะได้มีการจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่

มาตรา ๒๑ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมีตำแหน่งนายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เหรัญญิกหนึ่งคน และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และเป็นผู้แทนของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียน

กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา ๒๒ การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

- (๑) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมาของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๒) พิจารณานุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๓) เลือกตั้งคณะกรรมการแทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระตามมาตรา ๒๑ วรรคสาม
- (๔) พิจารณาวาระอื่นๆ



มาตรา ๒๓ คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ที่สุดแต่จะเห็นสมควร สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนจะทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญในระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้

มาตรา ๒๔ ในการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๓ คณะกรรมการต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อในทะเบียนสมาชิกก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การเรียกประชุมใหญ่ตามวรรคหนึ่งต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม และจัดส่งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย

มาตรา ๒๕ การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าในการประชุมนัดแรก สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุมหากการประชุมนั้นได้นัดโดยสมาชิกร้องขอ ให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมนั้นมีใจโดยสมาชิกร้องขอ ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวัน การประชุมครั้งหลังนี้มีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ ต้องมีผู้มาประชุมตามวรรคหนึ่งเท่านั้น

มาตรา ๒๖ ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

มาตรา ๒๗ สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกมาประชุมใหญ่และออกเสียงแทนตนก็ได้

ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการหรือสมาชิกของสมาคม ฉบับกิจสงเคราะห์ผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมีได้



มาตรา ๒๕ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าร่วมการประชุมใหญ่ของสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์และอาจชี้แจงแสดงข้อคิดเห็นแก่ที่ประชุมใหญ่ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มาตรา ๓๐ ห้ามมิให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บเงินอื่นใดจากสมาชิกนอกเหนือ จากเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

เงินค่าสมัครให้เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนด ในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินค่าบำรุงให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปีตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินสงเคราะห์ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกิน อัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพได้ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดและต้องกำหนดในข้อบังคับ

ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เล็ก หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้สมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ให้แล้ว

มาตรา ๓๑ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ได้ตามสมควร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามอัตราที่ที่ประชุมกำหนด แต่ต้อง ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๒ กรรมการไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์

กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ หากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายได้

ระเบียบของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือประโยชน์ อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ ต้องกระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่และต้องส่งสำเนาที่มี คำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียน

มาตรา ๓๓ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการโดยวิธีใดๆ ที่คล้ายคลึงกันให้ผู้ใดเข้า เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ยังมิได้จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมาย



มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ผู้อื่นเข้าเป็นสมาชิกในสมาคมฉาบฉวย สงเคราะห์ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนเป็นเงินหรือทรัพย์สินอื่นไม่ว่าจะเป็นสินจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่น จากการชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการนั้น

มาตรา ๓๕ สมาชิกมีสิทธิขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์ เพื่อทราบการดำเนินงานของสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์ที่สำนักงานได้ในเวลาเปิดทำการ

หมวด ๔

การควบคุมสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์

มาตรา ๓๖ สมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลาง กำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน ไว้ที่สำนักงาน

สมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่ จดทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี สมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก ในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนนั้นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๗ สมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกให้แก่ สมาชิก บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก บัญชีแสดงฐานะการเงินและหลักฐานการรับจ่ายเงินตามแบบ ที่นายทะเบียนกลางกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชี นั้นไว้ด้วย

สมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์ต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคารตามที่เป็นอยู่ใน วันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๘ เมื่อสิ้นปีปฏิทินทุกปี สมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์ต้องทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด เสนอต่อกณะกรรมกรเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปี



ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลนั้นภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนางบดุลตามวรรคหนึ่งที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องแสดงสำเนางบดุลไว้ที่สำนักงานเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

มาตรา ๓๕ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เก็บรักษาหลักฐานเอกสารตามมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

มาตรา ๔๐ ผู้มีส่วนได้เสียจะขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการ และรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จากนายทะเบียนให้ยื่นคำขอตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๔๑ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปด้วยดี เมื่อมีกรณีที่นายทะเบียนเห็นสมควรที่จะได้ฟังความคิดเห็นและคำวินิจฉัยของสมาชิกในปัญหาหรือกิจการใด นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาหรือกิจการนั้นได้

มาตรา ๔๒ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอว่าการประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ที่เกิดขึ้นในการประชุมที่ได้เรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเสียได้ การร้องขอให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่นั้น ถ้าสมาชิกเป็นผู้ร้องขอต้องร้องขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ กรรมการคนใดคนหนึ่งมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์กระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ร้องทุกข์



หรือฟ้องคดี ให้นายทะเบียนร้องทุกข์หรือฟ้องคดีได้ โดยให้พนักงานอัยการรับว่าต่างให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการร้องทุกข์ฟ้องคดีหรือว่าต่างแก่นายทะเบียนหรือพนักงานอัยการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือกรรมการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือสมาชิก หรือทำให้มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชี ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติการดังต่อไปนี้

(๑) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการระงับการปฏิบัติบางส่วนที่เป็นเหตุให้เกิดข้อบกพร่องหรือเสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือสมาชิก

(๒) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการแก้ไขข้อบกพร่องตามวิธีการและระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๓) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการหยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด

