



ระเบียบสมาคมพานักสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด
ว่าด้วยการประชุมใหญ่ สมาคมพานักสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด
พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 51(2) แห่งข้อบังคับสมาคมพานักสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2564 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสมาคมพานักสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ชุดที่ 11 ครั้งที่ 9/2564 (กรณีพิเศษ) เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2564 จึงได้วางระเบียบให้เหมาะสมดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมพานักสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ของสมาคมพานักสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบสมาคมพานักสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ของสมาคมพานักสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2551”

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“การประชุมใหญ่” หมายความว่า การประชุมใหญ่ของสมาคมพานักสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ซึ่งได้แก่การประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญ

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมพานักสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด (ส.ส.น.ม.)

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมพานักสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด (ส.ส.น.ม.)

“นายกสมาคม” หมายความว่า นายกสมาคมพานักสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด (ส.ส.น.ม.)



“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู นครราชสีมา จำกัด (ส.ส.นม.)

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสมาคมสถาปนิกสยามในกรุงเทพฯ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู นครราชสีมา จำกัด (ส.ส.นม.)

หมวด 1

วิธีการประชุม

ข้อ 5 คณะกรรมการจะส่งหนังสือนัดประชุมใหญ่ไปยังสมาชิกทุกคน ซึ่งมีชื่อในทะเบียนสมาชิก ก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หนังสือนัดประชุมต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม และจัดส่งรายละเอียด และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย

ข้อ 6 ให้สมาชิกที่มาประชุมแสดงบัตรประจำตัวสมาชิก บัตรประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่มีรูปถ่ายของบุคคลผู้นั้นติดอยู่ด้วย ต่อคณะกรรมการดำเนินการหรือพนักงานผู้ได้รับมอบหมายและให้ลงชื่อก่อนเข้าประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดให้สมาชิกที่มาประชุมแสดงบัตรประจำตัวหรือไม่ก็ได้

เมื่อมีสัญญาณให้เข้าประชุมให้สมาชิกนั่งในที่ที่กำหนดไว้เมื่อมีสมาชิกเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ให้นายกสมาคมดำเนินการประชุมได้

ข้อ 7 ถ้าการเรียกประชุมในครั้งนั้น สมาชิกไม่ครบองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการเลื่อนการประชุมไป และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมอีกครั้งหนึ่งภายในกำหนด 30 วัน ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการนัดประชุม การประชุมครั้งหลังนี้มีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่า 30 คน ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม หากการประชุมนั้นได้ นัดโดยสมาชิกร้องขอให้เลิกการประชุม

ข้อ 8 ให้ประธานในที่ประชุมเลือกเลขานุการหนึ่งคนเป็นผู้จดรายงานการประชุม

ข้อ 9 ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระประชุม และต้องดำเนินการไปตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติเป็นอย่างอื่น

การพิจารณาญัตติที่สมาชิกเสนอที่ประชุมใหญ่ ให้กระทำภายหลังจากที่ประชุมพิจารณาเรื่องที่ มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมเสร็จแล้ว

ข้อ 10 สมาชิกผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุม ให้ยกมือขึ้นพื้นศีรษะ เมื่อประธานในที่ประชุมอนุญาตแล้วจึงยืนขึ้นกล่าวได้ และต้องเป็นคำกล่าวกับประธานในที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ 11 ถ้าคณะกรรมการดำเนินการขอแถลงหรือชี้แจงเรื่องใดต่อที่ประชุมให้ประธานในที่ประชุมพิจารณาอนุญาต



ข้อ 12 นายกสมาคมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมและเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

หมวด 2

การเสนอญัตติ

ข้อ 14 ญัตติที่มีสมาชิกเสนอให้มีการพิจารณาเรื่องใด ๆ ในที่ประชุมใหญ่นั้นจะต้องมีสมาชิกอื่น รับรองอย่างน้อย 10 คน

ข้อ 15 เมื่อที่ประชุมกำลังปรึกษาหรือพิจารณาญัตติโดยอยู่ ห้ามมิให้เสนอญัตติอื่นนอกจากญัตติ ดังต่อไปนี้

- (1) ขอให้ลงมติ
- (2) ขอให้ปิดการอภิปราย
- (3) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษาหรือพิจารณา

ข้อ 16 ในกรณีที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษาหรือพิจารณาให้ยุติเดิมเป็นอันตกไป

ข้อ 17 ญัตติในเรื่องใดเมื่อมีการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมแล้วหรือตกไปแล้ว สมาชิกจะเสนอ ญัตติซึ่งมีหลักการเช่นเดียวกันนั้นซ้ำอีกไม่ได้

หมวด 3

การอภิปราย

ข้อ 18 การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังปรึกษากันอยู่ ต้องไม่ฟุ้งเฟ้อ วนเวียน ซ้ำซาก หรือกับผู้อื่น และห้ามมิให้นำเอกสารใด ๆ มาอ่านในที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

ห้ามผู้อภิปรายแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสี บุคคลใดและห้าม กล่าวถึงพระมหากษัตริย์ หรือออกชื่อสมาชิกหรือบุคคลใดโดยไม่จำเป็น

ข้อ 19 ถ้าประธานในที่ประชุมเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานในที่ประชุมจะให้ผู้นั้นหยุด อภิปรายก็ได้

ข้อ 20 การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

- (1) ไม่มีผู้ใดอภิปราย
- (2) ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย
- (3) ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา



ข้อ 21 ในกรณีที่ประธานในที่ประชุมพิจารณาเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้วจะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ 22 เมื่อการอภิปรายได้ยุติแล้ว ห้ามมิให้ผู้ใดอภิปรายอีก เว้นแต่ที่ประชุมสรุปความที่ได้อภิปรายกันมาแล้วได้ก่อนที่ประชุมจะลงมติ

ข้อ 23 นายกสมาคมอนุญาตให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้บุคคลใด ๆ ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงต่อที่ประชุมประกอบการอภิปรายของคณะกรรมการดำเนินการก็ได้

หมวด 4

การลงมติ

ข้อ 24 ในกรณีที่จะต้องมีมติให้ประธานในที่ประชุมขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 25 การออกเสียงลงคะแนน ประธานในที่ประชุมจะสั่งให้ออกเสียงลงคะแนนได้ 2 วิธี

(1) ออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือ

(2) ออกเสียงลงคะแนนลับ ให้ใช้กาบัตรลงคะแนน

การนับคะแนนเสียง ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมเป็นกรรมการนับคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

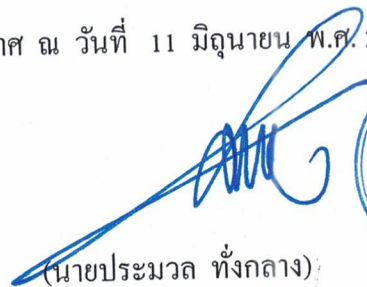
การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องมีคะแนนเสียงในการลงมติไม่ต่ำกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมหรือขัดต่อกฎหมาย

การออกเสียงลงคะแนนแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบหรือกรณีอื่นใด นอกจากการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับให้ถือคะแนนเสียงในการลงมติด้วยคะแนนเสียงส่วนใหญ่ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมและต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมหรือขัดต่อกฎหมาย

ข้อ 26 ให้นายกสมาคมรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)



(นายประมวล ทั้งกลาง)



นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