(๔) ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือให้กรรมการซึ่งเกี่ยวข้องกับการนั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๔๕ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการทั้งคณะ ให้นายทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราวขึ้นคณะหนึ่งมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการชั่วคราวจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ทั้งคณะให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๔๖ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้กรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการส่วนที่เหลือเรียกประชุมใหญ่ตั้งผู้เป็นกรรมการแทนภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ถ้ามิได้ตั้งหรือตั้งกรรมการไม่ได้ตามกำหนดเวลา ให้นายทะเบียนแต่งตั้งสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการแทน และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระของกรรมการผู้นั้นเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน คณะกรรมการส่วนที่เหลือจะเรียกประชุมใหญ่เพื่อตั้งกรรมการแทนหรือนายทะเบียนจะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเจ็ดคน ให้นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราวให้ครบจำนวนเจ็ดคน และให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราว



มาตรา ๔๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจ

(๑) เข้าไปในสำนักงานของสมาคมฉาบปะกิสงเคราะห์ในวันทำการระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก เพื่อตรวจสอบและควบคุมให้การเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) สั่งให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฉาบปะกิสงเคราะห์ส่งหรือแสดงบัญชีและเอกสารของสมาคมฉาบปะกิสงเคราะห์

(๓) สอบถามบุคคลใน (๒) หรือเรียกบุคคลดังกล่าวมาเพื่อสอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสมาคมฉาบปะกิสงเคราะห์

ในกรณีการตรวจสอบกระทำโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบต่อนายทะเบียนด้วย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ใ้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๔๘ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีบัตรประจำตัวตามแบบที่นายทะเบียนกลางประกาศกำหนด

ในการปฏิบัติกิจการตามหน้าที่ นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ

หมวด ๕

การฉาบปะกิสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

มาตรา ๔๙ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐใดที่ประสงค์จะดำเนินกิจการการฉาบปะกิสงเคราะห์ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดในมาตรา ๕๐

มาตรา ๕๐ ให้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนดระเบียบการขึ้นทะเบียนการดำเนินกิจการ การควบคุม และการเลิกกิจการการฉาบปะกิสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐขึ้นไว้ ระเบียบนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้



เมื่อการฉกฉวยสิทธิของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐได้ขึ้นทะเบียนตามระเบียบที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนดในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าการฉกฉวยสิทธิดังกล่าวเป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น

หมวด ๖

การเลิกสมาคมฉกฉวยสิทธิ

มาตรา ๕๑ สมาคมฉกฉวยสิทธิย่อมเลิกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้เลิก
- (๒) นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๒
- (๓) ศาลสั่งให้เลิกตามมาตรา ๕๔

เมื่อเลิกสมาคมฉกฉวยสิทธิ ให้นายทะเบียนกลางประกาศการเลิกในราชกิจจานุเบกษา และให้นายทะเบียนปิดประกาศที่สำนักงานด้วย

มาตรา ๕๒ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกสมาคมฉกฉวยสิทธิได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนขอให้เลิกสมาคมฉกฉวยสิทธิพร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนหลักฐานและเหตุผลประกอบคำร้องขอแล้วเป็นที่ปรากฏแน่ชัดว่าสมาคมฉกฉวยสิทธิสมควรจะต้องเลิกดำเนินการตามคำร้องขอนั้น
- (๒) บุคคลอื่นซึ่งมิได้เป็นกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเข้ามกระทำการในฐานะกรรมการ และนายทะเบียนได้มีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวเลิกการกระทำการในฐานะกรรมการแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของนายทะเบียน
- (๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมฉกฉวยสิทธินั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้
- (๔) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินการของสมาคมฉกฉวยสิทธิไม่อาจดำเนินต่อไปได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ



เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นภายในสามสิบวัน

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งเลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ตามมาตรา ๕๒ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่นายทะเบียนเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๒ เมื่อผู้มีส่วนได้เสียร้องขอ ศาลอาจสั่งให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นได้

หมวด ๓

การชำระบัญชี

มาตรา ๕๕ เมื่อสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ใดต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้มีการชำระบัญชีสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้น และให้นำความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อันว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๖ ในการตั้งผู้ชำระบัญชีของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่ต้องเลิก ให้ที่ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หรือนับแต่วันที่ปลัดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี เพื่อทำการชำระบัญชีของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชีภายในกำหนดเวลาดตามวรรคหนึ่ง หรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบในการตั้งผู้ชำระบัญชี ให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมด ร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้



ให้นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชีที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ชำระบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคสองหรือวรรคสาม และให้ปิดประกาศชื่อผู้ชำระบัญชีไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่จดทะเบียนผู้ชำระบัญชี

ผู้ชำระบัญชีอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่นายทะเบียนกำหนด

มาตรา ๕๗ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนจดทะเบียนผู้ชำระบัญชี ให้ผู้ชำระบัญชีปิดประกาศไว้ที่สำนักงานและที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่ และประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์แห่งท้องที่หรือโฆษณาทางวิทยุประจำท้องที่ว่าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้เลิกและแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าหนี้ทุกคนซึ่งมีชื่อปรากฏในสมุดบัญชีหรือเอกสารของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือปรากฏจากทางอื่น เพื่อให้ทราบว่าจะสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเลิกและให้เจ้าหนี้นั้นยื่นคำทวงหนี้แก่ผู้ชำระบัญชี

มาตรา ๕๘ เมื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เลิก ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีหน้าที่จัดการรักษาทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไว้จนกว่าผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้ส่งมอบ

ผู้ชำระบัญชีจะเรียกให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ส่งมอบทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง พร้อมด้วยสมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นเมื่อใดก็ได้

มาตรา ๕๙ ผู้ชำระบัญชีต้องทำบัญชีของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์โดยมิชักช้าส่งให้ผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจรับรองว่าถูกต้อง และในกรณีจำเป็นอาจร้องขอให้นายทะเบียนตั้งผู้สอบบัญชีเพื่อตรวจสอบบัญชีนั้นได้

เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองบัญชีแล้ว ให้ผู้ชำระบัญชีเสนอบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติแล้วเสนอบัญชีนั้นต่อนายทะเบียน

มาตรา ๖๐ เมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่จะแบ่งให้แก่สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ได้ ทรัพย์สินนั้นจะต้องโอนไปให้แก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น หรือนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกุศลสาธารณะตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ ในกรณีที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือที่ประชุมใหญ่มิได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

หมวด ๘
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดดำเนินกิจการการฉ้อโกงโดยมิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฉ้อโกง
สงเคราะห์หรือขึ้นทะเบียนการฉ้อโกงสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน
สามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใดเป็นสมาชิกของการฉ้อโกงสงเคราะห์ โดยรู้ว่าการฉ้อโกงสงเคราะห์นั้น
มิได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฉ้อโกงสงเคราะห์หรือขึ้นทะเบียนการฉ้อโกงสงเคราะห์ตามพระราช
บัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฉ้อโกงสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมาย
เช่นเดียวกันอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท และปรับอีกไม่เกิน
วันละห้าร้อยบาทจนกว่าจะเลิกใช้

มาตรา ๖๔ ในกรณีที่สมาคมฉ้อโกงสงเคราะห์ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๗
มาตรา ๒๐ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ หรือมาตรา ๓๙ หรือฝ่าฝืนมาตรา ๓๐ หรือ
มาตรา ๓๑ กรรมการทุกคนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าตนมิได้มีส่วน
ในการกระทำความผิดของสมาคมฉ้อโกงสงเคราะห์นั้น

มาตรา ๖๕ กรรมการผู้ได้รับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจาก
สมาคมฉ้อโกงสงเคราะห์ โดยไม่มีสิทธิที่จะรับได้ตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี
หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๖ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับ
ไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงาน
เจ้าหน้าที่ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายหรือพนักงาน
เจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๔๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาท

มาตรา ๖๘ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฉ้อโกงสงเคราะห์ผู้ใดไม่จัดการรักษาทรัพย์สิน
ของสมาคมฉ้อโกงสงเคราะห์ หรือไม่ส่งมอบทรัพย์สิน สมุดบัญชี เอกสารและสิ่งอื่นของสมาคม
ฉ้อโกงสงเคราะห์ให้แก่ผู้ชำระบัญชีตามมาตรา ๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกิน
สี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



มาตรา ๖๕ ผู้ใดแบ่งหรือโอนทรัพย์สินที่เหลืออยู่เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้แก่บุคคลใดอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๐ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้เปลี่ยนทุนของรัฐวิสาหกิจใดเป็นหุ้นและจัดตั้งบริษัทและนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี จดทะเบียนบริษัทนั้น ตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจแล้ว ให้การสถาปนากิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัตินี้ยังคงดำเนินการได้ต่อไปจนกว่าจะมีการจดทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้โอนบรรดาสិทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของการสถาปนากิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจนั้นไปเป็นของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนแล้วนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันจดทะเบียนบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจดังกล่าว

ในกรณีที่ไม่มีผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการเลิกการสถาปนากิจสงเคราะห์นั้น

มาตรา ๗๓ ให้บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งออกมาใช้บังคับแทนภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การดำเนินการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ทางด้านการเงินตามที่พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน และวิธีการควบคุมสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวยังไม่รัดกุมพอที่จะป้องกันการฉ้อโกงและการแสวงหาผลประโยชน์จากกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมได้ ทำให้สมาคมได้รับความเสียหาย สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เพื่อให้การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานของคณะกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชกฤษฎีกา

แก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕

พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕๕
วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับ
การโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม
พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป



มาตรา ๑๐ ในพระราชบัญญัติการค้ำน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แก้ไขคำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน” คำว่า “กรมทะเบียนการค้า” เป็น “กรมธุรกิจพลังงาน” และคำว่า “อธิบดีกรมทะเบียนการค้า” เป็น “อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน”

มาตรา ๑๑ ในพระราชบัญญัติการเคหะแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้แก้ไขคำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์” และคำว่า “ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย” เป็น “ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์”

มาตรา ๑๒ ในพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้แก้ไขคำว่า “กระทรวงศึกษาธิการ” เป็น “กระทรวงวัฒนธรรม” และคำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม”

มาตรา ๑๓ ในพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้แก้ไขคำว่า “อธิบดีกรมโยธาธิการ” เป็น “อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง” คำว่า “ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม” เป็น “ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” และคำว่า “ผังเมืองจังหวัด” เป็น “โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด”

มาตรา ๑๔ ในพระราชบัญญัติการจ้างงานเรือและบุริมสิทธิทางทะเล พ.ศ. ๒๕๓๗ ให้แก้ไขคำว่า “กรมเจ้าท่า” เป็น “กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี”

มาตรา ๑๕ ในพระราชบัญญัติการฉาบสีสังเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้แก้ไขคำว่า “กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม” เป็น “กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์” คำว่า “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม” เป็น “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์” คำว่า “ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม” เป็น “ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์” และคำว่า “อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์” เป็น “ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว”

มาตรา ๑๖ ในพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ ให้แก้ไขคำว่า “กรมเจ้าท่า” เป็น “กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี” และคำว่า “อธิบดีกรมเจ้าท่า” เป็น “อธิบดีกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี”

มาตรา ๑๗ ในพระราชบัญญัติการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้แก้ไขคำว่า “อธิบดีกรมเศรษฐกิจการพาณิชย์” เป็น “อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ”



กฎกระทรวง
กำหนดค่าธรรมเนียม
พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| (๑) ค่าขอจดทะเบียนสมาคมฉ้อโกง | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| (๒) ค่าขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม
ฉ้อโกง | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| (๓) ค่าขอจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนแปลงตัวกรรมการ
ของสมาคมฉ้อโกง | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| (๔) ค่าขอตรวจหรือคัดเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฉ้อโกง | ฉบับละ ๕๐ บาท |
| (๕) ค่าขอเกี่ยวกับสมาคมฉ้อโกงอย่างอื่น
นอกจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔) | ฉบับละ ๒๕ บาท |
| (๖) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉ้อโกง | ฉบับละ ๕๐๐ บาท |
| (๗) ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉ้อโกง | ฉบับละ ๑๐๐ บาท |
| (๘) การรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฉ้อโกง | ฉบับละ ๒๕ บาท |

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(นายสรรรภ กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



กฎกระทรวง
กำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ต้องไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ร้อยละเก้าของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(๒) ร้อยละแปดของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(๓) ร้อยละหกของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(๔) ร้อยละสี่ของเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้สำหรับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ข้อ ๒ ในกรณีที่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ใดมีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสงเคราะห์จากเกณฑ์ที่ที่ประชุมใหญ่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้นเพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสงเคราะห์ของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์นั้นเสียใหม่ในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก เว้นแต่สมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงนั้นมีจำนวนไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกเดิม คณะกรรมการจะไม่เสนอให้พิจารณาเปลี่ยนอัตราการหักเงินสงเคราะห์ใหม่ก็ได้



ข้อ ๓ ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่หักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินไปจนความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ให้คณะกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เสนอที่ประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเพื่อพิจารณากำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่นับตั้งแต่มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๑ ไม่ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสรรรถ กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



กฎกระทรวง
กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กำหนดอัตราเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ดังนี้

- (๑) เงินค่าสมัครไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท
- (๒) เงินค่าบำรุงไม่เกินเดือนละห้าบาท หรือปีละห้าสิบบาท
- (๓) เงินสงเคราะห์เรียกเก็บตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ไม่เกินศพละ ดังนี้
 - (ก) หนึ่งร้อยบาท สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน
 - (ข) ห้าสิบบาท สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคนแต่ไม่เกินห้าพันคน
 - (ค) สามสิบบาท สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินห้าพันคนแต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน
 - (ง) ยี่สิบบาท สำหรับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ข้อ ๒ ในกรณีที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ใดมีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์จากเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้คณะกรรมการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเพื่อพิจารณาแก้ไขข้อบังคับเปลี่ยนอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเสียใหม่ในวาระแรกที่มีการประชุมใหญ่นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิก เว้นแต่สมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงนั้นมีจำนวนไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกเดิม คณะกรรมการจะไม่ให้พิจารณาแก้ไขข้อบังคับเพื่อเปลี่ยนอัตราการหักเงินสงเคราะห์ใหม่ก็ได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสรรอรรถ กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยคุณสมบัติของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่
- (๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่จดทะเบียนตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น
- (๕) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
- (๖) เป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้น
- (๗) ไม่เป็นกรรมการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๙) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
- (๑๐) ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์



(๑๑) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สภามาตมณปนักิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตําหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อนํ้าที่ หรือไม่เคยตองโทษตามกฎหมายว่าดว้ยการณปนักิจสงเคราะห์

(๑๒) ไม่เคยตองโทษจําคุกโดยคําพิพากษาถึงที่สุดใหจําคุก เว้นแต่เป็นโทษสําหรับความผิดได้กระทำ โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๑๔) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย

(๑๕) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือ ไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อนํ้าที่

ข้อ ๔ ให้ผู้อํานวยการสํานักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายอนุรักษ์ จูริมาต)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกของ
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บุคคลผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นคนไร้ความสามารถ

(๓) มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

ข้อ ๔ ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครต่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ด้วยตนเองในวันทำการ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งจากสถานพยาบาลของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๔) หลักฐานอื่นตามที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์กำหนด

ความสมบูรณ์ของสมาชิกภาพของผู้สมัครตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์กำหนด

ข้อ ๕ เมื่อนายทะเบียนรับจดทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ใด ให้ถือว่าผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายอนุรักษ์ จูริมาศ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่สี่
- (๔) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๕) มีอาชีพเป็นหลักแหล่งและมีฐานะมั่นคง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๗) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด
- (๘) ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์
- (๙) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ถอดถอนให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์

(๑๐) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๑๒) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือบุคคลล้มละลาย

(๑๓) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้างเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายอนุรักษ์ จุริมาศ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร และสำเนางบดุลของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๖ วรรคสอง มาตรา ๓๗ วรรคสอง และมาตรา ๓๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก รายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร และสำเนางบดุลของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด (แบบ ส.ฌ.ก. ๑) ให้แก่นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเมื่อสิ้นเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของทุกปี โดยส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนให้แก่นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้นๆ

การส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์รับรองความถูกต้องสำเนาทะเบียนสมาชิกนั้นด้วย

ข้อ ๔ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคารตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด (แบบ ส.ฌ.ก.๔) ตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีต่อนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น



ข้อ ๕ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ส่งสำเนาบัญชีอัฐมัติโดยที่ประชุมใหญ่ และมีคำรับรองว่าถูกต้องตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด (แบบ ส.ฌ.ก. ๙ (๙/๑) หรือ ๙ (๙/๒) ต่อนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อัฐมัติพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนารายงานการประชุมใหญ่
- (๒) บัญชีรายได้ รายจ่าย ตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด (แบบ ส.ฌ.ก. ๑๐ (๑๐/๑) หรือ ๑๐ (๑๐/๒)
- (๓) รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด (แบบ ส.ฌ.ก. ๑๑)
- (๔) รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี ตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด (แบบ ส.ฌ.ก. ๑๒)

ข้อ ๖ การส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก การรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร การส่งสำเนาบัญชียื่นต่อนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือ นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัดแล้วแต่กรณี

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวด้วยตนเองหรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับต่อนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่ก็ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายอนุรักษ์ จุริมาศ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แบบการรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคาร ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕

สมาคมฉ้อโกง.....ทะเบียนเลขที่.....จังหวัด.....

๑. จำนวนเงินที่มีอยู่ในมือ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.มีจำนวนเงิน.....บาท
๒. จำนวนเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.มีดังนี้

ธนาคาร	ประเภท	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาสมุดเงินสดที่มียอด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.ตามข้อ (๑) และสำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร ที่มียอด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.ตามข้อ (๒) มาพร้อมนี้ และรับรองสำเนาไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....นายกสมาคม หรือ

กรรมการผู้ได้รับมอบหมาย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์.....

งบบุล

ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม.....

ทรัพย์สิน

หนี้สินและทุน

ขอรับรองว่างบดุลได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมใหญ่แล้ว ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เหรัญญิกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์.....



สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์.....

บัญชีรายได้ รายจ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม

รายการ	จำนวนเงิน		รายการ	จำนวนเงิน	



สมาคมงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว.....

งบรายได้ ค่าใช้จ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม

รายได้ :

ค่าใช้จ่าย :



สภาคณณพณกฤษฎีกระหะห์.....

รยกรณกฤษฎีกระหะห์ล่งน้คองเหลื่อ ณ วันลันปีปีดบ้ญช้

- กฤษฎีกระหะห์ล่งน้คองเหลื่อจากปีก่อนนยกม	จำนวน		บาท
- รับกฤษฎีกระหะห์ล่งน้คองเหลื่อระหะงปี	จำนวน		บาท
- โอนกฤษฎีกระหะห์ล่งน้คองเหลื่อไปจ่ายเป็นกฤษฎีกระหะห์ ให้สมชกที่ตยในระหะงปี	จำนวน	รย	จำนวน บาท
- จ่ายค้ณกฤษฎีกระหะห์ล่งน้คองเหลื่อให้สมชก	จำนวน	รย	จำนวน บาท
- กฤษฎีกระหะห์ล่งน้คองเหลื่อ ณ วันลันปีปีดบ้ญช้	จำนวน		บาท

(๓๐ ฐ.ค. ๒๕)



แบบ ส.ฉ.ก.๑๑

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
รายการรับ - จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ทะเบียนสมาชิก ที่ตาย	ศพลำดับ ที่ตาย	วันเดือนปี ที่ตาย	จำนวน สมาชิก ที่มีอยู่	เงินสงเคราะห์ที่ได้รับ		เงินสงเคราะห์ ไว้เป็นค่าใช้จ่าย	เงินสงเคราะห์ ที่สมาคม จ่าย	เงินสงเคราะห์ ค้างจ่าย	หมายเหตุ
						จำนวน สมาชิก (คน)	จำนวน เงิน (บาท)				
						ยอดรวม					

อัตราเงินสงเคราะห์ ศพละ.....บาท

ได้จ่ายเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ที่รายงานให้ทราบเป็นงวดเป็นที่แล้ว

ศพลำดับที่.....

จำนวน.....ราย

เป็นเงิน.....บาท

แบบทะเบียนสมาชิก

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....

ลำดับที่	ชื่อสมาชิก	เลขประจำตัวสมาชิก	วันที่เข้าเป็นสมาชิก	ประเภทสมาชิก	วัน เดือน ปีเกิด	ที่อยู่ปัจจุบัน	ชื่อสามีหรือภรรยา	ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่จะไป	ชื่อผู้จัดการศพที่ระบุไว้	เรื่องที่เปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลงการที่ร่วม		การเปลี่ยนแปลงการที่แยกสมาชิกภาพ		หมายเหตุ	
											วัน เดือน ปีที่เปลี่ยนแปลง	เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น	วัน เดือน ปีที่พ้นจากสมาชิกภาพ		สาเหตุ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์





ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทน
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และกำหนดแบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน
ของสมาคมฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และกำหนด
แบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของสมาคมฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของสมาคมฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์สูญหายหรือถูกทำลาย
ให้สมาคมฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ยื่นคำขอตามแบบ ส.ฉ. ๘ ต่อนายทะเบียนสมาคมฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ประจำท้องที่
พร้อมกับสำเนาบันทึกการแจ้งความของพนักงานสอบสวนด้วย

ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของสมาคมฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ชำรุดในสาระสำคัญ ให้สมาคม
ฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ยื่นคำขอตามแบบ ส.ฉ. ๘ ต่อนายทะเบียนสมาคมฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ประจำท้องที่ พร้อม
กับใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนที่เหลืออยู่

ข้อ ๔ เมื่อนายทะเบียนสมาคมฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์ประจำท้องที่ ได้รับคำขอตามข้อ ๓ แล้วเห็นว่าใบสำคัญ
แสดงการจดทะเบียนของสมาคมฉาบปูนกึ่งสังเคราะห์นั้นสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ออกใบแทน
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนตามแบบ ส.ฉ. ๙

ข้อ ๕ แบบ ส.ฉ. ๘ และแบบ ส.ฉ. ๙ ให้เป็นไปตามท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการ
สตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายอนุรักษ์ จูริมาศ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แบบ ส.ญ.๘

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกงฉบับกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สมาคมฉบับกิจสงเคราะห์.....ขอยื่นคำขอรับใบแทน
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉบับกิจสงเคราะห์.....ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติการฉ้อโกงฉบับกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ เนื่องจากฉบับเดิมสูญหายหรือถูกทำลายหรือชำรุด
ในสาระสำคัญ

พร้อมกับคำขอนี้ได้แนบ

 บันทึกการแจ้งความของพนักงานสอบสวน

 ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนที่เหลืออยู่

ลงชื่อ.....นายกสมาคมหรือกรรมการ

ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....
.....
.....
.....
...../...../...../...../.....



แบบ ส.ฉ. ๙

ทะเบียนเลขที่.....

ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ที่ตั้งสำนักงาน.....

ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ตามความในมาตรา ๑๑

แห่งพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

นายทะเบียนสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์

ประจำท้องที่จังหวัด.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง วิธีการจ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว

การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่าย และการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่สมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ถึงแก่ความตาย ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) สามี ภริยา บุตร บิดา มารดา
- (๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน
- (๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
- (๔) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๕) ลุง ป้า น้า อา
- (๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีที่ไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือมีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัครแต่ไม่อาจจัดการตามเจตนาของสมาชิกได้ หรือในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุบุคคลใดไว้ในใบสมัคร บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพก็ได้



เมื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้รับคำร้องตามวรรคสองและได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้นสามารถเป็นผู้จัดการศพของสมาชิกได้จริง ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่บุคคลนั้น แต่ถ้าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ หรือไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่ง ยื่นคำร้องภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จัดการศพให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายตามสมควรแก่ฐานะรูปและประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคสามแล้ว ยังคงมีเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวเหลืออยู่ ให้สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินส่วนที่เหลืออยู่ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ถ้าไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคหนึ่งตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์แบ่งเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ ให้เงินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวครั้งแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอ และให้จ่ายส่วนที่เหลือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ได้จ่ายเงินดังกล่าวครั้งแรก

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์มีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๒) เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๓) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พักของเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๔) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม กองทุนบำเหน็จ และค่าเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๕) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (๖) ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม สัมมนาของกรรมการและเจ้าหน้าที่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ต่าง ๆ หรือจัดจ้างการก่อสร้าง ต่อเติมอาคารของ

สำนักงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๘) ค่าเช่าที่ดิน และอาคารสำนักงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๙) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ ค่าซ่อม ค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา

(๑๐) ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์

(๑๑) ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑๒) ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชี ผู้ชำระบัญชี และค่าใช้จ่ายในการเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์



(๑๓) ค่าพวงหรีดและค่าพิธีกรรมทางศาสนาของสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

(๑๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่นายทะเบียนกลางให้ความเห็นชอบ

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๑๓) ต้องวางเงินระเบียบและนำเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติและส่งให้นายทะเบียนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ภายในกำหนดสามสิบวัน

ข้อ ๖ การเก็บรักษาเงิน ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นำเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐ หรือ ธนาคารพาณิชย์ ในนามของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ถ้าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์คำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็น ทั้งนี้ต้องกำหนดจำนวนเงินนั้นไว้ในข้อบังคับด้วย

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินและการเบิกถอนของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ให้นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันในการอนุมัติค่าใช้จ่ายและเบิกถอนเงิน

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรี และสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายอัครักษ์ จูริมาศ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์ จดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ จดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการของสมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์ และแบบของใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๑๐ วรรคสอง มาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๖ วรรคสอง และมาตรา ๒๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการฉะปะนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์ จดทะเบียนแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับ จดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการของสมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์ และแบบของใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ยื่นคำขอตามแบบ ส.ฉ. ๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบังคับของสมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์จำนวนสามฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคน

(๓) ประวัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคนตามแบบ ส.ฉ. ๒ ท้ายประกาศนี้

(๔) แผนผังแสดงที่ตั้งสำนักงานของสมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์

(๕) หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อเป็นที่ตั้งของสมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๔ การขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์ ให้สมาคมฉะปะนกิจสงเคราะห์ยื่นคำขอตามแบบ ส.ฉ. ๔ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้



(๑) รายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติให้มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์

(๒) ข้อบังคับของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์เฉพาะส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ ให้สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ยื่นคำขอตามแบบ ส.ฅ. ๖ ท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รายงานการประชุมใหญ่ของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ที่มีมติแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการของสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์

(๒) ประวัติของกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งตามแบบ ส.ฅ. ๒ ท้ายประกาศนี้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการทุกคน

(๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๖ การยื่นคำขอจดทะเบียนตามข้อ ๓ ข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ให้ยื่นต่อนายทะเบียนสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ประจำท้องที่ที่สำนักงานสถาปนิกสงเคราะห์นั้นตั้งอยู่

เมื่อได้รับคำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายทะเบียนสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ประจำท้องที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หากเห็นว่าเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเข้าหลักเกณฑ์ที่รับจดทะเบียนได้ ให้นายทะเบียนสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ประจำท้องที่รับจดทะเบียนและออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์ตามแบบ ส.ฅ. ๓ ท้ายประกาศนี้ หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับตามแบบ ส.ฅ. ๕ ท้ายประกาศนี้ หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน แต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการตามแบบ ส.ฅ. ๗ ท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี ให้แก่สมาคมสถาปนิกสงเคราะห์

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายอนุรักษ์ จูริมาศ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แบบ ส.ฌ.๑



สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอจดทะเบียนสมาคมงานกิจสงเคราะห์

ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมงานกิจสงเคราะห์

ขอยื่นคำขอต่อนายทะเบียน.....เพื่อขอจดทะเบียน

สมาคมงานกิจสงเคราะห์ ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๑. ชื่อสมาคมงานกิจสงเคราะห์.....

(อักษรต่างประเทศถ้ามี)

๒. วัตถุประสงค์ของสมาคมงานกิจสงเคราะห์.....

๓. สำนักงานของสมาคมงานกิจสงเคราะห์ ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. คำขอจดทะเบียนนี้ได้จัดทำขึ้น และได้แนบเอกสารประกอบคำขอมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ขอบังคับของสมาคมงานกิจสงเคราะห์ จำนวน ๓ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคน

(๓) ประวัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมงานกิจสงเคราะห์ ทุกคน ตามแบบ ส.ฌ.๒

(๔) แผนผังแสดงที่ตั้งสำนักงานของสมาคมงานกิจสงเคราะห์

(๕) หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อเป็นที่ตั้งของสมาคมงานกิจสงเคราะห์

(๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...../...../.....

...../...../.....



รูปถ่าย

หน้าตรง

๑ นิ้ว

แบบ ส.ฉ.๒

ประวัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งและกรรมการสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์

ชื่อ.....นามสกุล.....เกิดวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 อาชีพ.....สถานที่ติดต่อสะดวก.....
 มีทรัพย์สินราคาประมาณ.....บาท มีรายได้ประมาณปีละ.....บาท
 และทั้งนี้ข้าพเจ้า

(๑) ไม่เคยถูกนายทะเบียนสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ประจำท้องที่สั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์

(๒) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์ถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริต หรือไม่เคยต้องโทษตามกฎหมายว่าด้วยการสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์

(๓) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เป็นบุคคลที่มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ หรือไม่เคยถูกนายจ้างเลิกจ้าง เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๗) ไม่เป็นกรรมการของสมาคมฯ ปณิกสงเคราะห์อื่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของประวัติ



แบบ ส.ผ.๓

ทะเบียนเลขที่.....

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์
ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

 ที่ตั้งสำนักงาน.....

ได้จดทะเบียนเป็นสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์ตามความในมาตรา ๑๑

แห่งพระราชบัญญัติการฉาบฉวยสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

 นายทะเบียนสมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์
 ประจำท้องที่จังหวัด.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



แบบ ส.ฅ.๔

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

 สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์.....ขอยื่นคำขอจดทะเบียน
แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต่อนายทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....

ตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

 ในการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ณ.....ที่ประชุมได้มีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติม
ข้อบังคับ ดังนี้.....

.....

 พร้อมกับคำขอฉบับนี้ได้แนบรายงานการประชุมใหญ่สามัญ/สามัญ ที่มีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ
และข้อบังคับเฉพาะส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....นายกสมาคมหรือกรรมการ

ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....
.....
.....
.....
...../...../...../...../.....



แบบ ส.ฅ.๖

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์.....ขอยื่นคำขอ
จดทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....เพื่อขอจดทะเบียนแต่งตั้ง
และเปลี่ยนตัวกรรมการ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

ในการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ณ.....ที่ประชุมได้มีมติการแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ ดังนี้

ก. กรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติของกรรมการผู้ได้รับเลือกตั้งแต่ละคนตามแบบ ส.ฅ. ๒ ที่แนบมาด้วยแล้ว

ข. กรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

พร้อมทั้งคำขอฉบับนี้ ได้แนบหลักฐานตามประกาศกระทรวงฯ มาถูกต้องครบถ้วนแล้ว



ขอรับรองว่ากรรมการผู้ได้รับเลือกตั้งใหม่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่จะเป็นกรรมการของสมาคมสถาปนิก
 สงเคราะห์ และการเลือกตั้งได้กระทำโดยถูกต้องตามข้อบังคับทุกประการ และได้แนบเอกสารหลักฐาน
 มาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....นายกสมาคมหรือกรรมการ
 ผู้ได้รับมอบอำนาจ
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....
.....
.....
.....
.....
.....
...../...../...../...../.....



เลขที่/.....

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์.....
 สำนักงานตั้งอยู่ ณเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 ได้มีการแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ โดยนายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด
 ได้รับการจดทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตามมาตรา ๒๐ แห่ง
 พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ แล้ว ดังต่อไปนี้

.....

(ถ้าไม่พอให้ใช้ใบแนบ)

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

.....

นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่จังหวัด.....

ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



**ระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคัมและความมั่นคงของมนุษย์
ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๕๗**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาลังคัมและความมั่นคงของมนุษย์ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคัมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

**หมวด ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ” หมายความว่า การฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

“การขึ้นทะเบียน” หมายความว่า การขึ้นทะเบียนการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือ ค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฉาปนกิจสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ



“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามระเบียบนี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นนายทะเบียนการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ข้อ ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด ๒ การขึ้นทะเบียน

ข้อ ๕ การฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐ จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฉาบปกิจสงเคราะห์ด้วยมิได้

ข้อ ๖ การฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ และต้องขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การขอขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ ก.ฅ. ๑ ท้ายระเบียบนี้ และต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบของการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่ขอขึ้นทะเบียนส่งไปด้วยจำนวนสองฉบับ

ข้อ ๘ เมื่อนายทะเบียนได้พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนและข้อบังคับหรือระเบียบแล้วเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้ให้นายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนและออกไปสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ฅ. ๒ ท้ายระเบียบนี้ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ข้อ ๙ ข้อบังคับหรือระเบียบของการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐ อย่างน้อยต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ ต้องมีคำว่า “การฉาบปกิจสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย

(๒) วัตถุประสงค์

(๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ

(๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ

(๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น

(๖) อัตราการหักเงินสงเคราะห์เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ

(๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

(๘) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว

(๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน

(๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการตั้งกรรมการ จำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ



ข้อ ๑๐ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบของการพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้แล้ว ก็ใช้บังคับได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสูญหายหรือถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้นายทะเบียนออกไปแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ณ. ๓ ทำระเบียบนี้ เมื่อการพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐร้องขอ

หมวด ๓ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๒ ให้การพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐเป็นงานสวัสดิการของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

คณะกรรมการต้องมีหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ

ข้อ ๑๓ การตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการให้อยู่ในดุลพินิจและความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาการสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนทราบด้วย

ข้อ ๑๔ การพาณิชย์สงเคราะห์ภาครัฐ จะเรียกเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เฉพาะเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าสมัคร ให้เรียกเก็บจากผู้สมัครเข้ามาเป็นสมาชิกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท

(๒) เงินค่าบำรุง ให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือน หรือรายปีตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินห้าสิบบาทต่อปี

(๓) เงินสงเคราะห์ ให้เรียกเก็บจากสมาชิกคิดตามข้อจำกัดจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ตามจำนวนสมาชิกที่ตายในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินศพละ



(ก) หนึ่งร้อยบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(ข) ห้าสิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(ค) สามสิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคนแต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(ง) ยี่สิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลง อัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์โดยไม่ชักช้า แต่ถ้ามียุทธศาสตร์เพิ่มขึ้นหรือลดลงไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จะไม่แก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ก็ได้

ข้อ ๑๕ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐอาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบก็ได้

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องเลิกไป หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าตามวรรคหนึ่งให้แก่สมาชิก หรือทายาทของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้

ข้อ ๑๖ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละเก้า สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(๒) ร้อยละแปด สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคนแต่ไม่เกินห้าพันคน

(๓) ร้อยละหก สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคนแต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(๔) ร้อยละสี่ สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้มีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลง อัตราการหักเงินสงเคราะห์ไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ให้นำความในข้อ ๑๕ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐหักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินไปจนความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนด อัตราการหักเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้นหรือลดลงนับแต่มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งไม่ได้

ข้อ ๑๗ กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใด นอกจากเบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น โดยให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐวางระเบียบเกี่ยวกับการนี้และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน



หมวด ๔ การควบคุม

ข้อ ๑๘ การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐจะต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น และแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตายหรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด ให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ รายงานนายทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดตามระยะเวลาในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ การฉาปนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะทางการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีที่แสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๐ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องทำบัญชีงบดุลเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ เพื่ออนุมัติ และส่งสำเนางบดุลและเอกสารประกอบงบดุลให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุลนั้นไว้ที่สำนักงานของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

ในกรณีที่การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้จัดทำบัญชีงบดุลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำบัญชีงบดุลในลักษณะดังกล่าวต่อไปได้อีกไม่เกินสองปีงบประมาณนับแต่วันที่ระเบียนนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๑ เอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ต้องเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมาย และพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ
- (๒) เรียกเอกสารหลักฐาน ทะเบียนสมาชิก หรือบัญชีของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐมาตรวจสอบ
- (๓) เรียกกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ มาเพื่อสอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของการฉาปนกิจสงเคราะห์

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องของอำนาจความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียน หรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่



หมวด ๕ การเลิกกิจการ

ข้อ ๒๓ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดรวมกันยื่นคำร้องขอเป็นหนังสือต่อนายทะเบียนขอให้เลิกพร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนแล้วเห็นสมควรให้เลิก
- (๒) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินกิจการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐนั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้
- (๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินกิจการการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่อาจจะดำเนินต่อไปได้ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งเลิกการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น ภายในสามสิบวัน

ข้อ ๒๔ กรรมการของการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ที่นายทะเบียนสั่งเลิกตามข้อ ๒๓ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

ให้รัฐมนตรีวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๕ เมื่อการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องเลิก ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็วและเมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบหรือตามมติของคณะกรรมการ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือ คณะกรรมการมิได้มีมติไว้ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(นายสรอรรถ กลิ่นประทุม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แบบ ก.ณ.๑

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

คำขอขึ้นทะเบียนการฉาบปกิสงเคราะห์ภาครัฐ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ.....

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการฉาบปกิสงเคราะห์ภาครัฐต่อนายทะเบียนการฉาบปกิสงเคราะห์ภาครัฐตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาบปกิสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการฉาบปกิสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....

๒. วัตถุประสงค์.....

๓. ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. คำขอขึ้นทะเบียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ชุด และได้แนบข้อบังคับประกอบคำขอขึ้นทะเบียนมาด้วยจำนวน ๒ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....
.....
.....
.....
.....
.....
...../...../...../...../.....

Office Of Women's Affairs And Family Development

“

สมาคมพัฒนากิจสงเคราะห์
สงเคราะห์ซึ่งกันและกัน
เพื่อครอบครัวไทยเข้มแข็ง

”

สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ (๐๒) ๓๐๖-๘๗๗๑๐

โทรสาร (๐๒) ๓๐๖-๘๗๗๑๐

Website : <http://chapanakit.women-family.go.th>

E-mail : chapanakit@gmail.com